

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZY PODATKOWYCH W FORMACIE PDF

1. WPROWADZENIE

W celu ułatwienia wypełniania formularzy podatkowych Ministerstwo Finansów przygotowało ich interaktywne wersje – w formacie PDF (ang. Portable Document Format). Obecnie istnieje możliwość wypełnienia i wydrukowania formularzy z poziomu własnego komputera.

Prawidłowe wypełnienie formularzy ułatwi wcześniejsze zapoznanie się z broszurami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Uwaga: Dostarczone formularze w dużej części walidują poprawność wprowadzanych danych oraz wykonują większość obliczeń. Obecnie nie ma możliwości zapisu wprowadzonych informacji (brak takiej opcji w przeglądarkach **Adobe Reader**).




Adobe Acrobat Reader

2. WYMAGANIA

W celu prawidłowej eksploatacji przygotowanych formularzy wymagane jest używanie **Acrobat Readera 6.0CE (polska wersja) lub wersji nowszych**. Tylko te wersje umożliwią w pełni prawidłową obsługę wszystkich polskich liter.

Wersje te są do pobrania na stronie www.adobe.com

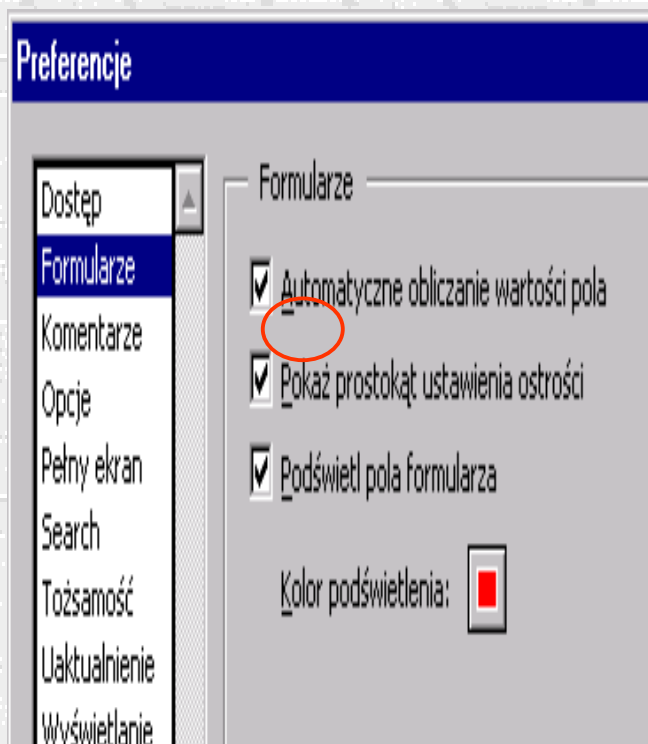
3. EKSPLOATACJA FORMULARZY

Kursor na obszarach nieaktywnych formularza ma kształt „rączki” . Wypełnianie formularza zaczyna się od wskazania kursorem miejsca, od którego chcemy zacząć wpisywać dane (aktywnego pola). Na polu formularza pojawi się migający znacznik w postaci pionowej kreski.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej płatnika

Uwaga: W celu lepszego widoku aktywnego pola, które chcemy wypełnić, należy w pasku narzędziowym **Edycja** programu Acrobat Reader otworzyć okno **Preferencje**, zaznaczyć słowo **Formularze** a następnie kliknąć w kwadracie **Podświetl Pola Formularza** i określić kolor (jak na rysunku z prawej strony), na koniec kliknąć OK. W tym momencie każde aktywne pole po wskazaniu go kursorem będzie ujęte w kolorową ramkę (patrz poniżej).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej płatnika



Domyślnie ustawiona jest czcionka typu **Courier**.

Wskazane jest wypełnianie formularza kolejno, pole za polem, (zwłaszcza w obrębie danych z kwotami) oraz stosowanie opisów (reguł) dotyczących poszczególnych pozycji, celem uniknięcia pomyłek w wypełnianiu.

Przesuwanie po polach odbywa się za pomocą kursora myszki albo za pomocą klawisza tabulacji (Tab) do przodu lub klawisza Shift+Tab do tyłu.

Wypełniając pola zawierające różne typy numerów, daty oraz groszy, formularz przyjmie w nich tylko ograniczoną liczbę znaków, określoną dla tego pola (patrz przykłady poniżej).

19. Numer Identyfikacji Podatkowej	4. Od (dzień-miesiąc-rok)
257 914 42 97	25 03 2002

1. Numer Identyfikacji Podatkowej płatnika	17. Kod pocztowy
276 29 03 678	05-783

Pola wymagające wpisania większej ilości znaków posiadają zdolność automatycznego dopasowywania wielkości czcionki, tak aby wprowadzany tekst w całości zmieścił się w danym polu (patrz przykłady poniżej).

23. Kraj	24. Wojew	26. Gmina	62.	63.	64.	65.
POLSKA	WARMIA	JERZMANOWICE-PRZEGINIA	8934,05	345,93	92374656489,45	23,15

Wpisując kwoty w pozycje, gdzie należy podać kwotę złotych i groszy, trzeba na początku wpisać kwotę złotych, a następnie kropkę (korzystając z literowej części klawiatury), po kropce należy wpisać kwotę groszy (dwie cyfry), jeżeli w groszach wpisujemy więcej niż dwie cyfry, po przejściu do następnego pola kwota groszy zostanie zaokrąglona do dwóch cyfr.

Wpisanie tylko samej kwoty w złotych lub nie wpisanie kropki (lub wstawienie przecinka zamiast kropki) spowoduje po przejściu do następnego pola automatyczne wpisanie kropki, a po nim zerowej kwoty groszy.

W pozycjach gdzie wymagane jest podanie kwoty po zaokrągleniu do pełnych złotych należy wpisać jedynie kwotę bez kropki.

Pola wykonujące obliczenia posiadają automatycznie wpisane 0 lub 0.00 - w pola te nie należy nic wpisywać.

W celu poprawienia uprzednio wpisanej kwoty należy ją zaznaczyć (podświetlić) a następnie usunąć klawiszem **Delete** oraz wpisać ją na nowo.

Aby zaznaczyć kwadrat w polu jednokrotnego wyboru, należy wskazać go kursorem i kliknąć na nim myszką lub zatwierdzić go klawiszem **Enter**. Pole tego typu pozwoli zaznaczyć tylko jeden kwadrat (patrz przykład poniżej).

7. Rodzaj płatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. płatnik niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna

W polach wielokrotnego wyboru można zaznaczać dowolne kwadraty (patrz przykład poniżej).

podatnik	małżonek	podatnik	małżonek
45. <input checked="" type="checkbox"/>	45a. <input type="checkbox"/>	46. <input type="checkbox"/>	46a. <input type="checkbox"/>
47. <input type="checkbox"/>	47a. <input type="checkbox"/>	48. <input type="checkbox"/>	48a. <input checked="" type="checkbox"/>
49. <input checked="" type="checkbox"/>	49a. <input type="checkbox"/>	50. <input type="checkbox"/>	50a. <input type="checkbox"/>

uzyskiwał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych

uzyskiwał przychody z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie karty podatkowej, ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub z opłat w związku z pełnieniem funkcji duszpasterskich.

uzyskiwał inne niż wyżej wymienione dochody opodatkowane na zasadach ogólnych i składał deklaracje PIT-5, PIT-13, PIT-51 i/lub PIT-52

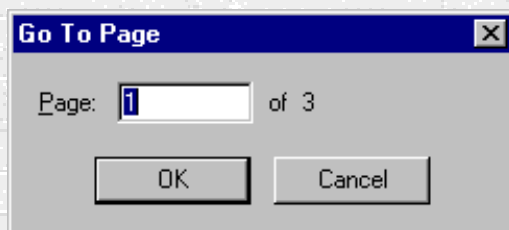
uzyskiwał przychody z działalności specjalnych produkcji rolnej (PIT-7)

uzyskiwał przychody wyłącznie z emerytury - renty zagranicznej

był obowiązany do sporządzania dokumentacji, o której mowa w art.25a ust.1 ustawy

W formularzach wielostronicowych znajdują się przyciski służące do szybkiego poruszania się na poszczególnych jego stronach.

Przejdź na stronę...



Po jego naciśnięciu pojawi się okno dialogowe, w które należy wpisać numer strony, na którą chcemy się przenieść.

ZAMKNIJ

DRUKUJ

Przycisk **ZAMKNIJ** zamyka formularz.

Przycisk **DRUKUJ** spowoduje wydrukowanie wypełnionego już formularza.

Przy drukowaniu formularza na drukarce kolorowej zaleca się wybranie opcji druku

DRUKUJ JAKO OBRAZEK (PRINT AS IMAGE)

zaś na drukarce kolorowej dodatkowo
DRUKUJ W ODCIENIACH SZAROŚCI.

UWAGA: Przyciski te nie są drukowane na formularzu.

W celu uzyskania pomocy dla konkretnego pola można wybrać myszką znak **?**. Otworzy się wówczas okno z objaśnieniami dotyczącymi sposobu wypełnienia konkretnego pola.