


Kursor na obszarach nieaktywnych formularza ma kształt „rączki” . Wypełnianie formularza zaczyna się od wskazania kursorem miejsca, od którego chcemy zacząć wpisywać dane (aktywnego pola). Pole formularza zmienia kolor oraz pojawi się migający znacznik w postaci pionowej kreski.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej

Domyślnie ustawiona jest czcionka typu **Arial**.

Wskazane jest wypełnianie formularza kolejno, pole za polem, (zwłaszcza w obrębie danych z kwotami) oraz stosowanie opisów (reguł) dotyczących poszczególnych pozycji, celem uniknięcia pomyłek w wypełnianiu.

Przesuwanie po polach odbywa się za pomocą kursora myszki albo za pomocą klawisza tabulacji (Tab) do przodu lub klawisza Shift+Tab do tyłu. W wielu polach przesuwanie odbywa się automatycznie po wpisaniu poprawnych wartości (NIP, data, PESEL).

Wypełniając pola zawierające różne typy numerów, daty, formularz przyjmie w nich tylko ograniczoną liczbę znaków, określoną dla tego pola (patrz przykłady poniżej).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

1. Numer Identyfikacji Podatkowej

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

7. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

2 2 1 1 2 0 0 8

8. PESEL

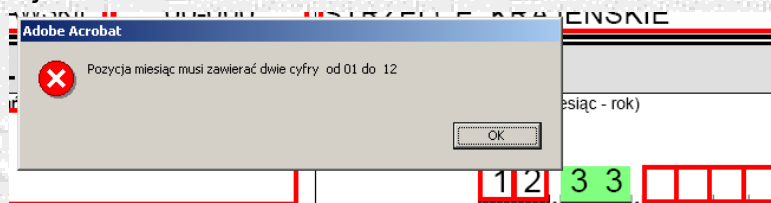
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1

18. Kod pocztowy

0 0 - 8 0 5

Polski kod pocztowy

Wpisanie niepoprawnej wartości skutkuje pojawieniem się ostrzeżenia i wykasowaniem błędnej wprowadzonej wartości.



Pola wymagające wpisania większej ilości znaków posiadają zdolność automatycznego dopasowywania wielkości czcionki, tak aby wprowadzany tekst w całości zmieścił się w danym polu (patrz przykłady poniżej).

B.2. ADRES SIEDZIBY

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
POLSKA	KUJAWSKO - POMORSKIE	STRZELECKO - DREZDENECKI	
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
STRZELCE KRAJEŃSKIE	ZAMKOWA	12	345
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
ŚRÓDPODBOROWICE PODWROCLAWSKIE	00-000	STRZELCE KRAJEŃSKIE	

Wpisując kwoty w pozycje, gdzie należy podać kwotę złotych i groszy, trzeba na początku wpisać kwotę złotych, a następnie kropkę (korzystając z literowej części klawiatury), po kropce należy wpisać kwotę groszy (dwie cyfry), jeżeli w groszach wpisujemy więcej niż dwie cyfry, po przejściu do następnego pola kwota groszy zostanie zaokrąglona do dwóch cyfr.

Wpisanie tylko samej kwoty w złotych lub nie wpisanie kropki (lub wstawienie przecinka zamiast kropki) spowoduje po przejściu do następnego pola automatyczne wpisanie kropki, a po nim zerowej kwoty groszy.

W pozycjach gdzie wymagane jest podanie kwoty po zaokrągleniu do pełnych złotych należy wpisać jedynie kwotę bez kropki.

W celu poprawienia uprzednio wpisanej kwoty należy ją zaznaczyć (podświetlić) a następnie usunąć klawiszem **Delete** oraz wpisać ją na nowo.

Pola wykonujące obliczenia posiadają automatycznie wpisane **0** lub **0.00** – pola te są polami nieaktywnymi, służą tylko do odczytu i są zaznaczone kolorem granatowym.

Razem gry liczbowe (po zaokrągleniu do pełnych złotych) W poz.28 należy wpisać sumę kwot z poz. od 22 do 27. W poz.30 należy wpisać iloczyn kwoty z poz.28 i stawki z poz.29.	28.	0
---	-----	---

Aby zaznaczyć kwadrat w polu jednokrotnego wyboru, należy wskazać go kursorem i kliknąć na nim myszką lub zatwierdzić go klawiszem **Enter**. Pole tego typu pozwoli zaznaczyć tylko jeden kwadrat (patrz przykład poniżej).

7. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. złożenie deklaracji	<input checked="" type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji ¹⁾

W polach wielokrotnego wyboru można zaznaczać dowolne kwadraty (patrz przykład poniżej).

C. INFORMACJE DODATKOWE

(należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

podatnik	małżonek	
35. <input type="checkbox"/>	35a. <input checked="" type="checkbox"/>	uzyskiwał przychody wyłącznie z emerytury - renty zagranicznej
36. <input checked="" type="checkbox"/>	36a. <input type="checkbox"/>	był obowiązany do sporządzania dokumentacji, o której mowa w art.25a ust.1 ustawy
37. <input checked="" type="checkbox"/>	37a. <input type="checkbox"/>	korzysta, w roku podatkowym wykazanym w poz.5, ze zwolnienia na podstawie art.44 ust.7a ustawy
38. <input checked="" type="checkbox"/>	38a. <input type="checkbox"/>	korzystał, w jednym z pięciu lat poprzedzających rok wykazany w poz.5, ze zwolnienia na podstawie art.44 ust.7a ustawy i w roku podatkowym wykazanym w poz.5 dokonuje doliczenia na podstawie art.44 ust.7f ustawy
Poz.39 wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli kwadrat w poz.38. Poz.40 wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli kwadrat w poz.38a.		
39. Rok (podać rok, w którym podatnik korzystał ze zwolnienia na podstawie art.44 ust.7a ustawy)	2 0 0 8	40. Rok (podać rok, w którym małżonek korzystał ze zwolnienia na po art.44 ust.7a ustawy)

Pole zablokowane, ponieważ nie został zaznaczony kwadrat 38a.

Ponadto w wielu formularzach występują opcje blokujące wypełnianie poszczególnych pól lub grup pól w zależności od zaznaczenia danego kwadratu lub pola.

Formularze posiadają również pola automatycznie wpisujące aktualną datę

36. Data sporządzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)
Data 20 - 10 - 2008

W tym przypadku wystarczy nacisnąć przycisk z napisem **Data** aby w pole została wpisana data.

Datę można zmienić na dowolną po uprzednim wykasowaniu wcześniej wstawionej daty.

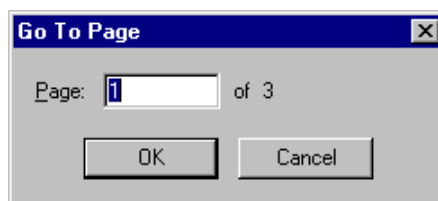
W celu uzyskania pomocy dla konkretnego pola można wybrać myszką znak **?**. Otworzy się wówczas okno z objaśnieniami dotyczącymi sposobu wypełnienia konkretnego pola.

Kwota do zapłaty ¹⁾	32.	79	?
Od kwoty z poz.30 należy odjąć kwotę z poz.31. Jeżeli różnica jest liczbą ujemną, należy wpisać 0.			
Nadwyżka wpłaconych kwot	33.	0	
Od kwoty z poz.31 należy odjąć kwotę z poz.30. Jeżeli różnica jest liczbą ujemną, należy wpisać 0.			

W wypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z poz.32 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954, z późn. zm.).

W formularzach wielostronicowych znajdują się przyciski służące do szybkiego poruszania się na poszczególnych jego stronach.

Przejdź na stronę...



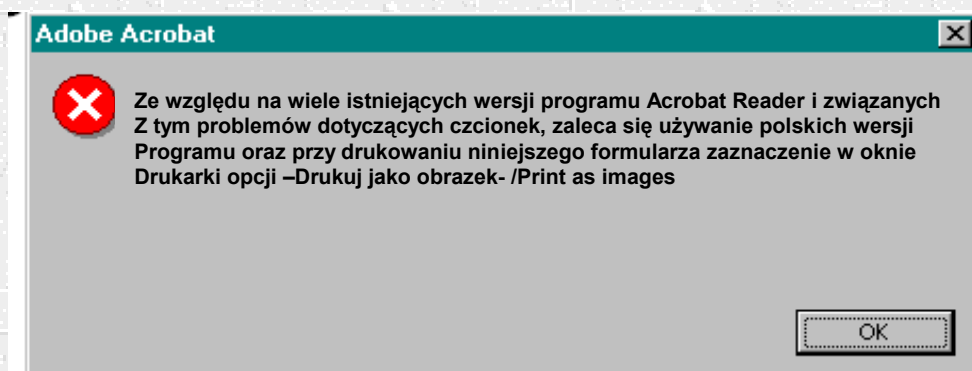
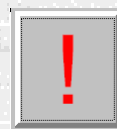
Po jego naciśnięciu pojawi się okno dialogowe, w które należy wpisać numer strony, na którą chcemy się przenieść.

Przycisk **ZAMKNIJ** zamyka formularz.

ZAMKNIJ

Przycisk **DRUKUJ** spowoduje wydrukowanie wypełnionego już formularza.

DRUKUJ



zaś na drukarce kolorowej dodatkowo

DRUKUJ W ODCIENIACH SZAROŚCI.

UWAGA: Przyciski te nie są drukowane na formularzu.