



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA FINANSÓW

Warszawa, dnia 16 listopada 2009 r. **Nr 13**

TREŚĆ:
Poz.:

BIBLIOTEKA
EKONOMICZNA
P-577
MINISTERSTWO
FINANSÓW

ZARZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW:

- 70 — nr 28 z dnia 23 października 2009 r. w sprawie dodatkowych zajęć zarobkowych wykonywanych przez funkcjonariuszy celnych 293
- 71 — nr 29 z dnia 23 października 2009 r. w sprawie przyznawania i wypłacania nagród z funduszu motywacyjnego 294
- 72 — nr 30 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie nadania statutów izbom celnym i urzędom celnym 295
- 73 — nr 31 z dnia 2 listopada 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Finansów 316

OBWIESZCZENIE MINISTRA FINANSÓW

- 74 — z dnia 2 listopada 2009 r. zmieniające obwieszczenie w sprawie wykazu numerów rachunków bankowych izb celnych 317

KOMUNIKAT MINISTRA FINANSÓW

- 75 — nr 19/PK/2009 z dnia 2 listopada 2009 r. w sprawie dokonania wpisu do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego, skreślenia wpisu z rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego oraz zmiany danych w rejestrze osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego 317

70

ZARZĄDZENIE Nr 28 MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 23 października 2009 r.

w sprawie dodatkowych zajęć zarobkowych wykonywanych przez funkcjonariuszy celnych

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323) zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Zarządzenie określa rodzaje zajęć zarobkowych, wykonywanych przez funkcjonariuszy celnych, które nie wymagają zgody kierownika urzędu.
2. Do zajęć, o których mowa w ust. 1, należą:
 - 1) działalność naukowa niezwiązana z zakresem działania Służby Celnej;
 - 2) działalność publicystyczna niezwiązana z zakresem działania Służby Celnej;

3) działalność dydaktyczna niezwiązana z zakresem działania Służby Celnej, w zakresie nauczania w szkołach podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, wyższych oraz na kursach organizowanych przez urzędy publiczne;

4) wykonywanie zawodu tłumacza przysięgłego;

5) wykonywanie czynności biegłego sądowego;

6) wykonywanie czynności społecznego kuratora sądowego.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2009 r.

Minister Finansów

w z. Elżbieta Suchocka-Roguska

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

71

ZARZĄDZENIE Nr 29 MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 23 października 2009 r.

w sprawie przyznawania i wypłacania nagród z funduszu motywacyjnego

Na podstawie art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa warunki i tryb przyznawania i wypłacania funkcjonariuszom celnym oraz członkom korpusu służby cywilnej nagród z funduszu motywacyjnego.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) funkcjonariuszach — rozumie się przez to funkcjonariuszy celnych;
- 2) przestępstwach i wykroczeniach — rozumie się przez to przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu oraz przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 3) dochodach — rozumie się przez to 20% dochodów uzyskanych przez Skarb Państwa tytułem przepadku rzeczy lub korzyści majątkowych pochodzących z ujawnionych przez funkcjonariuszy, byłych funkcjonariuszy oraz byłych funkcjonariuszy Inspekcji Celnej przestępstw i wykroczeń.

§ 3.

1. Nagrody z funduszu motywacyjnego, zwane dalej „nagrodami”, są przyznawane ze środków funduszu motywacyjnego izby celnej, której:
 - 1) funkcjonariusze przyczynili się bezpośrednio do ujawnienia przestępstw i wykroczeń;
 - 2) funkcjonariusze lub członkowie korpusu służby cywilnej przyczynili się do uzyskania tych dochodów.
2. W przypadku, gdy w ujawnieniu przestępstwa lub wykroczenia brali udział funkcjonariusze kilku izb celnych, nagrody są przyznawane, po uzgodnieniu przez właściwych dyrektorów izb celnych, podziału kwoty dochodów uzyskanych w sprawie, na fundusze motywacyjne poszczególnych izb celnych. W przypadku braku porozumienia decyzję w tej sprawie podejmuje Szef Służby Celnej, na wniosek przynajmniej jednego z właściwych dyrektorów izb celnych.

§ 4.

Nagrody przyznaje dyrektor izby celnej z własnej inicjatywy lub na wniosek przełożonego:

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

- 1) funkcjonariusza, który przyczynił się bezpośrednio do ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia, lub który przyczynił się do uzyskania tych dochodów;
- 2) członka korpusu służby cywilnej, który przyczynił się do uzyskania tych dochodów.

§ 5.

1. Wysokość indywidualnej nagrody ustala się uwzględniając:
 - 1) wysokość uzyskanych w danej sprawie dochodów;
 - 2) liczbę funkcjonariuszy i członków korpusu służby cywilnej uprawnionych do otrzymania nagrody;
 - 3) nakład pracy funkcjonariusza lub członka korpusu służby cywilnej.
2. Przy ocenie nakładu pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, należy wziąć pod uwagę w szczególności:
 - 1) złożoność dokonywanych czynności lub prowadzonego postępowania;
 - 2) stopień zagrożenia dla bezpieczeństwa osobistego funkcjonariusza występujący w toku dokonywanych czynności.

§ 6.

Nagrody są przyznawane i wypłacane w okresie 3 miesięcy licząc od dnia uzyskania przez izbę celną środków finansowych z tytułu przepadku rzeczy lub korzyści majątkowych, jednak nie wcześniej niż po uprawomocnieniu się orzeczenia, na podstawie którego doszło do przepadku rzeczy lub korzyści majątkowych na rzecz Skarbu Państwa.

§ 7.

Niewykorzystane środki funduszu motywacyjnego są przeznaczane na nagrody dla funkcjonariuszy lub członków korpusu służby cywilnej wytypowanych spośród ogółu nagrodzonych nagrodami ze środków tego funduszu za najwyższej oceniane dokonania.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2009 r.²⁾

Minister Finansów

w z. *Elżbieta Suchocka-Roguska*

²⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Nr 18 Ministra Finansów z dnia 19 września 2005 r. w sprawie zasad przyznawania i wypłacania funkcjonariuszom celnym nagród z funduszu motywacyjnego (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 11, poz. 112), które na podstawie art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

72

ZARZĄDZENIE Nr 30 MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie nadania statutów izbom celnym i urzędom celnym

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Izby celne

§ 1.

1. Izby celne, zwane dalej „izbami”, są jednostkami organizacyjnymi Służby Celnej obsługującymi dyrektorów izb celnych.
2. Izby wykonują zadania określone w przepisach prawa celnego, ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 98, poz. 819 i Nr 168, poz. 1323), ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27, z późn. zm.²⁾), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej oraz w przepisach odrębnych, działając zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi, decyzjami i poleceniami ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej i dyrektorów izb celnych.
3. Izby prowadzą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla państwowych jednostek budżetowych w przepisach o finansach publicznych.

§ 2.

1. Izbą kieruje dyrektor izby, który jest odpowiedzialny przed Szefem Służby Celnej za prawidłową i terminową realizację zadań izby i podległych urzędów celnych, zwanych dalej „urzędami”.
2. Dyrektor izby kieruje pracą izby przy pomocy zastępców dyrektora, głównego księgowego, naczelników wydziałów, kierowników referatów i innych funkcjonariuszy celnych/pracowników odpowiednio pełniących służbę/zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.
3. Główny księgowy może jednocześnie pełnić funkcję zastępcy dyrektora izby, nadzorując komórki realizujące zadania inne niż przypisane głównemu księgowemu w przepisach o finansach publicznych.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1111 i Nr 178, poz. 1479, z 2007 r. Nr 50, poz. 331 i Nr 192, poz. 1380 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 168, poz. 1323.

§ 3.

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, liczba stanowisk zastępcy dyrektora w poszczególnych izbach uzależniona jest od liczby funkcjonariuszy celnych/pracowników odpowiednio pełniących służbę/zatrudnionych w izbie oraz podległych jej urzędach.
2. Liczba stanowisk zastępcy dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 3, nie może być większa niż trzy i wynosi:
 - 1) jeden zastępca dyrektora — jeśli w izbie i podległych jej urzędach pełni służbę/jest zatrudnionych mniej niż 350 funkcjonariuszy celnych/pracowników;
 - 2) dwóch zastępców dyrektora — jeśli w izbie i podległych jej urzędach pełni służbę/jest zatrudnionych do 700 funkcjonariuszy celnych/pracowników;
 - 3) trzech zastępców dyrektora — jeśli w izbie i podległych jej urzędach pełni służbę/jest zatrudnionych więcej niż 700 funkcjonariuszy celnych/pracowników.
3. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3, liczba stanowisk zastępcy dyrektora może ulec odpowiednio zwiększeniu.
4. W izbach realizujących zadania, o których mowa w § 6, gdzie do obsługi tych zadań wyznaczono ponad 30 funkcjonariuszy celnych/pracowników, może zostać utworzone dodatkowe stanowisko zastępcy dyrektora nadzorującego wykonywanie tych zadań.
5. W przypadkach uzasadnionych ilością wykonywanych zadań liczba stanowisk zastępcy dyrektora może, za zgodą Szefa Służby Celnej, ulec zwiększeniu.

§ 4.

1. W izbie tworzy się pionory merytoryczne, grupujące poszczególne komórki organizacyjne izby, podległe bezpośrednio dyrektorowi izby albo jego zastępcom. Podział na poszczególne pionory merytoryczne określa statut izby.
2. Szczegółowy zakres kompetencji zastępców ustala dyrektor izby przydzielając nadzór nad poszczególnymi pionami merytorycznymi.
3. Dyrektor izby może upoważnić podległych funkcjonariuszy celnych i pracowników izby do podejmowania w jego imieniu decyzji lub innych rozstrzygnięć w określonych sprawach.

§ 5.

1. W izbach mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne:

- 1) wydziały — składające się z co najmniej 10 osób, włącznie z kierującym;
 - 2) referaty — składające się z co najmniej 5 osób, włącznie z kierującym;
 - 3) wieloosobowe stanowiska pracy — składające się z co najmniej 2 osób, włącznie z kierującym;
 - 4) jednoosobowe stanowiska pracy.
2. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2—4, mogą działać jako samodzielne komórki organizacyjne albo wchodzić w skład wydziału.
3. Wydziałem kieruje naczelnik wydziału, referatem kierownik referatu, a wieloosobowym stanowiskiem pracy osoba wyznaczona przez bezpośredniego przełożonego.

§ 6.

1. W skład Izby Celnej w Białej Podlaskiej wchodzi komórka organizacyjna realizująca zadania usługodawcy ogólnopolskiego Systemu Rejestrów Wspólnej Polityki Rolnej.
2. W skład Izby Celnej w Białymstoku wchodzi komórka organizacyjna realizująca zadania z zakresu obsługi punktu kontaktowego do spraw współpracy z litewską Służbą Celną w Budzisku.
3. W skład Izby Celnej w Gdyni wchodzi komórka organizacyjna realizująca zadania z zakresu:
 - 1) wydawania pozwoleń na utworzenie regularnej linii żeglugowej oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej, o których mowa w art. 313b rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3), zwanego dalej „Rozporządzeniem Wykonawczym”,
 - 2) wydawania pozwoleń na zwolnienie z obowiązku wystawiania manifestu służącego do potwierdzania wspólnotowego statusu towarów najpóźniej do następnego dnia po wypłynięciu statku i w każdym przypadku przed przybyciem statku do portu przeznaczenia oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej, o których mowa w art. 324e Rozporządzenia Wykonawczego,
 - 3) wydawania pozwoleń na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego manifestu morskiego odnoszącego się do towarów (procedura uproszczona — poziom 1), o których mowa w art. 447 Rozporządzenia Wykonawczego,
 - 4) wydawania pozwoleń na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego pojedynczego manifestu morskiego (procedura uproszczona — poziom 2) oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej, o których mowa w art. 448 Rozporządzenia Wykonawczego— jeżeli statki rozpoczynają rejs z portów lub docelowo wpływają do portów w Gdyni, Gdańsku, Władysławowie, Ustce lub Elblągu.
4. W skład Izby Celnej w Katowicach wchodzi komórka organizacyjna realizująca zadania z zakresu:
 - 1) prowadzenia ogólnopolskiego help-desku informatycznego i merytorycznego dla Systemu Statystyki Obrotów Handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej INTRASTAT;
 - 2) prowadzenia pierwszej linii wsparcia centralnego help-desku dla Systemu Rejestracji i Identyfikacji Podmiotów Gospodarczych EORI;
 - 3) prowadzenia pierwszej linii wsparcia centrum help-desku dla Systemu Kontroli Eksportu ECS i Systemu Kontroli Importu ICS.
5. W skład Izby Celnej w Krakowie wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania z zakresu:
 - 1) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Rozliczeń Celno-Podatkowych i Finansowo-Księgowego ZEFIR wraz z Systemem OSOZ i KBK;
 - 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Obsługi Deklaracji CELINA;
 - 3) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Kontroli Eksportu ECS i Systemu Kontroli Importu ICS;
 - 4) technicznego utrzymania i administrowania Systemem Rejestracji i Identyfikacji Podmiotów Gospodarczych EORI;
 - 5) administrowania warstwą merytoryczną Systemów INTRASTAT i EXTRASTAT oraz modułami analitycznymi przeznaczonymi dla jednostek organizacyjnych Służby Celnej i organów administracji skarbowej.
6. W skład Izby Celnej w Łodzi wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania z zakresu:
 - 1) utrzymania, administrowania i rozwoju ogólnopolskiego Nowego Skomputeryzowanego Systemu Tranzytowego „NCTS”, prowadzenia pierwszej linii wsparcia centralnego help-desku dla systemu „NCTS” oraz komórka Centralne Biuro Tranzytu realizująca zadania z zakresu tranzytu wspólnotowego/wspólnego i procedury TIR oraz zastosowania karnetu ATA w procedurze odprawy czasowej i procedurze tranzytu;
 - 2) utrzymania, administrowania i rozwoju Systemu Kontroli Przemieszczania Wyrobów Akcyzowych „BACHUS”, Systemu Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych EMCS oraz ogólnopolskiego help-desku dla systemów „BACHUS” i EMCS;
 - 3) technicznego utrzymania i administrowania Systemem Zintegrowanej Taryfy Celnej ISZTAR.
7. W skład Izby Celnej w Poznaniu wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania z zakresu:
 - 1) ogólnopolskiego help-desku informatycznego i merytorycznego dla Systemu CeRO;
 - 2) ogólnopolskiego help-desku informatycznego i merytorycznego dla Systemu RAPEX;
 - 3) ogólnopolskiego help-desku informatycznego dla punktu ogólnopolskiego dostępu do Systemu SIS II;

- 4) współadministrowania systemem hurtowni danych ARI@DNA (SHD ARI@DNA) oraz ogólnopolskiego help-desku informatycznego dla SHD ARI@DNA;
 - 5) ogólnopolskiego help-desku informatycznego dla rozległej sieci bezprzewodowej Ministerstwa Finansów;
 - 6) Krajowej Jednostki Kontaktowej (NCP) w ramach Systemu RILO dla Europy Wschodniej i Środkowej (RILO OCE).
8. W skład Izby Celnej w Przemyslu wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania z zakresu:
- 1) utrzymania, administrowania i rozwoju Ewidencji Spraw Karnych Skarbowych (ESKS);
 - 2) obsługi Polsko-Słowackiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Barwinku.
9. W skład Izby Celnej w Rzepinie wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania z zakresu:
- 1) administrowania ogólnopolskimi systemami informatycznymi: Systemem Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej „Machina”, Systemem Europejskiej Wiążącej Informacji Taryfowej EBTI-PL, Systemem Ochrony Praw Własności Intelektualnej „Leonardo da Vinci” (VINCI), Systemem Rejestrów Wspólnej Polityki Rolnej (RWPR);
 - 2) prowadzenia baz danych w oparciu o moduły funkcjonujące w ramach systemu SARP;
 - 3) obsługi Polsko-Niemieckiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Świecku.
10. W skład Izby Celnej w Szczecinie wchodzi komórka organizacyjna realizująca zadania z zakresu:
- 1) wydawania pozwoleń na utworzenie regularnej linii żeglugowej oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej, o których mowa w art. 313b Rozporządzenia Wykonawczego,
 - 2) wydawania pozwoleń na zwolnienie z obowiązku wystawiania manifestu służącego do potwierdzania wspólnotowego statusu towarów najpóźniej do następnego dnia po wypłynięciu statku i w każdym przypadku przed przybyciem statku do portu przeznaczenia oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej, o których mowa w art. 324e Rozporządzenia Wykonawczego,
 - 3) wydawania pozwoleń na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego manifestu morskiego odnoszącego się do towarów (procedura uproszczona — poziom 1), o których mowa w art. 447 Rozporządzenia Wykonawczego,
 - 4) wydawania pozwoleń na stosowanie jako zgłoszenia tranzytowego pojedynczego manifestu morskiego (procedura uproszczona — poziom 2) oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej, o których mowa w art. 448 Rozporządzenia Wykonawczego
- jeżeli statki rozpoczynają rejs z portów lub docelowo wpływają do portów w Szczecinie, Świnoujściu, Darłowie, Kołobrzegu, Policach, Stepnicy, Trzebieży lub Nowym Warpnie.
11. W skład Izby Celnej w Toruniu wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania z zakresu:
- 1) sprawowania kontroli prawidłowości przewozów towarowych transportem kolejowym;
 - 2) ogólnopolskiego help-desku informatycznego i merytorycznego dla Systemu RASFF.
12. W skład Izby Celnej w Warszawie wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania z zakresu:
- 1) wydawania pozwoleń na korzystanie z procedury TIR;
 - 2) prowadzenia w pierwszej instancji postępowań w sprawach dotyczących wiążącej informacji taryfowej oraz wiążącej informacji o pochodzeniu towarów;
 - 3) wydawania decyzji w sprawach ochrony praw własności intelektualnej;
 - 4) prowadzenia listy agentów celnych oraz wydawania decyzji w sprawach wpisu osoby na listę agentów celnych, skreślenia osoby z listy agentów celnych i zawieszenia w działalności agenta celnego;
 - 5) prowadzenia postępowania w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu agenta celnego;
 - 6) szkolenia przewodników psów służbowych oraz psów służbowych dla potrzeb Służby Celnej — Ośrodek Szkoleniowy w Kamionie;
 - 7) gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych o handlu międzynarodowym pomiędzy Polską a krajami członkowskimi Unii Europejskiej oraz krajami trzecimi — Centrum Analityczne Administracji Celnej (CAAC);
 - 8) utrzymania i współadministrowania systemem hurtowni danych ARI@DNA (SHD ARI@DNA) oraz ogólnopolskiego help-desku merytorycznego dla SHD ARI@DNA — CAAC;
 - 9) prowadzenia Centralnego Laboratorium Celnego oraz koordynacji i nadzoru nad funkcjonowaniem regionalnych laboratoriów celnych;
 - 10) wydawania pozwoleń na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego manifestu lotniczego (procedura uproszczona — poziom 1), o których mowa w art. 444 Rozporządzenia Wykonawczego;
 - 11) wydawania pozwoleń na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego manifestu lotniczego przesyłanego z wykorzystaniem elektronicznego systemu wymiany danych (procedura uproszczona — poziom 2) oraz prowadzenia procedury konsultacyjnej, o których mowa w art. 445 Rozporządzenia Wykonawczego.
13. W skład Izby Celnej we Wrocławiu wchodzi komórki organizacyjne realizujące zadania z zakresu:
- 1) prowadzenia procedury konsultacyjnej, o której mowa w art. 500 Rozporządzenia Wykonawczego, wymaganej w przypadku wydawania pojedynczych pozwoleń na korzystanie z gospodarczych procedur celnych;

- 2) prowadzenia procedury konsultacyjnej, o której mowa w art. 292 ust. 5 Rozporządzenia Wykonawczego, wymaganej w przypadku wydawania pojedynczych pozwoleń na procedurę dopuszczenia do swobodnego obrotu z końcowym przeznaczeniem;
 - 3) prowadzenia procedury konsultacyjnej w postępowaniu o wydanie świadectwa upoważniony przedsiębiorca — uproszczenia celne, świadectwa upoważniony przedsiębiorca — bezpieczeństwo i ochrona i świadectwa upoważniony przedsiębiorca — uproszczenia celne/bezpieczeństwo i ochrona, o której mowa w art. 14l i 14m Rozporządzenia Wykonawczego;
 - 4) prowadzenia procedury konsultacyjnej, o której mowa w art. 253j i 253k Rozporządzenia Wykonawczego, wymaganej w przypadku wydawania pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej;
 - 5) analizy oraz przekazywania potwierdzonych przez polskie organy celne oryginałów kart kontrolnych T5, wystawionych w krajach Unii Europejskiej innych niż Polska, oraz innych dokumentów związanych z obiegiem kart kontrolnych T5 do właściwych organów lub instytucji tych krajów;
 - 6) wynikającego z art. 522 Rozporządzenia Wykonawczego, w tym komórka administrująca informatycznym systemem wymiany informacji dotyczących wydawania pozwoleń na gospodarcze procedury celne związane z uszlachetnianiem/przetwarzaniem towarów „ISPP”;
 - 7) przyjmowania i rozliczania wpłat w ramach pojedynczego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, w przypadku gdy Polska jest państwem uczestniczącym;
 - 8) utrzymania oraz wsparcia technicznego i merytorycznego ogólnopolskiego Systemu Centralna Kartoteka Celna „CKC”;
 - 9) utrzymania, administrowania i rozwoju ogólnopolskiego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi HERMES2 oraz wspomagania zarządzania kapitałem ludzkim w Służbie Celnej;
 - 10) utrzymania, administrowania i rozwoju ogólnopolskiego Krajowego Systemu AEO;
 - 11) administrowania ogólnopolskim Systemem Analizy Zgłoszeń Celnych ALINA;
 - 12) obsługi Polsko-Czeskiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Kuldowie Stonem.
14. W skład Izby Celnej w Białej Podlaskiej, Białymstoku, Gdyni, Przemyśle i we Wrocławiu wchodzi komórka organizacyjna laboratorium celne.
15. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1—4, 7—12 pkt 1, 3—5, 8, 10 i 11, ust. 13, mogą wchodzić w skład innych komórek organizacyjnych izby.
- § 7.
1. Dyrektor izby nadaje, na podstawie statutu, regulamin organizacyjny izby.
2. Regulamin organizacyjny izby powinien określać:
- 1) strukturę organizacyjną izby;
 - 2) szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych;
 - 3) rozkład czasu pracy izby;
 - 4) zakres stałych uprawnień: zastępców dyrektora, głównego księgowego, naczelników wydziałów, kierowników komórek organizacyjnych oraz innych funkcjonariuszy celnych/pracowników odpowiednio pełniących służbę/zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach — do wydawania decyzji, podpisywania pism lub wyrażania stanowiska dyrektora izby w określonych sprawach.
- § 8.
1. Dyrektor izby przesyła regulamin organizacyjny izby Szefowi Służby Celnej.
2. Szef Służby Celnej, w przypadku stwierdzenia niezgodności regulaminu organizacyjnego izby ze statutem lub innymi przepisami prawa, uchyla regulamin w całości lub w części.
3. Regulamin organizacyjny izby wywiesza się w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie izby.
- § 9.
1. Dyrektor izby ustala zakresy czynności dla osób, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Zakresy czynności dla pozostałych funkcjonariuszy celnych i pracowników izby ustalają dyrektor izby, zastępcy dyrektora izby, główny księgowy bezpośrednio nadzorujący daną komórkę organizacyjną, naczelnicy wydziałów lub bezpośrednio kierujący daną komórką organizacyjną.
- § 10.
- Izbowi nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- Rozdział 2
- Urzędy celne**
- § 11.
1. Urzędy są jednostkami organizacyjnymi Służby Celnej obsługującymi naczelników urzędów celnych.
2. Urzędy wykonują zadania określone w przepisach prawa celnego, ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej oraz w przepisach odrębnych, działając zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi, decyzjami i poleceniami ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, dyrektora izby i naczelnika urzędu.
- § 12.
1. Urzędem kieruje naczelnik urzędu, który jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zadań urzędu przed dyrektorem izby.

2. Naczelnik urzędu kieruje pracą urzędu przy pomocy zastępców naczelnika, kierowników referatów i kierowników oddziałów celnych oraz innych funkcjonariuszy celnych/pracowników odpowiednio pełniących służbę/zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, liczba stanowisk zastępcy naczelnika w poszczególnych urzędach uzależniona jest od liczby funkcjonariuszy celnych/pracowników odpowiednio pełniących służbę/zatrudnionych w zewnętrznych i wewnętrznych komórkach organizacyjnych urzędu.
4. Liczba stanowisk zastępcy naczelnika nie może być większa niż trzy i wynosi:
 - 1) jeden zastępcę naczelnika — jeśli w urzędzie pełni służbę/jest zatrudnionych mniej niż 90 funkcjonariuszy celnych/pracowników;
 - 2) dwóch zastępców naczelnika — jeśli w urzędzie pełni służbę/jest zatrudnionych do 250 funkcjonariuszy celnych/pracowników;
 - 3) trzech zastępców naczelnika — jeśli w urzędzie pełni służbę/jest zatrudnionych powyżej 250 funkcjonariuszy celnych/pracowników.
5. W przypadkach uzasadnionych ilością wykonywanych zadań liczba stanowisk zastępcy naczelnika może, za zgodą Szefa Służby Celnej, ulec zwiększeniu.
6. W urzędach tworzy się pionory merytoryczne, grupujące poszczególne komórki organizacyjne urzędu, podległe bezpośrednio naczelnikowi urzędu albo jego zastępcom. Podział na poszczególne pionory merytoryczne określa statut urzędu.
7. Szczegółowy zakres kompetencji zastępcy naczelnika ustala naczelnik urzędu przydzielając nadzór nad odpowiednim pionem merytorycznym.
8. Naczelnik urzędu może upoważnić podległych funkcjonariuszy celnych i pracowników urzędu do podejmowania w jego imieniu decyzji lub innych rozstrzygnięć w określonych sprawach.
5. Referatami i oddziałami celnymi kierują wyznaczeni kierownicy, a sekcją osoba wyznaczona przez naczelnika urzędu.
6. W urzędach mogą funkcjonować terenowe komórki organizacyjne wyodrębnione z komórek: dozoru, kontroli przedsiębiorców oraz dochodzeniowo-śledczej.

§ 14.

1. Naczelnik urzędu nadaje na podstawie statutu regulamin organizacyjny urzędu.
2. Regulamin organizacyjny urzędu powinien określać:
 - 1) strukturę organizacyjną urzędu;
 - 2) szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych;
 - 3) rozkład czasu pracy urzędu i oddziałów celnych;
 - 4) zakres stałych uprawnień zastępców naczelnika, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz innych funkcjonariuszy celnych/pracowników odpowiednio pełniących służbę/zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach — do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska naczelnika urzędu w określonych sprawach.

§ 15.

1. Naczelnik urzędu przesyła regulamin organizacyjny urzędu dyrektorowi izby.
2. Dyrektor izby, w przypadku stwierdzenia niezgodności regulaminu organizacyjnego urzędu ze statutem lub innymi przepisami prawa, uchyla regulamin w całości lub w części.
3. Dyrektor izby przesyła regulamin organizacyjny urzędu Szefowi Służby Celnej.
4. Regulamin organizacyjny urzędu wywiesza się w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie urzędu.

§ 16.

1. Naczelnik urzędu ustala zakresy czynności dla osób, o których mowa w § 12 ust. 2.
2. Zakresy czynności dla pozostałych funkcjonariuszy celnych i pracowników urzędu ustala naczelnik urzędu, zastępcy naczelnika urzędu bezpośrednio nadzorujący daną komórkę organizacyjną, kierownicy referatów, kierownicy oddziałów celnych lub bezpośrednio kierujący daną komórką organizacyjną.

§ 17.

Urzędowi nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna izb celnych, urzędów celnych i oddziałów celnych

§ 18.

Strukturę organizacyjną izb, urzędów i oddziałów celnych określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 13.

1. W urzędach mogą być tworzone wewnętrzne komórki organizacyjne:
 - 1) referaty — składające się z co najmniej 5 osób, włącznie z kierującym;
 - 2) sekcje — składające się z co najmniej 2 osób, włącznie z kierującym;
 - 3) jednoosobowe stanowiska pracy.
2. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, mogą działać jako samodzielne komórki organizacyjne albo wchodzić w skład referatu.
3. W urzędach mogą być tworzone zewnętrzne komórki organizacyjne — oddziały celne. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Referaty mogą być tworzone wyłącznie w oddziałach celnych, w których:
 - 1) pełni służbę/jest zatrudnionych ponad 30 funkcjonariuszy celnych/pracowników,
 - 2) służba/praca nie jest wykonywana w systemie zmianowym.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 19.

Dyrektorzy izb oraz naczelnicy urzędów są zobowiązani do dostosowania odpowiednio regulaminów izb oraz urzędów do treści odpowiednio statutu izby albo statutu urzędu nadanych niniejszym zarządzeniem,

nie później niż w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 20.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2009 r.

Minister Finansów

w z. *Elżbieta Suchocka-Roguska*

Załączniki do zarządzenia nr 30 Ministra Finansów z dnia 29 października 2009 r. (poz. 72)

Załącznik nr 1

STATUT IZBY CELNEJ

§ 1.

1. W skład izby wchodzi następujące komórki organizacyjne pogrupowane w pionory merytoryczne i oznaczone jednolitymi skrótami w formie modułów literowych:

1) **Pion Wsparcia** — podległy bezpośrednio dyrektorowi izby — **DIC**:

- a) komórka organizacyjna — **IOS**,
- b) komórka prawna — **IPR**,
- c) komórka kadr i szkolenia — **IKA**,
- d) komórka kontroli wewnętrznej — **IKW**,
- e) komórka audytu wewnętrznego — **IAW**,
- f) komórka ochrony — **IIN**,
- g) komórka BHP — **IBP**;

2) **Pion Kontroli** — podległy bezpośrednio zastępcy dyrektora izby — **DZK**:

- a) komórka dozoru — **IDZ**,
- b) komórka kontroli przedsiębiorców — **IKP**,
- c) komórka zwalczania przestępczości — **IZP**,
- d) komórka zarządzania ryzykiem — **IZR**,
- e) komórka karna skarbowa — **IKS**;

3) **Pion Postępowania** — podległy bezpośrednio zastępcy dyrektora izby — **DZP**:

- a) komórka akcyzy i gier — **IAG**,
- b) komórka przeznaczeń celnych — **IPC**,
- c) komórka elementów kalkulacyjnych — **IEK**;

4) **Pion Logistyki** — podległy bezpośrednio zastępcy dyrektora izby — **DZL**:

- a) komórka logistyki — **ILG**,
- b) komórka informatyki — **IIT**,
- c) komórka INTRASTAT — **IIS**,
- d) komórka laboratorium celne — **ILC**;

5) **Pion Finansowo-Księgowy** — podległy bezpośrednio zastępcy dyrektora izby — **DZF**:

- a) komórka finansowo-księgowa — **IFK**,
- b) komórka rozliczeń cel i podatków — **IRC**,
- c) komórka egzekucji — **IEG**,
- d) komórka likwidacji towarów — **ILT**.

2. W przypadku, gdy główny księgowy nie pełni funkcji zastępcy dyrektora, komórki, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. c i d, zostają włączone do pionu logistyki.

3. Dyrektor izby może łączyć pionory, o których mowa w ust. 1, uwzględniając liczbę stanowisk zastępcy dyrektora izby.

4. Dyrektor izby, w ramach pionów, o których mowa w ust. 1, może łączyć lub za zgodą Szefa Służby Celnej wyodrębniać i dzielić komórki organizacyjne uwzględniając zakres ich zadań.

5. W przypadku połączenia komórek organizacyjnych w ramach tego samego pionu, dyrektor izby może wydzielić komórkę wchodzącą w skład nowo powstałej komórki. W przypadku połączenia komórek organizacyjnych oznaczenie modulem literowym powinno odnosić się do skrótu komórki wiodącej.

6. W przypadku połączenia komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i b, zadania określone w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. h–l oraz pkt 2 lit. d–f nie mogą być realizowane w ramach tej samej komórki organizacyjnej.

§ 2.

1. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w pionie wsparcia izby należy, w szczególności:

1) **komórki organizacyjnej:**

- a) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej izby i urzędów,
- b) prowadzenie spraw z zakresu współpracy z innymi organami i instytucjami oraz współpracy międzynarodowej, z wyłączeniem spraw w zakresie właściwości innych komórek,
- c) realizacja polityki informacyjnej na poziomie izby,
- d) obsługa medialna,
- e) tworzenie, utrzymywanie i bieżąca aktualizacja baz danych i informacji w modułach Zintegrowanego Systemu Informacji Celnej CORINTIA i INTRAS,
- f) prowadzenie postępowania z zakresu skarg i wniosków dotyczących działania izby i urzędów,

- g) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w izbie,
- h) prowadzenie kancelarii izby,
- i) prowadzenie archiwum zakładowego,
- j) prowadzenie statystyki, sprawozdawczości i analiz dotyczących strategicznych obszarów działania izby;

2) komórki prawnej:

- a) obsługa prawna izby,
- b) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb izby i urzędów oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,
- c) analizowanie i wdrażanie orzecznictwa sądów administracyjnych do postępowań prowadzonych w izbie i urzędach,
- d) sporządzanie skarg kasacyjnych i reprezentowanie dyrektora izby przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- e) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym oraz sporządzanie apelacji i skarg kasacyjnych do Sądu Najwyższego,
- f) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu odwoławczym w sprawach dotyczących zamówień publicznych przed Krajową Izbą Odwoławczą działającą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
- g) sporządzanie skarg i reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym w sprawach dotyczących orzeczeń wydanych przez Krajową Izbę Odwoławczą działającą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;

3) komórki kadr i szkolenia:

- a) prowadzenie spraw osobowych, w tym opis i wartościowanie stanowisk służbowych,
- b) prowadzenie spraw socjalnych,
- c) organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy celnych/pracowników izby oraz urzędów,
- d) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
- e) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki;

4) komórki kontroli wewnętrznej:

- a) monitorowanie i analizowanie zjawisk niepożądanych, w szczególności sprzyjających korupcji i nieprzestrzegania zasad etyki zawodowej,
- b) prowadzenie planowych i doraźnych kontroli funkcjonowania komórek organizacyjnych podległych dyrektorowi izby, jak i nadzorowanych przez niego naczelników urzędów i podległych im komórek organizacyjnych,
- c) koordynacja i nadzór nad działaniami kontrolnymi komórek kontroli wewnętrznej w nadzorowanych przez dyrektora izby urzędach,

- d) współdziałanie z zewnętrznymi organami nadzoru i innymi instytucjami kontrolnymi w zakresie określonym przez dyrektora izby;

5) komórki audytu wewnętrznego:

- a) ocena zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w izbie i urzędach procedurami wewnętrznymi na podstawie prowadzonych audytów wewnętrznych obejmujących zadania zapewniające oraz czynności doradcze,
- b) ocena wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu,
- c) ocena efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,
- d) badanie i ocena mechanizmów kontroli występujących w izbie i podległych urzędach;

6) komórki ochrony:

- a) ochrona informacji niejawnych, w tym prowadzenie kancelarii tajnej i kancelarii materiałów zastrzeżonych,
- b) prowadzenie postępowań sprawdzających,
- c) szkolenie funkcjonariuszy celnych/pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- d) prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych,
- e) prowadzenie spraw z zakresu ochrony obiektów i ochrony przeciwpożarowej oraz spraw obronnych i obrony cywilnej,
- f) szkolenie funkcjonariuszy celnych/pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz spraw obronnych,
- g) realizacja polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych, zapobieganie naruszeniom oraz nadzór nad archiwizowaniem i bezpieczeństwem gromadzonych i przesyłanych danych,
- h) ochrona elektroniczna obiektów izby i nadzór nad elektronicznymi systemami bezpieczeństwa zainstalowanymi w urzędach,
- i) ochrona fizyczna obiektów izby, urzędów i oddziałów celnych;

7) komórki BHP:

- a) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w izbie i urzędach,
- b) prowadzenie szkoleń wstępnych ogólnych,
- c) koordynowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.

2. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w pionie kontroli izby należy, w szczególności:

1) komórki dozoru:

- a) wdrażanie i nadzór nad stosowaniem jednolitych standardów w zakresie dozoru celnego i kontroli wykonywanych przez Służbę Celną, z wyłączeniem kontroli w trybie art. 78 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307), zwanego dalej „Wspólnotowym Kodeksem Celnym”, kontroli wy-

- wiązywania się podmiotów z obowiązków w zakresie podatku akcyzowego, podatku od gier, opłat i dopłat, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych, oraz opłaty paliwowej,
- b) koordynacja i nadzór nad prawidłowością wykonywania przez urzędy czynności kontroli w zakresie przestrzegania środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
 - c) koordynacja i nadzór w zakresie kontroli wyrobów akcyzowych,
 - d) koordynacja i nadzór w zakresie kontroli urządzania i prowadzenia gier losowych, zakładów wzajemnych oraz gier na automatach o niskich wygranych,
 - e) kształtowanie, wdrażanie i nadzór nad jednolitymi standardami poboru próbek,
 - f) nadzór nad wykorzystaniem sprzętu służącego do przeprowadzania kontroli,
 - g) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia w podmiotach podlegających temu sprawdzeniu,
 - h) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,
 - i) ocena możliwości wykonywania czynności dozoru i kontroli w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
 - j) wykonywanie kontroli producentów towarów objętych Wspólną Polityką Rolną, w tym w szczególności kontroli autoryzacyjnych i weryfikacyjnych oraz kontroli zgodności deklaracji zużycia lub zawartości surowców refundowanych,
 - k) nadzór nad prawidłowym stosowaniem przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej w urzędach i koordynacja prawidłowego ich stosowania w izbie,
 - l) monitorowanie i nadzór nad kontrolami wykonywanymi w ramach Wspólnej Polityki Rolnej, w tym zatwierdzanie wykonywanych kontroli dla potrzeb wymaganych progów,
 - m) opracowywanie operacyjnych planów kontroli,
 - n) prowadzenie postępowań w zakresie rozpatrywania sprzeciwu składanego w trybie art. 84c ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.³⁾), w odniesieniu do kontroli określonych w lit. j,
 - o) prowadzenie postępowań w zakresie rozpatrywania zażaleń na postanowienia, o których mowa w art. 84c ust. 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w odniesieniu do kontroli określonych w lit. j;

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 116, poz. 732, Nr 141, poz. 888, Nr 171, poz. 1056 i Nr 216, poz. 1367 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97 i Nr 168, poz. 1323.

2) komórki kontroli przedsiębiorców:

- a) wdrażanie jednolitych standardów kontroli w zakresie kontroli wykonywanej przez Służbę Celną w trybie art. 78 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, kontroli wywiązywania się podmiotów z obowiązków w zakresie podatku akcyzowego, podatku od gier, opłat i dopłat, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych, oraz opłaty paliwowej,
- b) koordynacja i nadzór nad prawidłowością kontroli wykonywanej przez Służbę Celną w trybie art. 78 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, kontroli wywiązywania się podmiotów z obowiązków w zakresie podatku akcyzowego, podatku od gier, opłat i dopłat, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych, opłaty paliwowej oraz monitorowanie działań związanych z nieprawidłowościami stwierdzonymi w wyniku kontroli,
- c) koordynacja i nadzór w zakresie kontroli prawidłowości i terminowości wpłat podatku od gier, podatku akcyzowego od niektórych wyrobów akcyzowych oraz kontroli obrachunkowych stanu zapasów i obrotu wyrobami akcyzowymi,
- d) wykonywanie kontroli wynikających z rozporządzenia Rady (WE) nr 485/2008 z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie kontroli przez państwa członkowskie transakcji stanowiących część systemu finansowania przez Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji, zgodnie z programem kontroli zatwierdzonym przez Komisję Europejską oraz w ramach pomocy wzajemnej między państwami członkowskimi,
- e) monitorowanie działań związanych z nieprawidłowościami stwierdzonymi w wyniku kontroli wykonywanych w ramach rozporządzenia Rady (WE) nr 485/2008,
- f) współpraca z instytucjami zaangażowanymi w realizację zadań wynikających z rozporządzenia Rady (WE) nr 485/2008,
- g) badanie sytuacji finansowej przedsiębiorcy w przypadkach określonych przepisami prawa,
- h) koordynacja działań kontrolnych podejmowanych w ramach współpracy z organami administracji rządowej lub na rzecz zagranicznych administracji celnych,
- i) opracowywanie operacyjnych planów kontroli,
- j) prowadzenie postępowań w zakresie rozpatrywania sprzeciwu składanego w trybie art. 84c ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- k) prowadzenie postępowań w zakresie rozpatrywania zażaleń na postanowienia, o których mowa w art. 84c ust. 9 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;

3) komórki zwalczania przestępczości:

- a) wykonywanie kontroli, o których mowa w art. 30 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 i 7–10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej,

- b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
- c) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych do zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- d) wykonywanie czynności procesowych w sprawach o przestępstwa w przypadkach konieczności udzielenia wsparcia komórkom dochodzeniowo-śledczym w urzędach lub karnej skarbowej w izbie,
- e) realizowanie czynności zatrzymania osoby w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.⁴⁾) i ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej,
- f) prowadzenie postępowania mandatowego,
- g) obsługa urządzeń RTG do prześwietlenia środków transportu, wagonów i kontenerów,
- h) współpraca z innymi służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości,
- i) opracowywanie operacyjnych planów kontroli;

4) komórki zarządzania ryzykiem:

- a) ocena i prognozowanie możliwych zagrożeń ekonomicznych i pozaekonomicznych w obszarach zadań wykonywanych przez Służbę Celną,
- b) analiza stanu zagrożenia przestępczością w obszarach zadań wykonywanych przez Służbę Celną,
- c) ustalanie procedur działania przy zarządzaniu ryzykiem oraz obiegu i trybu wymiany informacji,
- d) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem, gromadzonych w izbie i podległych urzędach oraz w innych instytucjach krajowych i zagranicznych,

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 50, poz. 580, Nr 62, poz. 717, Nr 73, poz. 852 i Nr 93, poz. 1027, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2003 r. Nr 17, poz. 155, Nr 111, poz. 1061 i Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 51, poz. 514, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889, Nr 240, poz. 2405 i Nr 264, poz. 2641, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 48, poz. 461, Nr 77, poz. 680, Nr 96, poz. 821, Nr 141, poz. 1181, Nr 143, poz. 1203, Nr 163, poz. 1363, Nr 169, poz. 1416 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 15, poz. 118, Nr 66, poz. 467, Nr 95, poz. 659, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 141, poz. 1009 i 1013, Nr 167, poz. 1192 i Nr 226, poz. 1647 i 1648, z 2007 r. Nr 20, poz. 116, Nr 64, poz. 432, Nr 80, poz. 539, Nr 89, poz. 589, Nr 99, poz. 664, Nr 112, poz. 766, Nr 123, poz. 849 i Nr 128, poz. 903, z 2008 r. Nr 27, poz. 162, Nr 100, poz. 648, Nr 107, poz. 686, Nr 123, poz. 802, Nr 182, poz. 1133, Nr 208, poz. 1308, Nr 214, poz. 1344, Nr 225, poz. 1485, Nr 234, poz. 1571 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 20, poz. 104, Nr 28, poz. 171, Nr 68, poz. 585, Nr 85, poz. 716 i Nr 127, poz. 1051, Nr 144, poz. 1178 i Nr 168, poz. 1323.

- e) koordynacja działań w zakresie kontroli e-handlu,
- f) prowadzenie regionalnego rejestru ryzyka,
- g) współdziałanie z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji w zakresie zarządzania ryzykiem,
- h) opracowywanie i koordynowanie realizacji taktycznego planu kontroli we współpracy z innymi komórkami izby i urzędami oraz monitorowanie jego wykonywania;

5) komórki karnej skarbowej:

- a) koordynacja i nadzór nad prawidłowością postępowań prowadzonych przez urzędy jako finansowe organy postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- b) rozpatrywanie środków zaskarżenia w zakresie ustalonym w przepisach ustawy z dnia 10 września 1999 r. — Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2007 r. Nr 111, poz. 765, z późn. zm.⁵⁾) dla organu nadrzędnego nad finansowym organem postępowania przygotowawczego,
- c) zatwierdzanie postanowień o odmowie wszczęcia, umorzeniu lub zawieszeniu dochodzenia, wydanych przez urząd jako finansowy organ postępowania przygotowawczego,
- d) przedłużanie dochodzeń prowadzonych przez urzędy w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- e) koordynacja prowadzonych przez urzędy postępowań w sprawach o przestępstwa,
- f) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa w zakresie określonym w przepisach odrębnych, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w izbie, w przypadkach, gdy nie występuje zbieg idealny przestępstwa z przestępstwem skarbowym lub wykroczeniem skarbowym,
- g) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa w zakresie określonym w przepisach odrębnych, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w urzędzie, w przypadkach, gdy nie występuje zbieg idealny przestępstwa z przestępstwem skarbowym lub wykroczeniem skarbowym, przejętych do prowadzenia od urzędu ze względu na wagę i skomplikowany charakter sprawy w uzgodnieniu z prokuratorem nadzorującym postępowanie,
- h) przekazywanie do urzędu, w uzgodnieniu z prokuratorem nadzorującym postępowanie, spraw o przestępstwa w zakresie określonym w przepisach odrębnych, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w izbie, w przypadkach, gdy ze względu na wagę i charakter sprawy nie zachodzi potrzeba prowadzenia postępowania przez izbę,

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 66, poz. 410, Nr 215, poz. 1355, Nr 237, poz. 1651 i Nr 168, poz. 1323.

- i) koordynacja i nadzór nad prowadzeniem przez urzędy postępowań w sprawach o wykroczenia,
- j) występowanie do sądów z wnioskami o ukaranie oraz występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
- k) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami.

3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w pionie postępowania izby należy, w szczególności:

1) komórki akcyzy i gier:

- a) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, w obrocie krajowym i transakcjach wewnątrzwspólnotowych, ustawą z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych oraz opłaty paliwowej od paliw silnikowych ciężącej na podmiotach innych niż importer,
- b) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie norm dopuszczalnych ubytków oraz dopuszczalnych norm zużycia wyrobów akcyzowych, w przypadku ich zużycia do wytworzenia innych wyrobów,
- c) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie udzielania ulg w spłacie zobowiązań w podatku od gier oraz w podatku akcyzowym w obrocie krajowym i nabyciu wewnątrzwspólnotowym,
- d) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania związane z podatkiem akcyzowym, podatkiem od gier, opłatami i dopłatami, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych, oraz opłatą paliwową,
- e) wydawanie, zmiana, przedłużanie i cofanie zezwoleń na urządzanie i prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych, loterii fantowej, loterii audioteksowej, gry bingo fantowe i loterii promocyjnej,
- f) zatwierdzanie regulaminu oraz zmian w regulaminie loterii fantowej, loterii audioteksowej, gry bingo fantowe i loterii promocyjnej oraz gier na automatach o niskich wygranych,
- g) wyrażanie zgody w przedmiocie zmian w strukturze kapitału spółek posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych,
- h) koordynacja i nadzór nad prawidłowością postępowań prowadzonych przez urzędy w zakresie stosowania przepisów dotyczących podatku akcyzowego, podatku od gier, opłat i dopłat, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych, oraz opłaty paliwowej,

- i) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
- j) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki;

2) komórki przeznaczeń celnych:

- a) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie nadawania towarom przeznaczenia celnego, operacji uprzywilejowanych, pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej, świadectwa upoważnionego przedsiębiorcy (AEO), pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (SASP), pojedynczych pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych i procedury dopuszczenia do swobodnego obrotu z końcowym przeznaczeniem, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, przewozów drogowych oraz podatków związanych z przywozem i wywozem towarów,
- b) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,
- c) wyznaczanie lub uznawanie miejsc, w których mogą być wykonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego,
- d) wydawanie, zmiana i cofanie pozwoleń na odraczanie terminu płatności należności celnych, o których mowa w art. 226 lit. c Wspólnotowego Kodeksu Celnego,
- e) wydawanie pozwoleń dla upoważnionego nadawcy potwierdzającego wspólnotowy status towarów z wykorzystaniem dokumentu T2L lub innych dokumentów handlowych,
- f) wydawanie, zmiana i cofanie pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej w transycie wspólnotowym/wspólnym i TIR — występowanie jako upoważniony nadawca, występowanie jako upoważniony odbiorca,
- g) wydawanie, zmiana i cofanie pojedynczych pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych i procedury dopuszczenia do swobodnego obrotu z końcowym przeznaczeniem,
- h) wydawanie, zmiana, zawieszanie i cofanie pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, świadectwa upoważnionego przedsiębiorcy (AEO) oraz pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (SASP),
- i) przeprowadzanie postępowań audytowych, o których mowa w rozdziale 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej,
- j) wdrażanie jednolitych standardów postępowania audytowego,

- k) prowadzenie procedury konsultacyjnej w postępowaniu audytowym o wydanie świadectwa upoważnionego przedsiębiorcy (AEO), o której mowa w art. 14m Rozporządzenia Wykonawczego,
 - l) prowadzenie procedury konsultacyjnej w postępowaniu audytowym o wydanie pojedynczego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej (SASP), o której mowa w art. 253k Rozporządzenia Wykonawczego,
 - m) monitorowanie podmiotów posiadających świadectwa upoważnionego przedsiębiorcy (AEO), pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, oraz pojedyncze pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej (SASP),
 - n) przeprowadzanie ponownej oceny podmiotów posiadających świadectwa upoważnionego przedsiębiorcy (AEO), pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, oraz pojedyncze pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej (SASP) w zakresie przestrzegania przez nich warunków i kryteriów określonych przepisami prawa,
 - o) koordynacja i nadzór nad prawidłowością postępowań prowadzonych przez urzędy w zakresie stosowania przepisów dotyczących przeznaczeń celnych, operacji uprzywilejowanych, procedur uproszczonych, pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej, opłat w sprawach celnych, przewozów drogowych oraz podatków związanych z przywozem i wywozem towarów,
 - p) koordynacja i nadzór nad prawidłowością postępowań prowadzonych przez urzędy w zakresie stosowania procedury tranzytu wspólnotowego/wspólnego i procedury TIR,
 - q) wydawanie, zmiana lub cofanie pozwoleń na korzystanie z gwarancji generalnej oraz zwolnień z obowiązku składania gwarancji,
 - r) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących wolnych obszarów celnych i składów wolnocłowych, w których właściwy jest dyrektor izby,
 - s) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
 - t) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki;
- 3) komórki elementów kalkulacyjnych:**
- a) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także podatków związanych z przywozem i wywozem towarów,
 - b) prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające w prawa celnego i podatkowego,
 - c) występowanie do właściwych zagranicznych organów z wnioskiem o weryfikację dowodów pochodzenia oraz realizacja takich wniosków otrzymanych z zagranicy,
 - d) koordynacja i nadzór nad prawidłowością postępowań prowadzonych przez urzędy w zakresie stosowania przepisów dotyczących klasyfikacji taryfowej i pochodzenia towarów, wartości celnej oraz podatków związanych z przywozem i wywozem towarów,
 - e) koordynacja i nadzór nad prawidłowością postępowań prowadzonych przez urzędy w zakresie stosowania dodatkowych opłat celnych oraz środków ustanowionych w wyniku postępowania ochronnego i antydumpingowego,
 - f) koordynacja i nadzór nad prawidłowością postępowań prowadzonych przez urzędy w zakresie stosowania regulacji prawnych dotyczących środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
 - g) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
 - h) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki.
- 4. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w pionie logistyki izby należy, w szczególności:**
- 1) komórki logistyki:**
- a) administrowanie składnikami majątkowymi izby i urzędów,
 - b) prowadzenie spraw gospodarczo-zaopatrzeniowych izby i urzędów,
 - c) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych,
 - d) prowadzenie spraw eksploatacyjno-remontowych izby i urzędów,
 - e) prowadzenie spraw z zakresu planowania i wykonywania inwestycji dotyczących przejść granicznych, ich modernizacji i remontów,
 - f) współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwiązań infrastruktury przejść granicznych,
 - g) realizacja inwestycji na rzecz izby i urzędów,
 - h) administrowanie flotą pojazdów służbowych;
- 2) komórki informatyki:**
- a) administrowanie siecią komputerową w izbie i nadzór nad sieciami w urzędach,
 - b) wdrażanie i doskonalenie systemów informatycznych oraz nadzór nad ich eksploatacją w izbie oraz urzędach,

- c) zapewnienie poprawności funkcjonowania eksploatowanych systemów informatycznych,
- d) opiniowanie i wnioskowanie o modernizację infrastruktury teleinformatycznej w izbie i urzędach,
- e) administrowanie systemami łączności;

3) komórki INTRASTAT:

- a) przyjmowanie i kontrola danych zawartych w deklaracjach INTRASTAT,
- b) wydawanie pozwoleń związanych ze stosowaniem wspólnotowego i krajowego prawa w zakresie statystyki dotyczącej obrotu towarowego pomiędzy krajami członkowskimi Wspólnoty,
- c) prowadzenie działań w zakresie procedury upominawczej,
- d) prowadzenie postępowań w zakresie nakładania kary pieniężnej na osoby zobowiązane, które nie wykonują obowiązków sprawozdawczości INTRASTAT,
- e) walidacja i korekta gromadzonych danych, wchodzących w skład systemu statystyki handlu wewnątrzwspólnotowego INTRASTAT,
- f) koordynacja i nadzór nad procesem korygowania danych ze zgłoszeń celnych SAD, wchodzących w skład systemu statystyki handlu zagranicznego EXTRASTAT,
- g) przyjmowanie i kontrola danych zawartych w deklaracjach statystycznych SASP;

4) komórki laboratorium celne:

- a) wykonywanie badań przesłanych próbek towarów, zgodnie ze specjalizacją danego laboratorium celnego, na potrzeby izb i urzędów,
- b) udzielanie opinii i składanie propozycji dotyczących klasyfikacji taryfowej próbek towarów będących przedmiotem przeprowadzonych badań i analiz fizykochemicznych,
- c) doradztwo techniczne i chemiczne na rzecz Służby Celnej, prowadzenie ekspertyz i wykonywanie badań specjalistycznych, zgodnie z posiadanym zakresem badań,
- d) prowadzenie działań z zakresu utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania jakością oraz akredytacji metod badawczych,
- e) współpraca z innymi laboratoriami celnymi oraz innymi komórkami w zakresie koordynowania i sprawowania kontroli związanej z prowadzonymi badaniami,
- f) współpraca z laboratoriami innych służb, instytucjami, organami administracji państwowej w ramach zawartych porozumień.

5. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w pionie finansowo-księgowym izby należy, w szczególności:

1) komórki finansowo-księgowej:

- a) projektowanie, organizowanie i wykonanie pod względem finansowym budżetu izby,

- b) prowadzenie rachunkowości wydatków budżetowych i pozabudżetowych, dochodów własnych oraz funduszy,
- c) finansowe rozliczanie poniesionych wydatków inwestycyjnych,
- d) inwentaryzacja, rozliczanie i wycena aktywów i pasywów składników majątkowych,
- e) dokonywanie rozliczeń związanych z wynagrodzeniami i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- f) prowadzenie kasy izby i rozliczanie komórek kasowych urzędów,
- g) prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej w zakresie wydatków;

2) komórki rozliczeń cel i podatków:

- a) prowadzenie rachunkowości dochodów budżetowych,
- b) rozliczanie należności celnych, podatków, dochodów budżetowych i innych opłat,
- c) obsługa i sprawozdawczość w zakresie TOR i OWNERS,
- d) rozliczanie zabezpieczeń przyjętych w urzędach,
- e) przyjmowanie i rozliczanie zabezpieczeń, o których mowa w art. 38 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych,
- f) wydawanie, zmiana i cofanie pozwoleń na stosowanie zabezpieczenia generalnego,
- g) wydawanie, zmiana i cofanie pozwoleń na odraczanie terminu płatności należności celnych, o których mowa w art. 226 lit. a i b Wspólnotowego Kodeksu Celnego oraz udzielanie innych ułatwień płatniczych,
- h) realizacja decyzji dotyczących zwrotu należności celnych, podatku akcyzowego i podatku od gier,
- i) prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej w zakresie dochodów,
- j) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
- k) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki;

3) komórki egzekucji:

- a) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie organu egzekucyjnego,
- b) prowadzenie postępowania zabezpieczającego w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.⁶⁾)

⁶⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 157, poz. 1119 i Nr 187, poz. 1381, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 115, poz. 794, Nr 176, poz. 1243 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 209, poz. 1318 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 39, poz. 308, Nr 131, poz. 1075 i Nr 157, poz. 1241.

- c) współpraca z innymi organami i instytucjami w zakresie prowadzonych postępowań egzekucyjnych,
- d) prowadzenie postępowań w I i II instancji oraz w trybach nadzwyczajnych w zakresie organu wierzycielskiego,
- e) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
- f) zgłaszanie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym i likwidacyjnym,
- g) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
- h) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki;

4) komórki likwidacji towarów:

- a) prowadzenie spraw związanych z likwidacją towarów zajętych i przejętych przez organy celne w postępowaniu celnym, karnym skarbowym i sądowym,
 - b) dopuszczanie do swobodnego obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży,
 - c) wymiar i pobór należności celnych, podatkowych oraz innych opłat związanych z likwidacją towarów,
 - d) prowadzenie postępowań w I i II instancji oraz w trybach nadzwyczajnych w zakresie kosztów likwidacji,
 - e) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do wojewódzkiego sądu administracyjnego w zakresie właściwości komórki,
 - f) reprezentowanie dyrektora izby w postępowaniu sądowym przed wojewódzkim sądem administracyjnym w zakresie właściwości komórki.
- 6. W ramach komórek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c, mogą zostać wyodrębnione grupy mobilne oraz graniczne komórki zwalczania przestępczości, z uwzględnieniem specyfiki obszaru działania oraz faktycznych potrzeb poszczególnych izb.
 - 7. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c i d, realizuje rzecznik prasowy dyrektora izby.
 - 8. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 6 lit. a—c, realizuje Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.
 - 9. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. g, realizowane są przez wyodrębnione wieloosobowe stanowisko pracy.
 - 10. W ramach komórki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. a, może zostać wyodrębniona komórka organizacyjna realizująca zadania z zakresu podatku od gier.
 - 11. W ramach komórki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 lit. b, może zostać wyodrębniona komórka organizacyjna realizująca zadania z zakresu zabezpieczeń.
 - 12. W ramach komórki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 lit. c, może zostać wyodrębniona komórka organizacyjna realizująca zadania wie-rzyciela.
 - 13. Do zadań komórek organizacyjnych izby należy przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki.
 - 14. Komórki organizacyjne izby sprawują merytoryczny nadzór nad działalnością urzędów w zakresie swojej właściwości, uczestniczą w kontrolach w ramach poleceń dyrektora izby oraz udzielają informacji w zakresie zadań wykonywanych przez Służbę Celną.
 - 15. Uwzględniając rozmiar i zakres udzielanej informacji oraz warunki techniczne i lokalowe izby, dyrektor izby może wyodrębnić, w ramach komórki, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, punkt obsługi klienta.

Załącznik nr 2

STATUT URZĘDU CELNEGO

§ 1.

1. W skład urzędu wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne pogrupowane w pionowy merytoryczny i oznaczone jednolitymi skrótami w formie modułów literowych:

1) **Pion Wsparcia** — podległy bezpośrednio naczelnikowi urzędu — **NUC**:

- a) komórka ogólna — **UOG**,
- b) stanowisko radcy prawnego — **URP**,
- c) komórka kontroli wewnętrznej — **UKW**,
- d) komórka informatyki — **UIT**;

2) **Pion Kontroli** — podległy bezpośrednio zastępcy naczelnika urzędu — **NZK**:

- a) komórka dozoru — **UDZ**,
- b) komórka kontroli przedsiębiorców — **UKP**,
- c) komórka dochodzeniowo-śledcza — **UDS**,

3) **Pion Postępowania** — podległy bezpośrednio zastępcy naczelnika urzędu — **NZP**:

- a) komórka akcyzy i gier — **UAG**,
- b) komórka przeznaczeń celnych — **UPC**,
- c) komórka elementów kalkulacyjnych — **UEK**,

2. W skład urzędu celnego wchodzi zewnętrzne komórki organizacyjne — oddziały celne.

3. Nadzór nad oddziałami celnymi wykonuje naczelnik urzędu lub wyznaczony przez niego zastępca naczelnika.

4. W przypadku powołania trzeciego zastępcy naczelnika, obejmuje on nadzór nad oddziałami celnymi oraz komórką, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d.

5. Naczelnik urzędu może łączyć pionowy, o których mowa w ust. 1, uwzględniając liczbę stanowisk zastępcy naczelnika urzędu.

6. Naczelnik urzędu w ramach pionów, o których mowa w ust. 1, może łączyć lub za zgodą dyrektora izby wyodrębniać i dzielić komórki organizacyjne uwzględniając zakres ich zadań. W przypadku połączenia komórek organizacyjnych oznaczenie modulem literowym powinno odnosić się do skrótu komórki wiodącej.
7. Naczelnik urzędu w ramach komórki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, może wyodrębnić jednoosobowe stanowisko pracy bądź sekcję Wspólnej Polityki Rolnej koordynującą działania z zakresu Wspólnej Polityki Rolnej na poziomie urzędu.
8. Naczelnik urzędu w ramach komórki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, może wyodrębnić jednoosobowe stanowisko pracy bądź sekcję oceny ryzyka koordynującą działania z zakresu analizy ryzyka na poziomie urzędu.

§ 2.

1. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w pionie wsparcia urzędu należy, w szczególności:

1) komórki ogólnej:

- a) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej urzędu i oddziałów celnych,
- b) prowadzenie postępowania z zakresu skarg i wniosków dotyczących działania urzędu i oddziałów celnych,
- c) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w urzędzie,
- d) prowadzenie kancelarii urzędu,
- e) prowadzenie składnicy akt,
- f) prowadzenie statystyki, sprawozdawczości i analiz dotyczących strategicznych obszarów działania urzędu,
- g) prowadzenie magazynu depozytowego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie,
- h) prowadzenie kasy urzędu;

2) jednoosobowego stanowiska radcy prawnego:

- a) obsługa prawna urzędu,
- b) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,
- c) reprezentowanie naczelnika urzędu przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;

3) komórki kontroli wewnętrznej:

- a) prowadzenie planowych i doraźnych kontroli funkcjonowania komórek organizacyjnych urzędu oraz oddziałów celnych,
- b) badanie prawidłowości organizacji pracy w komórkach organizacyjnych oraz inicjowanie zmian w tym zakresie,
- c) profilaktyka i eliminowanie zjawisk niepożądanych, w szczególności sprzyjających korupcji i nieprzestrzeganiu zasad etyki zawodowej;

4) komórki informatyki:

- a) wykonywanie zadań zleconych w zakresie administrowania siecią komputerową w urzędzie,
- b) wdrażanie systemów informatycznych w urzędzie i oddziałach celnych,

- c) zapewnienie poprawności funkcjonowania eksploatowanych systemów informatycznych,
- d) realizowanie polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- e) kontrola poprawności eksploatacji systemów informatycznych oraz sprzętu komputerowego,
- f) wnioskowanie o modernizację infrastruktury teleinformatycznej w urzędzie i oddziałach celnych.

2. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w pionie kontroli urzędu należy, w szczególności:

1) komórki dozoru:

- a) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego przez bezpośrednie uczestnictwo funkcjonariusza w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą,
- b) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie oznaczania i stosowania znaków akcyzy oraz prawidłowości oznaczania znakami akcyzy wyrobów będących przedmiotem obrotu handlowego,
- c) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zamierzonej produkcji, przemieszczania i obrotu niektórymi wyrobami akcyzowymi oraz innych informacji wynikających z przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych,
- d) dokonywanie urzędowych adnotacji związanych z powstaniem i wykonaniem zobowiązań podatkowych na dokumentach potwierdzających złożenie zabezpieczenia akcyzowego,
- e) opieczętowywanie urzędowymi pieczęciami administracyjnych dokumentów towarzyszących zawierających potwierdzenie odbioru wyrobów akcyzowych dokonane przez odbiorcę,
- f) kontrola wyrobów energetycznych w zakresie zawartości substancji stosowanych do ich znakowania i barwienia,
- g) uczestniczenie w czynnościach niszczenia wyrobów akcyzowych,
- h) uczestniczenie w czynnościach kasowania, zdjęcia oraz niszczenia znaków akcyzy,
- i) sprawowanie stałej kontroli na podstawie przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych,
- j) kontrola gier i zakładów wzajemnych, w tym urządzanych bez wymaganego zezwolenia,
- k) uczestniczenie przy niszczeniu losów lub innych dowodów udziału w grze,
- l) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- m) pobieranie próbek wyrobów w celu ich zbadania,
- n) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia w podmiotach podlegających temu sprawdzeniu,
- o) kontrola w zakresie przestrzegania środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- p) kontrola w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w oddziałach celnych,

- q) kontrola magazynów żywnościowych, procedury planowej oraz miejsc, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
- r) prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego,
- s) współpraca w zakresie realizowanych zadań z organami skarbowymi, organami ścigania oraz innymi organami państwa,
- t) prowadzenie postępowań w zakresie rozpatrywania sprzeciwu składanego w trybie art. 84c ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w odniesieniu do kontroli określonych w lit. p;

2) komórki kontroli przedsiębiorców:

- a) wykonywanie kontroli w trybie art. 78 Wspólnotowego Kodeksu Celnego,
- b) wykonywanie kontroli w zakresie podatku akcyzowego, podatku od gier, opłat i dopłat, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych, opłaty paliwowej oraz realizacja czynności sprawdzających,
- c) kontrola prawidłowości i terminowości wpłat podatku akcyzowego od niektórych wyrobów akcyzowych oraz podatku od gier,
- d) dokonywanie okresowych lub doraźnych kontroli obrachunkowych stanu zapasów i obrotu wyrobami akcyzowymi,
- e) badanie sytuacji finansowej przedsiębiorcy w przypadkach określonych przepisami prawa,
- f) kontrola towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,
- g) kontrola stosowania procedur uproszczonych oraz gospodarczych procedur celnych,
- h) kontrola upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy,
- i) kontrola wolnych obszarów celnych, składów wolnościowych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,
- j) wykonywanie działań na rzecz zagranicznych administracji celnych,
- k) współpraca w zakresie realizowanych zadań z organami skarbowymi, organami ścigania oraz innymi organami państwa,
- l) prowadzenie postępowań w zakresie rozpatrywania sprzeciwu składanego w trybie art. 84c ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;

3) komórki dochodzeniowo-śledczej:

- a) prowadzenie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia oraz w sprawach o przestępstwa, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w izbie, w których występuje zbieg idealny przestępstwa z przestępstwem skarbowym lub wykroczeniem skarbowym, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
- b) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa w zakresie określonym w przepisach odrębnych, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w urzędzie,
- c) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa w zakresie określonym w przepisach odrębnych, ujawnione przez funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w izbie, w przypadkach przekazania sprawy przez izbę do prowadzenia,
- d) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia,
- e) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
- f) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
- g) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
- h) prowadzenie postępowania mandatowego,
- i) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami.

3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w pionie postępowania urzędu należy w szczególności:

1) komórki akcyzy i gier:

- a) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, w obrocie krajowym i transakcjach wewnątrzwspólnotowych, ustawą z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych oraz opłaty paliwowej od paliw silnikowych cięższej na podmiotach innych niż importer,
- b) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania związane z podatkiem akcyzowym, podatkiem od gier, opłatami i dopłatami, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych, oraz opłatą paliwową,
- c) prowadzenie postępowań w zakresie stosowania generalnego i ryczałtowego zabezpieczenia akcyzowego,
- d) rejestracja automatów i urządzeń do gier oraz rejestracja przemieszczeń, zawieszonych oraz wycofanych z eksploatacji i użytkowania automatów i urządzeń do gier,
- e) wydawanie, zmiana i cofanie zezwoleń na prowadzenie składu podatkowego, nabywanie wyrobów akcyzowych jako zarejestrowany handlowiec, nabycie wyrobów akcyzowych jako niezarejestrowany handlowiec, wykonywa-

nie czynności w charakterze przedstawiciela podatkowego, prowadzenie działalności jako podmiot pośredniczący oraz zezwoleń wyprowadzenia,

- f) udzielanie ulg w spłacie zobowiązań w zakresie podatku akcyzowego, podatku od gier oraz opłaty paliwowej,
- g) przyjmowanie i ewidencjonowanie składanych deklaracji podatku akcyzowego i podatku od gier oraz informacji wymaganych ustawą o podatku akcyzowym, a także informacji w sprawie opłaty paliwowej,
- h) dokonywanie rejestracji oraz prowadzenie ewidencji podatników podatku akcyzowego i podmiotów zobowiązanych do rejestracji w podatku akcyzowym na podstawie zgłoszeń rejestracyjnych i aktualizacyjnych,
- i) dokonywanie rejestracji oraz prowadzenie ewidencji podatników podatku od gier,
- j) prowadzenie postępowań dotyczących podatkowych znaków akcyzy oraz legalizacyjnych znaków akcyzy;

2) komórki przeznaczeń celnych:

- a) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie nadawania towarom przeznaczenia celnego, operacji uprzywilejowanych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, przewozów drogowych oraz podatków związanych z przywozem i wywozem towarów,
- b) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,
- c) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika, w trybie art. 33 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. — Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 5, poz. 60, z późn. zm.⁷⁾),
- d) wydawanie, zmiana i cofanie pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych i procedury dopuszczenia do swobodnego obrotu z końcowym przeznaczeniem,
- e) wydawanie pozwoleń na zniszczenie towarów,
- f) prowadzenie postępowań w zakresie przejęcia towarów na rzecz Skarbu Państwa,
- g) prowadzenie postępowań w zakresie regulowania sytuacji prawnej towarów,
- h) wydawanie, zmiana i cofanie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie jego regulaminu,
- i) wydawanie, zmiana i cofanie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie jego regulaminu,

j) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego wykonania w nich czynności przewidzianych przepisami prawa celnego,

k) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących procedury tranzytu wspólnotowego/wspólnego i procedury TIR w oddziałach celnych;

3) komórki elementów kalkulacyjnych:

- a) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także podatków związanych z przywozem i wywozem towarów,
- b) wydawanie, zmiana i cofanie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów,
- c) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,
- d) wykonywanie zadań związanych ze stosowaniem regulacji prawnych z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- e) prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego.

4. W ramach komórki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a, może zostać wyodrębniona komórka organizacyjna realizująca zadania z zakresu kontroli gier i zakładów wzajemnych.

5. W ramach komórki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. a, może zostać wyodrębniona komórka organizacyjna realizująca zadania z zakresu podatku od gier.

6. Do zadań komórek organizacyjnych urzędu należy przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki.

7. Komórki organizacyjne urzędu sprawują merytoryczny nadzór nad działalnością oddziałów celnych w zakresie swojej właściwości, uczestniczą w kontrolach w ramach poleceń naczelnika urzędu oraz udzielają informacji w zakresie zadań wykonywanych przez Służbę Celną.

8. Uwzględniając rozmiar i zakres udzielanej informacji oraz warunki techniczne i lokalowe urzędu, naczelnik urzędu może wyodrębnić, w ramach komórki, której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, punkt obsługi klienta.

§ 3.

1. W skład oddziału celnego mogą wchodzić następujące komórki organizacyjne:

- 1) ogólna;
- 2) kontroli zgłoszeń celnych;
- 3) procedur uproszczonych;
- 4) przeznaczeń celnych;
- 5) kontroli osób;
- 6) oceny ryzyka;

⁷⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 225, poz. 1671, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109 i Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317 i Nr 168, poz. 1323.

- 7) przyjmowania deklaracji podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych.
2. Postanowienia ust. 1 pkt 6 stosuje się tylko do oddziałów celnych obsługujących przejścia graniczne, w których wielkość obrotu towarowego uzasadnia funkcjonowanie tych komórek.
3. Postanowień ust. 1 pkt 7 nie stosuje się do oddziałów celnych obsługujących przejścia graniczne drogowe, kolejowe i lotnicze.
4. W przypadku występowania szczególnych potrzeb, wynikających ze specyfiki obszaru działania, w ramach oddziałów celnych mogą zostać utworzone komórki organizacyjne do obsługi miejsc wyznaczonych.
5. Oddziały celne obsługujące przejścia graniczne mogą prowadzić magazyny depozytowe i nadzorować towary w nim przechowywane. Zadanie to realizowane jest przez komórkę ogólną.
6. Uwzględniając zakres zadań poszczególnych oddziałów celnych naczelnik urzędu, za zgodą dyrektora izby, może łączyć komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1.

§ 4.

Do zakresu zadań komórek organizacyjnych oddziału celnego należy, w szczególności:

1) komórki ogólnej:

- a) prowadzenie spraw z zakresu organizacji oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych,
- b) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna,
- c) wykonywanie zadań zleconych w zakresie administrowania siecią komputerową w oddziale celnym oraz zapewnienie poprawności funkcjonowania eksploatowanych systemów informatycznych,
- d) przyjmowanie skarg i wniosków oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia,
- e) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości;

2) komórki kontroli zgłoszeń celnych:

- a) obsługa zgłoszeń celnych i deklaracji skróconych,
- b) obejmowanie towaru wnioskowaną procedurą lub nadanie towarom innego przeznaczenia celnego oraz określanie kwoty długu celnego,
- c) potwierdzanie dokumentów zamykających procedurę tranzytu,
- d) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny,
- e) kontrola warunków i wymogów określonych w przepisach odrębnych dotyczących przywozu i wywozu towarów,
- f) kontrola towarów i środków przewozowych,
- g) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowe-

go, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,

- h) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- i) prowadzenie postępowania mandatowego,
- j) prowadzenie kasy oddziału;

3) komórki procedur uproszczonych:

- a) obsługa powiadomień w procedurze uproszczonej,
- b) kontrola zgłoszeń celnych uzupełniających,
- c) prowadzenie postępowania mandatowego;

4) komórki przeznaczeń celnych:

- a) prowadzenie postępowania celnego i podatkowego oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru,
- b) prowadzenie postępowania celnego i wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych po zwolnieniu towaru, z wyłączeniem spraw mających wpływ na zmianę procedury celnej, długu celnego i należności podatkowych oraz związanych ze zmianą strony postępowania,
- c) wydawanie, zmiana i cofanie pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych, w trybie skróconym,
- d) wykonywanie czynności związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- e) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego wykonania w nich czynności przewidzianych przepisami prawa celnego,
- f) prowadzenie postępowania mandatowego;

5) komórki kontroli osób:

- a) kontrola podróжных,
- b) kontrola dewizowa,
- c) prowadzenie postępowania mandatowego;

6) komórki oceny ryzyka:

- a) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,
- b) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod kątem bezpieczeństwa i ochrony,
- c) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka,
- d) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości komórki;

7) komórki przyjmowania deklaracji podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych:

- a) przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym oraz ewidencjonowanie składanych deklaracji podatku akcyzowego w zakresie przyjmowania deklaracji podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych,
- b) wydawanie dokumentów potwierdzających zapłatę akcyzy z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych,
- c) wydawanie zaświadczeń stwierdzających zwolnienie od akcyzy w zakresie przyjmowanych deklaracji podatku akcyzowego,

d) wykonywanie czynności sprawdzających wynikających z art. 272, art. 274 § 1 i 2 oraz art. 274a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa,

e) prowadzenie postępowania mandatowego.

§ 5.

1. Czas pracy komórek organizacyjnych urzędu, z zastrzeżeniem ust. 2, wynosi 8 godzin na dobę.

2. W uzasadnionych wypadkach naczelnik urzędu może wydłużyć czas pracy komórek organizacyjnych urzędu, o których mowa w § 3.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, praca może być wykonywana w systemie zmianowym. Podział na zmiany i ich liczbę ustala naczelnik urzędu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor izby na wniosek naczelnika urzędu powołuje kierownika zmiany.

Załącznik nr 3

STRUKTURA ORGANIZACYJNA IZB, URZĘDÓW I ODDZIAŁÓW CELNYCH

Lp.	Izba Urząd Oddział	Kod identyfikacyjny	Oddziały graniczne
1	2	3	4
I.	IZBA CELNA W BIAŁEJ PODLASKIEJ	300000	
1.	Urząd Celny w Białej Podlaskiej	301000	
a)	Oddział Celny w Białej Podlaskiej	301010	
b)	Oddział Celny w Małaszewiczach	301020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Kowalewie	301030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Koroszczynie	301040	przejście graniczne
e)	Oddział Celny w Terespolu	301050	przejście graniczne
f)	Oddział Celny Drogowy w Terespolu	301060	przejście graniczne
g)	Oddział Celny w Sławatyczach	301070	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Lublinie	302000	
a)	Oddział Celny w Lublinie	302010	
b)	Oddział Celny w Puławach	302020	
c)	Oddział Celny w Biłgoraju	302030	
3.	Urząd Celny w Zamościu	303000	
a)	Oddział Celny w Zamościu	303010	
b)	Oddział Celny w Hrebennem	303020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Hrubieszowie	303030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Zosinie	303040	przejście graniczne
e)	Oddział Celny w Chełmie	303050	
f)	Oddział Celny w Dorohusku	303060	przejście graniczne
g)	Oddział Celny Drogowy w Dorohusku	303070	przejście graniczne
h)	Oddział Celny w Tomaszowie Lubelskim	303080	
II.	IZBA CELNA W BIAŁYMSTOKU	310000	
1.	Urząd Celny w Białymstoku	311000	
a)	Oddział Celny w Białymstoku	311010	
b)	Oddział Celny Kolejowy w Kuźnicy	311020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny Drogowy w Kuźnicy	311030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Czeremśie	311040	przejście graniczne
e)	Oddział Celny w Siemianówce	311050	przejście graniczne
f)	Oddział Celny w Połowcach	311060	przejście graniczne
g)	Oddział Celny w Bobrownikach	311070	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Łomży	312000	
a)	Oddział Celny w Łomży	312010	
3.	Urząd Celny w Suwałkach	313000	
a)	Oddział Celny w Suwałkach	313010	
b)	Oddział Celny w Augustowie	313020	

1	2	3	4
III.	IZBA CELNA W GDYNI	320000	
1.	Urząd Celny w Gdyni	321000	
a)	Oddział Celny „Basen V” w Gdyni	321010	przejście graniczne
b)	Oddział Celny „Dworzec Morski” w Gdyni	321020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny „Baza Kontenerowa” w Gdyni	321030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny „Basen IV” w Gdyni	321050	
e)	Oddział Celny we Władysławowie	321060	przejście graniczne
f)	Oddział Celny „Nabrzeże Bułgarskie” w Gdyni	321070	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Gdańsku	322000	
a)	Oddział Celny „Opłotki” w Gdańsku	322010	
b)	Oddział Celny „Nabrzeże Wiślane” w Gdańsku	322020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny „Basen im. Władysława IV” w Gdańsku	322030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny Port Lotniczy Gdańsk-Rębiechowo	322050	przejście graniczne
e)	Oddział Celny w Tczewie	322060	
f)	Oddział Celny w Kwidzynie	322070	
g)	Oddział Celny „Terminal Kontenerowy” w Gdańsku	322080	przejście graniczne
h)	Oddział Celny Pocztowy w Pruszczu Gdańskim	322090	
3.	Urząd Celny w Słupsku	323000	
a)	Oddział Celny w Słupsku	323010	
b)	Oddział Celny w Chojnicach	323020	
c)	Oddział Celny w Ustce	323030	przejście graniczne
IV.	IZBA CELNA W KATOWICACH	330000	
1.	Urząd Celny w Katowicach	331000	
a)	Oddział Celny w Chorzowie	331010	
b)	Oddział Celny w Tychach	331020	
c)	Oddział Celny w Sławkowie	331030	
d)	Oddział Celny Port Lotniczy Katowice-Pyrzowice	331040	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Rybniku	332000	
a)	Oddział Celny w Gliwicach	332010	
b)	Oddział Celny w Bytomiu	332020	
c)	Oddział Celny w Raciborzu	332030	
3.	Urząd Celny w Częstochowie	333000	
a)	Oddział Celny w Częstochowie	333010	
4.	Urząd Celny w Bielsku-Białej	335000	
a)	Oddział Celny w Czechowicach-Dziedzicach	335010	
b)	Oddział Celny w Żywcu	335020	
c)	Oddział Celny w Cieszynie	335030	
V.	IZBA CELNA W KIELCACH	340000	
1	Urząd Celny w Kielcach	341000	
a)	Oddział Celny w Kielcach	341010	
b)	Oddział Celny w Starachowicach	341020	
c)	Oddział Celny w Sandomierzu	341030	
VI.	IZBA CELNA W KRAKOWIE	350000	
1.	Urząd Celny w Krakowie	351000	
a)	Oddział Celny I w Krakowie	351010	
b)	Oddział Celny II w Krakowie	351020	
c)	Oddział Celny Port Lotniczy Kraków-Balice	351030	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Nowym Targu	352000	
a)	Oddział Celny w Nowym Targu	352010	
b)	Oddział Celny w Andrychowie	352020	
3.	Urząd Celny w Nowym Sączu	353000	
a)	Oddział Celny w Nowym Sączu	353010	
b)	Oddział Celny w Tarnowie	353030	

1	2	3	4
VII.	IZBA CELNA W ŁODZI	360000	
1.	Urząd Celny I w Łodzi	361000	
a)	Oddział Celny I w Łodzi	361010	
b)	Oddział Celny w Sieradzu	361030	
2.	Urząd Celny II w Łodzi	362000	
a)	Oddział Celny II w Łodzi	362010	
b)	Oddział Celny w Kutnie	362030	
c)	Oddział Celny Port Lotniczy Łódź-Lublinek	362040	przejście graniczne
3.	Urząd Celny w Piotrkowie Trybunalskim	363000	
a)	Oddział Celny w Piotrkowie Trybunalskim	363010	
VIII.	IZBA CELNA W OLSZTYNIE	370000	
1.	Urząd Celny w Olsztynie	371000	
a)	Oddział Celny w Olsztynie	371010	
b)	Oddział Celny w Korszach	371020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Bezledach	371030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Bartoszycach	371040	
e)	Oddział Celny w Elku	371050	
f)	Oddział Celny w Gołdapi	371060	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Elblągu	372000	
a)	Oddział Celny w Elblągu	372010	przejście graniczne
b)	Oddział Celny w Braniewie	372020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Gronowie	372030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Iławie	372040	
IX.	IZBA CELNA W OPOLU	380000	
1.	Urząd Celny w Opolu	381000	
a)	Oddział Celny w Opolu	381010	
b)	Oddział Celny w Kędzierzynie-Koźlu	381030	
c)	Oddział Celny w Nysie	381040	
X.	IZBA CELNA W POZNANIU	390000	
1.	Urząd Celny w Poznaniu	391000	
a)	Oddział Celny w Poznaniu	391010	
b)	Oddział Celny „MTP” w Poznaniu	391020	
c)	Oddział Celny Port Lotniczy Poznań-Ławica	391030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny w Gądkach	391040	
2.	Urząd Celny w Pile	392000	
a)	Oddział Celny w Pile	392010	
3.	Urząd Celny w Lesznie	393000	
a)	Oddział Celny w Lesznie	393010	
b)	Oddział Celny w Nowym Tomyszu	393020	
4.	Urząd Celny w Kaliszu	394000	
a)	Oddział Celny w Kaliszu	394010	
b)	Oddział Celny w Koninie	394020	
XI.	IZBA CELNA W PRZEMYŚLU	400000	
1.	Urząd Celny w Przemyślu	401000	
a)	Oddział Celny w Przemyślu	401010	
b)	Oddział Celny Kolejowy w Przemyślu	401020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Medyce	401030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny Medyka-Żurawica	401040	przejście graniczne
e)	Oddział Celny w Jarosławiu	401050	
f)	Oddział Celny w Korczowej	401060	przejście graniczne
g)	Oddział Celny w Werchracie	401070	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Rzeszowie	402000	
a)	Oddział Celny w Rzeszowie	402010	

1	2	3	4
b)	Oddział Celny Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka	402020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Leżajsku	402030	
d)	Oddział Celny w Dębicy	402040	
e)	Oddział Celny w Stalowej Woli	402050	
f)	Oddział Celny w Mielcu	402060	
3.	Urząd Celny w Krośnie	404000	
a)	Oddział Celny w Krośnie	404010	
b)	Oddział Celny w Sanoku	404020	
c)	Oddział Celny w Krościenku	404030	przejście graniczne
XII.	IZBA CELNA W RZEPINIE	410000	
1.	Urząd Celny w Zielonej Górze	411000	
a)	Oddział Celny w Zielonej Górze	411010	
b)	Oddział Celny w Olszynie	411020	
2.	Urząd Celny w Gorzowie Wielkopolskim	412000	
a)	Oddział Celny w Gorzowie Wielkopolskim	412010	
b)	Oddział Celny w Świecku	412020	
XIII.	IZBA CELNA W SZCZECINIE	420000	
1.	Urząd Celny w Szczecinie	421000	
a)	Oddział Celny w Szczecinie	421010	
b)	Oddział Celny „Nabrzeże HUK” w Szczecinie	421020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny „Nabrzeże Łasztownia” w Szczecinie	421030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny Port Lotniczy Szczecin-Goleniów	421050	przejście graniczne
e)	Oddział Celny w Stargardzie Szczecińskim	421060	
f)	Oddział Celny w Świnoujściu	421080	przejście graniczne
g)	Oddział Celny w Lubieszynie	421090	
2.	Urząd Celny w Koszalinie	422000	
a)	Oddział Celny w Koszalinie	422010	
b)	Oddział Celny w Kołobrzegu	422020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny w Szczecinku	422030	
XIV.	IZBA CELNA W TORUNIU	430000	
1.	Urząd Celny w Bydgoszczy	431000	
a)	Oddział Celny w Bydgoszczy II	431020	
b)	Oddział Celny w Inowrocławiu	431030	
2.	Urząd Celny w Toruniu	432000	
a)	Oddział Celny w Toruniu	432010	
b)	Oddział Celny we Włocławku	432030	
c)	Oddział Celny w Grudziądzu	432040	
XV.	IZBA CELNA W WARSZAWIE	440000	
1.	Urząd Celny I w Warszawie	441000	
a)	Oddział Celny I Pocztowy w Warszawie	441010	
b)	Oddział Celny III w Warszawie	441030	
c)	Oddział Celny IV w Warszawie	441040	
2.	Urząd Celny II w Warszawie	442000	
a)	Oddział Celny V w Warszawie	442010	
b)	Oddział Celny VI w Warszawie	442020	
c)	Oddział Celny VII w Warszawie	442030	
d)	Oddział Celny w Nowym Dworze Mazowieckim	442040	
3.	Urząd Celny III „Port Lotniczy” w Warszawie	443000	
a)	Oddział Celny Osobowy w Warszawie	443010	przejście graniczne
b)	Oddział Celny Towarowy I w Warszawie	443020	przejście graniczne
c)	Oddział Celny Towarowy II w Warszawie	443030	przejście graniczne
d)	Oddział Celny Towarowy III w Warszawie	443040	przejście graniczne
4.	Urząd Celny w Radomiu	444000	
a)	Oddział Celny w Radomiu	444010	
b)	Oddział Celny w Grójcu	444020	

1	2	3	4
5.	Urząd Celny w Pruszkowie	445000	
a)	Oddział Celny I w Pruszkowie	445010	
b)	Oddział Celny II w Pruszkowie	445020	
c)	Oddział Celny w Błoniu	445030	
d)	Oddział Celny w Mszczonowie	445040	
e)	Oddział Celny w Płocku	445050	
6.	Urząd Celny w Siedlcach	446000	
a)	Oddział Celny w Siedlcach	446010	
b)	Oddział Celny w Garwolinie	446020	
7.	Urząd Celny w Ciechanowie	447000	
a)	Oddział Celny w Ciechanowie	447010	
b)	Oddział Celny w Ostrołęce	447020	
XVI.	IZBA CELNA WE WROCŁAWIU	450000	
1.	Urząd Celny we Wrocławiu	451000	
a)	Oddział Celny I we Wrocławiu	451010	
b)	Oddział Celny II we Wrocławiu	451020	
c)	Oddział Celny Port Lotniczy Wrocław-Strachowice	451030	przejście graniczne
2.	Urząd Celny w Legnicy	452000	
a)	Oddział Celny w Legnicy	452010	
b)	Oddział Celny w Polkowicach	452020	
c)	Oddział Celny w Żarskiej Wsi	452030	
3.	Urząd Celny w Wałbrzychu	454000	
a)	Oddział Celny w Wałbrzychu	454010	
b)	Oddział Celny w Jeleniej Górze	454040	

73

ZARZĄDZENIE Nr 31 MINISTRA FINANSÓW

z dnia 2 listopada 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Finansów

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Finansów, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 10 Ministra Finansów z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 8, poz. 58 oraz z 2009 r. Nr 7, poz. 40 i Nr 12, poz. 62) w § 38 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Departament Rachunkowości odpowiada za sprawy dotyczące rachunkowości jednostek gospodarczych, jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej i jednostek sektora finan-

sów publicznych, a także za sprawy dotyczące rewizji finansowej, nadzoru nad wykonywaniem usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zapewnia pomoc przy wykonywaniu zadań Komisji Nadzoru Audytowego (KNA).”;

2) w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) pomoc przy wykonywaniu zadań KNA dotyczących sprawowania nadzoru publicznego nad wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta, działalnością podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz działalnością Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, w tym współpraca w tym zakresie z Departamentem Prawnym w sprawowaniu zastępstwa procesowego w sprawach rozpatrywanych przed sądami, w których stroną jest KNA.”;

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Finansów

w z. Elżbieta Suchocka-Roguska

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817.

74

OBWIESZCZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 2 listopada 2009 r.

zmieniające obwieszczenie w sprawie wykazu numerów rachunków bankowych izb celnych

W obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie wykazu numerów rachunków bankowych izb celnych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 16, poz. 89, z 2005 r. Nr 3, poz. 26 i Nr 11, poz. 113) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) d. — rachunek bieżący izby celnej dla gromadzenia dochodów budżetowych z wpływów podatku akcyzowego oraz podatku od gier.

Na ww. rachunku gromadzi się wpływy z tytułu należności głównej i odsetek za zwłokę od należności głównej;”.

Minister Finansów

w z. Elżbieta Suchocka-Roguska

75

KOMUNIKAT Nr 19/PK/2009 MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 2 listopada 2009 r.

w sprawie dokonania wpisu do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego, skreślenia wpisu z rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego oraz zmiany danych w rejestrze osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego

Na podstawie art. 14 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 73, poz. 443, Nr 130, poz. 829 i Nr 180, poz. 1112) ogłasza się:

1) że w dniu 7, 9 i 12 października 2009 r. do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego zostały wpisane następujące osoby prawne:

Lp.	Nr w rejestrze	Pełna nazwa osoby prawnej	Nazwa skrócona	Adres siedziby
1	387	MBSP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	MBSP Sp. z o.o.	ul. Chałubińskiego 8 00-613 Warszawa
2	388	„Partnerstwo Podatkowo Prawno Księgowe” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Partnerstwo Podatkowo Prawno Księgowe Spółka z o.o. lub Partnerstwo Podatkowo Prawno Księgowe Sp. z o.o.	ul. Piłsudskiego 12 50-049 Wrocław
3	389	BT&A Podatki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	BT&A Podatki Sp. z o.o.	ul. Szkolna 15A lok. 3 61-832 Poznań

2) że dniu 5 października 2009 r. z rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego została skreślona następująca osoba prawna:

Lp.	Nr w rejestrze	Pełna nazwa osoby prawnej	Nazwa skrócona	Wpis otrzymał brzmienie	Adres siedziby
1	356	ABAK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	ABAK spółka z o.o. lub ABAK sp. z o.o.	wpis wykreślono z rejestru w dniu 5 października 2009 r.	ul. Marii Skłodowskiej-Curie 18 lok. 20 10-109 Olsztyn

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

3) zmiany danych dotyczących osób prawnych wpisanych do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego:

Lp.	Nr w rejestrze	Pełna nazwa osoby prawnej	Nazwa skrócona	Adres siedziby
1	201	było:		
		Doradcy i Konsultanci Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	„Doradcy i Konsultanci” Sp. z o.o. „DiK” Sp. z o.o.	ul. Filtrowa 65 lok. 45 02-055 Warszawa
		jest:		
		ITCI Tax Advisors Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	ITCI Tax Advisors Sp. z o.o.	ul. Filtrowa 65 lok. 45 02-055 Warszawa
2	268	było:		
		„Doradztwo Podatkowe DGA & SAJA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	„Doradztwo Podatkowe DGA & SAJA” Sp. z o.o.	ul. Towarowa 35 61-896 Poznań
		jest:		
		Doradztwo Podatkowe WTS&SAJA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Doradztwo Podatkowe WTS&SAJA Sp. z o.o.	ul. Towarowa 35 61-896 Poznań
3	380	było:		
		Deloitte PP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Deloitte PP Sp. z o.o.	ul. Piękna 18 00-549 Warszawa
		jest:		
		Deloitte PP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Deloitte PP Sp. z o.o.	al. Jana Pawła II 19 00-854 Warszawa

Minister Finansów

w z. Elżbieta Suchocka-Roguska

CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

proponuje zakup załączników do

**DZIENNIKA URZĘDOWEGO
MINISTRA FINANSÓW**

**Teksty decyzji ustalających normy dopuszczalnych ubytków
oraz zużycia wyrobów akcyzowych zharmonizowanych**

Rok 2009	Cena (w tym 7 % VAT)
Nr 1, poz. 7, 8	107,90 zł
Nr 2, poz. 13–15	220,20 zł
Rok 2008	
Nr 1, poz. 10, 11	220,20 zł
Nr 3, poz. 25, 26	224,70 zł
Nr 6, poz. 49, 50	265,20 zł
Nr 7, poz. 56, 57	247,20 zł
Nr 8, poz. 64, 65	103,40 zł
Nr 9, poz. 73, 74	166,30 zł
Nr 10, poz. 77, 78	103,40 zł
Nr 11, poz. 85, 86	85,40 zł
Nr 13, poz. 100, 101	179,80 zł
Nr 14, poz. 104	103,40 zł

EGZEMPLARZE BIEŻĄCE I ARCHIWALNE MOŻNA ZAMÓWIĆ:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017**
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: 22 694-62-06

e-mailem: wydawnictwa@cokprm.gov.pl, dziust@cokprm.gov.pl

poprzez stronę internetową: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Wszelkie informacje na temat zakupu powyższych wydawnictw
można uzyskać pod numerami telefonów: **22 694-67-52**,
bezpłatna infolinia **0-800 287-581** (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰).

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

Szanowni Państwo

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

informuje o możliwości zaprenumerowania
na **2010 rok** wydawnictwa

**DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTRA FINANSÓW**

Cena brutto prenumeraty na 2010 r. — 182 zł
(w tym 7% VAT)

Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą lub zakupem pojedynczych egzemplarzy proszone są o składanie zamówień:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017**
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cokprm.gov.pl, dziust@cokprm.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Wszelkie informacje na temat prenumeraty lub zakupu powyższego wydawnictwa
można uzyskać pod numerami telefonów: **22 694-67-52**,
bezpłatna infolinia **0-800 287-581** (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰).

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty,
jak i zmniejszenia liczby prenumerowanych egzemplarzy.

Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy
oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

Wydawca: Minister Finansów

Redakcja: Ministerstwo Finansów, Departament Prawny, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Skład, druk i kolportaż: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl, wydawnictwa@cokprm.gov.pl

DF 0013 2009 wyd.00



5 900248576334 >

Tłoczono z polecenia Ministra Finansów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa