**Przykładowy sposób wypełnienia blankietu wpłaty za wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)**

**Poz. 01 i 02 –** nazwa i adres organu, do którego kierowany jest wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej,

**Poz. 03** – numer konta organu, do którego kierowany jest wniosek,

**Poz. 04** – wypełnia jednostka przyjmująca formularz zlecenia płatniczego,

**Poz. 05** - Wnioskodawca powinien dokonać wpłaty kwoty w wysokości 40 zł lub jej wielokrotności w zależności od liczby stanów faktycznych lub zdarzeń przyszłych opisanych we wniosku ORD-IN,

**Poz. 06** - W zależności od formy płatności w polu należy wpisać w przypadku:

- przelewu - numer rachunku bankowego wpłacającego,
- wpłaty gotówkowej - kwotę słownie,

**Poz. 07 i 08** - Należy wpisać imię i nazwisko (firmę), nazwę oraz adres wpłacającego.

W przypadku osoby fizycznej należy wpisać imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania (pobytu), uwzględniając odstępy i znaki rozdzielające.

W przypadku osoby prawnej należy wpisać nazwę firmy i adres jej siedziby, uwzględniając odstępy i znaki rozdzielające.

**Poz. 09 i 10** - Należy wpisać kolejności (począwszy od lewej strony pola) wpisać:

- ORD-IN – symbol wniosku o interpretację przepisów prawa podatkowego,
- Data złożenia wniosku (dd.mm.rr), dalej po przecinku
- NIP - Numer Identyfikacji Podatkowej **podatnika składającego wniosek.**

Jeżeli wpłacającym jest podatnik składający wniosek ORD-IN należy podać numer NIP podatnik wpłacającego, a jeśli nie posiada numeru NIP powtórzyć jeszcze raz dane wpisane w polu 07 i 08.

Jeżeli wpłacającym jest podmiot inny niż składający wniosek o interpretację należy podać NIP wnioskodawcy, a jeśli nie posiada numeru NIP wówczas należy podać:

- w przypadku osoby fizycznej należy wpisać imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania (pobytu),
- w przypadku osoby prawnej należy wpisać nazwę firmy i adres jej siedziby.