



Ministerstwo Finansów

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O WYDANIE INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ



www.mf.gov.pl



JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O WYDANIE INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ¹

Formularz ORD-IN jest przeznaczony dla wszystkich zainteresowanych chcących złożyć wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji przepisów prawa podatkowego.

Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie - najlepiej literami drukowanymi.

UWAGA!

- Pamiętaj o zamieszczeniu NIP na wniosku i na dowodzie wpłaty.
- Sprawdź czy właściwie wybrałeś organ podatkowy, do którego kierujesz wniosek i czy wybrałeś właściwy numer konta bankowego.

Część A - Miejsce i cel złożenia wniosku

A.1. Organ, do którego kierowany jest wniosek.

W **poz. od 4 do 7** należy wybrać organ podatkowy, który zasięgiem terytorialnym obejmuje miejsce zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy.

Część B - Dane wnioskodawcy

B.1. Dane identyfikacyjne.

W **poz. 9** należy wskazać rodzaj wnioskodawcy: osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, osoba fizyczna, inny - np. podatkowa grupa kapitałowa.

W **poz. 10, 11, 12** zamieszcza się dane dotyczące wnioskodawcy. W przypadku, gdy wnioskodawca to:

- a) osoba fizyczna - podaje: nazwisko, pierwsze imię, datę urodzenia i nr PESEL,
- b) podmiot niebędący osobą fizyczną - podaje pełną nazwę i nr REGON oraz numer KRS.

B.2. Status wnioskodawcy.

W **poz. 13** należy wskazać status wnioskodawcy: podatnik, płatnik, inkasent, osoba trzecia w rozumieniu art. 110-117a ustawy Ordynacja podatkowa, inny - np. podmiot planujący podjęcie działalności na terenie RP.

Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku są:

- osoby prawne,
- jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej,
- osoby fizyczne,
- inni zainteresowani, np. podmioty niemające miejsca zamieszkania lub siedziby na terytorium RP.

B.3. Adres siedziby/Adres zamieszkania.

W **poz. 14-23** podaje się miejsce zamieszkania lub adres siedziby.

B.4. Adres do korespondencji.

Część tę (**poz. 24 do 33**) wypełnia się w przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby podany w części B.3.

Część C - Organy podatkowe właściwe dla wnioskodawcy ze względu na sprawę będącą przedmiotem interpretacji indywidualnej

W **poz. 34** wpisuje się nazwę i adres organu podatkowego (naczelnika urzędu skarbowego lub naczelnika urzędu celnego) właściwego dla wnioskodawcy ze względu na sprawę będącą przedmiotem interpretacji; np.: w zakresie wniosku dotyczącego podatku od towarów i usług - naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wnioskodawcy w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług; w przypadku wniosku dotyczącego podatku akcyzowego, naczelnika urzędu celnego właściwego dla wnioskodawcy w zakresie rozliczeń podatku akcyzowego.

Część D - Zakres wniosku

D.1. Przedmiot wniosku.

Przedmiotem interpretacji może być stan faktyczny, czyli zaistniała sytuacja (**poz. 35**), jak również zdarzenie przyszłe (**poz. 36**), czyli działania lub zaniechania planowane przez wnioskodawcę.

D.3. Wskazanie przepisów prawa podatkowego będących przedmiotem interpretacji.

W **poz. 47** należy wskazać oznaczenie przepisów (artykuł, paragraf, itd.) wraz z nazwą aktu prawnego (tytuł ustawy lub rozporządzenia), który jest przedmiotem interpretacji, bez przytaczania treści przepisu.

Część E - Wysokość, sposób uiszczenia i zwrotu opłaty oraz numery kont bankowych

Opłata za interpretację wynosi 40 zł od każdego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego będącego przedmiotem wniosku. Jeżeli w jednym wniosku opisano kilka stanów faktycznych lub zdarzeń przyszłych, które mają zostać wyjaśnione, opłatę należy wnieść za każdy opisany stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe.

W poz. 52 należy wskazać sposób zwrotu nienależnej opłaty.

UWAGA!

- Wypełniając druk opłaty nie zapomnij o NIP.
- Wnosząc wpłatę na konto bankowe, wybierz konto organu, do którego kierujesz wniosek.
- Opłatę należy uiścić w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Część F - Wyczerpujące przedstawienie zaistniałego stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) i pytania (pytań)

Opis zdarzenia (poz. 54 - strona 2 i 3 wniosku) powinien być jak najbardziej szczegółowy i dotyczyć wszystkich aspektów sprawy będącej przedmiotem wniosku. W przypadku braku wystarczającej ilości miejsca dalszą część opisu należy przedstawić w załączniku ORD-IN/A.

Nie należy do wniosku dołączać innej do-

kumentacji, gdyż organ wydający interpretacje nie jest uprawniony do jej analizy. Niezbędne jest natomiast dokładne opisanie we wniosku stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego wynikającego z tej dokumentacji.

W **poz. 55** wnioskodawca wpisuje pytania dotyczące stanu faktycznego (zdarzenia przyszłego), będącego przedmiotem interpretacji, przedstawionego w **poz. 54**.

W przypadku, gdy przedmiotem wniosku jest zarówno stan faktyczny, jak i zdarzenie przyszłe, a wniosek zawiera kilka pytań, to pytania te należy przyporządkować odpowiednio do stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego.

Część G - Własne stanowisko w sprawie oceny prawnej zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego

W **poz. 56** wnioskodawca przedstawia własne stanowisko w sprawie oceny prawnej opisanej sytuacji oraz wskazuje, który przepis prawa, jego zdaniem, ma zastosowanie do przedstawionego stanu.

W przypadku, gdy przedstawienie stanowiska przekracza ilość miejsca przeznaczoną we wniosku, dalszą część należy przedstawić w załączniku do wniosku o interpretację indywidualną ORD-IN/A.

UWAGA!

Wniosek o wydanie interpretacji nie będzie rozpatrywany, jeśli nie będzie spełniał wy-

mogów określonych w art. 14b § 3 ustawy - Ordynacja podatkowa, tj.:

- nie będzie zawierał wyczerpującego opisu stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego,
- nie będzie zawierał przedstawienia własnego stanowiska (oceny prawnej) opisanego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego,
- nie zostanie w terminie wniesiona opłata od wniosku, po uprzednim wezwaniu do jej uiszczenia.

Część H - Informacja o załącznikach ORD-IN/A

W poz. 57 wnioskodawca podaje liczbę dołączonych do wniosku załączników ORD-IN/A.

Część I - Oświadczenie i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Wnioskujący o wydanie interpretacji indywidualnej składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (zgodnie z art. 14b § 4 ustawy - Ordynacja podatkowa). Podpisuje również oświadczenie, że elementy stanu faktycznego objęte wnioskiem, w dniu jego złożenia, nie są przedmiotem toczącego się postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, postępowania kontrolnego organu kontroli skarbowej oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego lub organu kontroli skarbowej.

UWAGA!

Musisz wiedzieć, że w razie złożenia fałszywego oświadczenia wydana interpretacja indywidualna nie wywołuje skutków prawnych.

Odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania podlega ten, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

W **poz. 58 i 59** zamieszcza się imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej.

W przypadku, gdy z wnioskiem występuje osoba upoważniona, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do występowania w imieniu wnioskodawcy.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy pamiętać, że złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635)). Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej od pełnomocnictw dołączanych do wniosków ORD-IN jest prezydent miasta właściwy ze względu na siedzibę Biura Krajowej Infor-

macji Podatkowej. Opłatę skarbową dokonuje się w kasie właściwego organu podatkowego lub na jego rachunek.

Wnioskodawcy składający wniosek do:

Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie opłatę skarbową za pełnomocnictwo powinni wnieść do Prezydenta Miasta Płocka.

Dyrektora Izby Skarbowej w Bydgoszczy opłatę skarbową za pełnomocnictwo powinni wnieść do Prezydenta Miasta Torunia.

Dyrektora Izby Skarbowej w Poznaniu opłatę skarbową za pełnomocnictwo powinni wnieść do Prezydenta Miasta Leszna.

Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach opłatę skarbową za pełnomocnictwo powinni wnieść do Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

UWAGA!

Nie zapomnij o podpisie na wniosku (poz. 61).

Przed złożeniem wniosku o wydanie indywidualnej interpretacji przepisów prawa podatkowego sprawdź, czy:

- podałeś NIP na wniosku i na druku opłaty,
- wybrałeś właściwy organ, do którego adresujesz wniosek,
- wybrałeś właściwe konto bankowe (je-

- żeli opłatę uiszczasz na konto),
- przedstawiłeś wyczerpująco stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe,
 - precyzyjnie zadałeś pytanie,
 - podałeś oznaczenia przepisu prawnego, który podlega interpretacji,
 - przedstawiłeś swoją ocenę prawną,
 - podpisałeś wniosek,
 - załączyłeś pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do występowania w imieniu wnioskodawcy.

Jeśli masz wątpliwości co do sposobu wypełnienia wniosku, pod numerem tel. 0 801 055 055 (z telefonu stacjonarnego) lub tel. (22) 330 0330 (z telefonu komórkowego) możesz liczyć na pomoc konsultantów Krajowej Informacji Podatkowej.

¹ Stan prawny na 1 grudnia 2009 r.



Z tel. stacjonarnego:

0 801 055 055

Z tel. komórkowego:

(22) 330 0330

www.kip.gov.pl