

WSPÓLNOTA EUROPEJSKA
Wniosek o udzielenie wiążącej informacji o pochodzeniu (WIP)
Uwaga: Wniosek powinien być wypełniony zgodnie z instrukcją

<p>1. Organ, do którego kierowany jest wniosek</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor Izby Celnej w Warszawie ul. Modlińska 4 03 – 216 Warszawa</p>	<p>2. Data i numer wniosku</p> <p>Data: rok miesiąc dzień</p> <p>Nr:</p>
<p>3. Wnioskodawca (poufne)</p> <p>Otrzymujący (poufne)</p>	<p>4. Klasyfikacja towaru w nomenklaturze (CN)</p> <p>(Klasyfikacja ta służy tylko jako wskazówka i nie jest wiążąca dla administracji, z wyjątkiem WIT, określonej w polu 12)</p>
<p>5. Opis towarów</p> <p>oraz (gdy jest to potrzebne) skład towarów, jak również wykorzystane dla ich określenia metody badania; oznaczenie handlowe (poufne)</p>	
<p>6. Kraj pochodzenia oraz podstawa prawna (pochodzenie niepreferencyjne/preferencyjne, odniesienie do umowy, konwencji, decyzji, rozporządzenia, inne) wraz z uzasadnieniem (produkty całkowicie uzyskane lub wyprodukowane, ostatnie istotne przetworzenie, wystarczająca obróbka lub przetworzenie, kumulacja pochodzenia, inne)</p>	

WSPÓLNOTA EUROPEJSKA – Wniosek o udzielenie wiążącej informacji o pochodzeniu (WIP)

9. Opis procesu przetworzenia koniecznego do uzyskania pochodzenia (jeśli potrzebny) (poufne)																										
10. Język																										
11. Powołanie się na wydaną wiążącą informację o pochodzeniu (WIP), bądź wnioskowaną.			12. Powołanie się na wydaną wiążącą informację taryfową (WIT), bądź wnioskowaną.																							
13. Słowa kluczowe (*poufne) <table style="width: 100%; margin-left: 200px;"> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> <tr><td>_(*)</td><td>_(*)</td></tr> </table>					_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)	_(*)
_(*)	_(*)																									
_(*)	_(*)																									
_(*)	_(*)																									
_(*)	_(*)																									
_(*)	_(*)																									
_(*)	_(*)																									
_(*)	_(*)																									
_(*)	_(*)																									
_(*)	_(*)																									
_(*)	_(*)																									
_(*)	_(*)																									
14. Załączniki do wniosku: <table style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;">Opis</td> <td style="width: 20%;">Broszury</td> <td style="width: 20%;">Fotografie</td> <td style="width: 20%;">Próbki</td> <td style="width: 20%;">Pozostałe</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="padding-top: 20px;">Dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej</td> </tr> </table>					Opis	Broszury	Fotografie	Próbki	Pozostałe	Dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej																
Opis	Broszury	Fotografie	Próbki	Pozostałe																						
Dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej																										
15. Oświadczenie: Podpisując niniejszy wniosek, wnioskodawca przyjmuje odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność informacji podanych w niniejszym wniosku i na wszystkich załączonych do niego dokumentach. Wnioskodawca zgadza się na gromadzenie tych informacji oraz wszystkich fotografii, rysunków, broszur itp. w bazie danych Komisji Europejskiej. Przekazane wraz z wnioskiem lub uzyskane przez administrację dane, włącznie z fotografiami, rysunkami, broszurami itp., które nie zostały zaznaczone jako poufne, mogą być udostępniane publicznie poprzez Internet. Wnioskodawca wyraża również zgodę na przedłożenie, na żądanie organów celnych, tłumaczeń na język polski wszelkich załączonych dokumentów.																										
Miejscowość Data sporządzenia wniosku <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">rok</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">miesiąc</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">dzień</td> <td colspan="2" style="width: 40%; text-align: right;">podpis wnioskodawcy</td> </tr> </table>					rok	miesiąc	dzień	podpis wnioskodawcy																		
rok	miesiąc	dzień	podpis wnioskodawcy																							

Instrukcja wypełniania wniosku

Wniosek należy wypełnić pismem maszynowym. Jeżeli jest wypełniany pismem odręcznym to należy to zrobić drukowanymi literami.

W razie braku informacji określonych w poszczególnych polach należy wpisać kreskę.

Dane zawarte we wniosku, które wnioskodawca zastrzega jako informacje o charakterze poufnym i które podlegają ochronie zgodnie z art. 15 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, nie będą zawarte w treści WIP. Zastrzeżenie takie należy wyraźnie zaznaczyć we wniosku. Zastrzeżenie może dotyczyć jedynie konkretnych danych zawartych w polu 5 część dolna, polach 7, 8, 9 lub 13.

Pole 3	Należy podać imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres, numer telefonu, telefaksu i adres poczty elektronicznej, a także numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy. Jeżeli WIP ma zostać udzielona osobie innej niż wnioskodawca, należy oprócz danych wnioskodawcy wpisać w dolnej części pola odpowiednie dane osoby, której ma zostać udzielona WIP.
Pole 5	Należy podać krótki opis towaru; jeżeli opis jest obszerniejszy, należy wpisać tylko nazwę towaru, nawet w formie opisowej, i umieścić adnotację „opis towaru stanowi dodatkowy załącznik”; załącznik ten należy dołączyć do wniosku.
Pole 6	Należy podać proponowany kraj lub region pochodzenia, uzasadniając go przywołaniem podstawy prawnej wskazującej na regułę pozwalającą ustalić pochodzenie towaru; należy wykazać, że elementy wskazanej reguły pozwalającej ustalić pochodzenie towaru są spełnione w danym przypadku.
Pole 7	Należy podać cenę ex-works wyrażoną w złotych polskich; pole należy wypełnić, jeśli reguła pozwalająca ustalić pochodzenie towaru, przywołana w polu 6 wniosku, odnosi się do pojęcia ceny ex - works.
Pole 8	Należy podać wszystkie materiały (surowce, prefabrykaty, półprodukty, części, itp.) używane w toku produkcji towaru; w kolumnie „Pozycja HS/kod CN” należy podać informację na tyle szczegółową, na ile przewiduje to reguła pozwalająca ustalić pochodzenie towaru przywołana w polu 6 wniosku; w razie braku miejsca w tym polu należy umieścić adnotację „pozostałe dane stanowią dodatkowy załącznik”; załącznik ten należy dołączyć do wniosku.
Pole 9	Należy podać opis procesu produkcji (obróbki, przeróbki) na tyle szczegółowy, na ile przewiduje to reguła pozwalająca ustalić pochodzenie towaru, przywołana w polu 6 wniosku; w razie braku miejsca w tym polu należy umieścić adnotację „pozostałe dane stanowią dodatkowy załącznik”; załącznik ten należy dołączyć do wniosku.
Pole 11 i 12	Informacja dotyczy WIP lub WIT odnoszących się do towarów identycznych lub podobnych; nie muszą to być WIP lub WIT udzielone wnioskodawcy; należy podać numer i datę powoływanej WIP lub WIT oraz nazwę organu, który je wydał.