

Wytyczne w sprawie stosowania procedur uproszczonych, o których mowa w art. 76 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego

Wersja 1.4

styczeń 2015

SPIS TREŚCI		Strona
	Wykaz skrótów	9
	Wykaz pojęć i definicji	11
1.	Informacje ogólne	17
1.1	Przepisy prawa, wytyczne i instrukcje regulujące zagadnienia związane z instytucją procedur uproszczonych	17
2.	Proces wnioskowania o udzielenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego oraz procedury w miejscu	20
2.1	Kto może ubiegać się o udzielenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego oraz procedury w miejscu?	20
2.2	Organ właściwy do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku	20
2.3	Formularz wniosku i sposób jego wypełnienia	21
2.4	Dokumenty dołączane do wniosku	31
2.5	Weryfikacja formalna wniosku	33
2.6	Odmowa przyjęcia wniosku	33
2.7	Przyjęcie wniosku	33
2.8	Szczególny tryb postępowania z pozwoleniami wydanymi przed zmianą rozporządzenia w sprawie właściwości miejscowej organów celnych	34
3.	Pozwolenie na stosowanie procedury zgłoszenia uproszczonego oraz procedury w miejscu	39
3.1	Warunki i kryteria niezbędne do uzyskania pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych	39



3.2	Powiązanie procedur uproszczonych ze świadectwem AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 lit.a) i c) RWKC	39
3.3	Termin na wydanie pozwolenia	40
3.4	Zabezpieczenie należności celnych i podatkowych w procedurach uproszczonych	40
3.5	Pieczeń wykorzystywana w zgłoszeniach wywozowych w procedurze awaryjnej	42
3.6	Pozwolenie – informacje ogólne	42
3.6.1	Zakres pozwolenia	43
3.6.2	Nadawanie numeru pozwoleniom na stosowanie procedur uproszczonych	44
3.6.3	Nadawanie numeru miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej	48
3.6.4	Zakazy i ograniczenia	48
3.6.5	Urząd nadzorujący realizację procedur uproszczonych	52
3.6.6	Okres rozliczeniowy w procedurach uproszczonych	52
3.6.7	Podstawy prawne umieszczane w wydawanym pozwoleniu	53
3.6.8	Zawieszenie pozwolenia	54
3.6.9	Cofnięcie pozwolenia	55
3.7	Tryb postępowania przy wydawaniu pozwoleń na prowadzenie składu celnego typu D lub stosowanie procedury w składzie celnym typu E z elementami typu D	55



3.7.1	Skład celny typu D	55
3.7.2	Skład celny typu E z elementami składu typu D	58
4.	Procedura zgłoszenia niekompletnego	59
4.1	Niekompletne zgłoszenie celne w procedurze dopuszczenia do obrotu	59
4.1.1	Wymagane dane	59
4.1.2	Wymagane dokumenty	60
4.1.3	Termin na przekazanie brakujących danych i dokumentów	61
4.1.4	Zwolnienie towarów	61
4.1.5	Należności celne i podatkowe	61
4.1.6	Zgłoszenie uzupełniające	63
4.2	Niekompletne zgłoszenie celne w procedurze wywozu	64
4.2.1	Wymagane dane	64
4.2.2	Wymagane dokumenty	66
4.2.3	Termin na przekazanie brakujących danych i dokumentów	66
4.2.4	Zgłoszenie uzupełniające	67
5.	Procedura zgłoszenia uproszczonego	68
5.1	Zgłoszenie uproszczone w procedurze dopuszczenia do obrotu	68
5.1.1	Zgłoszenie uproszczone	68
5.1.2	Dokument handlowy lub administracyjny złożony wraz z wnioskiem o objęcie towarów daną procedurą	71



5.1.3	Należności celne i podatkowe	71
5.1.4	Zgłoszenie uzupełniające	72
5.1.5	Ułatwienia dodatkowe wynikające z realizacji procedury zgłoszenia uproszczonego	72
5.2	Zgłoszenie uproszczone w procedurze wywozu	73
5.2.1	Zgłoszenie uproszczone	73
5.2.2	Zgłoszenie uzupełniające	75
6.	Procedura w miejscu	76
6.1	Rejestr w procedurze uproszczonej	76
6.2	Ułatwienia fakultatywne związane z realizacją procedury uproszczonej w miejscu przyznawane przez organ Służby Celnej	79
6.2.1	Przesyłanie komunikatów w procedurze uproszczonej (procedury przywozowe)	80
6.2.2	Przesyłanie komunikatów w systemie ECS (procedury wywozowe)	81
6.2.3	Zwolnienie z obowiązku każdorazowego przesyłania powiadomień (procedury przywozowe)	81
6.2.4	Realizacja procedury uproszczonej poza godzinami pracy organu Służby Celnej (procedury wywozowe)	81
6.2.5	Przesyłanie powiadomienia przed przybyciem towarów do miejsca realizacji procedury uproszczonej	82
6.3	Inne ułatwienia dodatkowe wynikające z realizacji procedury uproszczonej w miejscu (procedury przywozowe)	83
6.3.1	Odroczenie terminu płatności należności celnych	83



6.3.2	Przesunięcie terminu płatności podatku VAT	84
6.3.3	Rozliczenie podatku VAT w deklaracji podatkowej	85
6.3.4	Odprawa scentralizowana wewnątrz kraju	87
6.4	Procedura w miejscu przy obejmowaniu towarów procedurami przywozowymi	89
6.4.1	Realizacja procedury uproszczonej w miejscu	89
6.4.2	Zwolnienie towarów	93
6.4.3	Szczególne przypadki postępowania	93
6.4.3.1	Zakończenie procedury tranzytu w systemie NCTS i objęcie towarów np. procedurą dopuszczenia do obrotu w systemie CELINA	93
6.4.3.2	Tryb postępowania w przypadku stwierdzonych rozbieżności przy zamykaniu procedury tranzytu i obejmowaniu towarów następną procedurą w ramach procedury w miejscu.	95
6.4.4	Wpisanie towarów do rejestru	95
6.4.4.1	Dokonywanie zmian we wpisie do rejestru	96
6.4.4.2	Unieważnienie wpisu do rejestru po zwolnieniu towaru	98
6.4.4.3	Unieważnienie wpisu do rejestru po zwolnieniu towaru	98
6.4.5	Zgłoszenie uzupełniające	98
6.4.6	Należności celne	100
6.4.7	Zawieszenie poboru podatku akcyzowego	102
6.5	Procedura w miejscu przy obejmowaniu towarów procedurami wywozowymi	103



6.5.1	Zamknięcia urzędowe oraz pieczęć wykorzystywane w procedurze uproszczonej	103
6.5.2	Informacje ogólne	105
6.5.3	Dokumenty dołączane do zgłoszenia celnego	105
6.5.4	Realizacja procedury uproszczonej w miejscu	106
6.5.5	Procedura w miejscu realizowana poprzez zgłoszenie uproszczone	106
6.5.6	Procedura w miejscu realizowana poprzez kompletne zgłoszenie wywozowe	107
6.5.7	Procedura awaryjna w procedurze uproszczonej w miejscu	108
6.6	Dodatkowe ułatwienia w wywozie	109
6.6.1	Tryb postępowania w przypadku posiadania przez upoważnionego eksportera zgody na zdjęcie i założenie zamknięć urzędowych (konsolidacja przesyłek).	109
7.	Procedura uproszczona w gospodarczych procedurach celnych – informacje dodatkowe	112
7.1	Zgłoszenie do procedury składu celnego	112
7.1.1	Zgłoszenie niekompletne	112
7.1.2	Zgłoszenie uproszczone	113
7.1.2.1	Złożenie zgłoszenia uzupełniającego	115
7.1.3	Procedura w miejscu	116
7.1.3.1	Złożenie zgłoszenia uzupełniającego	117
7.1.4	Zakończenie procedury składu celnego	119
7.2	Zgłoszenie do procedury uszlachetniania czynnego w systemie zawiesznień, odprawy czasowej, przetwarzania pod kontrolą celną	119



7.2.1	Zgłoszenie niekompletne	119
7.2.2	Zgłoszenie uproszczone	121
7.3	Zgłoszenie do procedury uszlachetniania czynnego w systemie ceł zwrotnych	122
7.3.1	Zgłoszenie niekompletne	122
7.3.2	Zgłoszenie uproszczone	123
7.4	Zgłoszenie do procedury uszlachetniania biernego	124
7.5	Zakończenie gospodarczej procedury celnej	125
7.6	Zgłoszenie opakowań i palet do procedury odprawy czasowej	125
7.7	Wniosek o zastosowanie preferencyjnej stawki celnej w ramach kontyngentów taryfowych zarządzanych zgodnie z kolejnością zgłoszeń	125
8.	Realizacja procedury uproszczonej w wolnych obszarach celnych i składach wolnocłowych	126
9.	Realizacja procedury uproszczonej w procedurach „42” / „63” - import i reimport z kraju trzeciego z bezpośrednio następującą po nim dostawą wewnątrzspółnotową	127
10.	Realizacja procedury uproszczonej w miejscu w przypadku wnioskowania o kontyngent taryfowy posiadający status „krytyczny”	129
11.	Wykaz załączników do Wytocznych	130



Wykaz skrótów

AEO	Upoważniony przedsiębiorca (<i>ang. Authorised Economic Operator</i>)
CELINA	System Obsługi Deklaracji
DSK	Deklaracja skrócona do czasowego składowania
EAD	Wywozowy Dokument Towarzyszący
ECS	System Kontroli Eksportu (<i>ang. Export Control System</i>)
EORI	Wspólnotowy System Rejestracji i Identyfikacji Podmiotów Gospodarczych (<i>ang. Economic Operators' Registration and Identification</i>)
ICS	System Kontroli Importu (<i>ang. Import Control System</i>)
KE	Komisja Europejska
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy
MRN	Numer operacji tranzytowej lub wywozowej (<i>ang. Movement Reference Number</i>)
NCTS	Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy (<i>ang. New Computerised Transit System</i>)
PWD	Powiadomienie
PDS	Przywozowa Deklaracja Skrócona
PDR	Podsystem Danych Referencyjnych
PZC	Poświadczony Zgłoszenie Celne



Powiadomienie o kwocie długu celnego

RWKC	Rozporządzenie Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993r. ustanawiające przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) Nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny
SWC	Skład wolnołowy
SASP	Pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych
TIN	Numer identyfikacyjny podmiotu w systemie Celina składający się z przedrostka PL i numeru NIP podmiotu.
UE	Unia Europejska
UWA	Urząd celny wyprowadzenia
UWU	Urząd celny wwozu
WDS	Wywozowa Deklaracja Skrócona
WKC	Wspólnotowy Kodeks Celny
WOC	Wolny obszar celny
ZWA	Zgłoszenie wywozowe (kompletne, niekompletne, uproszczone) obsługiwane w UWA
ZWU	Zgłoszenie wywozowe (kompletne, niekompletne, uproszczone) obsługiwane w UWU



Wykaz pojęć i definicji

deklaracja skrócona do czasowego składowania (DSK)	dokument, przy użyciu którego osoba powiadamia organ Służby Celnej, w określonej formie, że towary zostały objęte czasowym składowaniem
gospodarcze procedury celne	procedury, o których mowa w art. 84 ust.1 lit.b) WKC:– skład celny, uszlachetnianie czynne, przetwarzanie pod kontrolą celną, odprawa czasowa, uszlachetnianie bierne, korzystanie z których wymaga pozwolenia wydanego przez organy celne
INTRASTAT	system statystyki obrotów handlowych pomiędzy państwami członkowskimi UE, służący do przekazywania informacji o dokonywanych przywozach lub wywozach towarów pomiędzy tymi państwami
Komisja Europejska (KE)	organ wykonawczy UE, który jest instytucją odpowiedzialną za jej bieżącą politykę, posiadający wyłączną inicjatywę legislacyjną w zakresie prawa unijnego oraz uprawnienie do wydawania rozporządzeń wykonawczych
Kwestionariusz postępowania audytowego (KPA)	dokument, o którym mowa w <i>rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie sposobu dokumentowania czynności audytowych oraz wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu audytowym</i>
magazyn czasowego składowania	miejsce zaakceptowane przez organ celny, przeznaczone do czasowego składowania towarów na warunkach określonych przez ten organ
miejsce uznane	miejsce zatwierdzone przez organ celny, w którym dokonywane mogą być czynności przewidziane przepisami prawa celnego
Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy (NCTS)	system umożliwiający składanie elektronicznego zgłoszenia do procedury tranzytu oraz wymianę informacji o operacji tranzytowej w czasie rzeczywistym, za pomocą elektronicznych komunikatów, pomiędzy urzędami celnymi w obszarze



	międzynarodowym, krajowym, a także pomiędzy urzędami celnymi a podmiotami
numer identyfikacyjny miejsca uznanego	niepowtarzalny numer miejsca uznanego nadawany przez Służbę Celną; struktura numeru zawiera symbol kraju, kod izby celnej, określenie statusu oraz wyróżnik cyfrowy
numer (MRN)	numer ewidencyjny operacji wywozowej lub tranzytowej
odprawa scentralizowana wewnątrz kraju	instytucja prawa celnego pozwalająca na złożenie zgłoszenia celnego w urzędzie celnym innym niż urząd, w którym towary są lub zostaną przedstawione do kontroli w przypadku, gdy urzędy celne, o których mowa znajdują się w tym samym państwie członkowskim
osoba upoważniona	osoba, której udzielono pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych
Podsystem Danych Referencyjnych (PDR)	aplikacja służąca do identyfikacji oraz weryfikacji uprawnień osób i podmiotów przesyłających elektroniczne zgłoszenia i pozostałe dokumenty do systemów celnych
postępowanie audytowe	postępowanie, o którym mowa w rozdziale 4 ustawy o Służbie Celnej
powiadomienie (PWD)	informacja przesyłana w określonym czasie i w wymaganej przez organ Służby Celnej formie, poprzez którą podmiot upoważniony do stosowania procedury uproszczonej zawiadamia właściwy urząd celny o dostarczeniu towaru do miejsca realizacji procedury
pojedyncze pozwolenie (SASP)	pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych związane z udziałem administracji celnych w więcej niż jednym państwie członkowskim
pozwolenie krajowe	pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych wydane przez dyrektora izby celnej właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, obowiązujące na terenie całego kraju



pozwolenie zintegrowane	pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu oraz procedury zgłoszenia uproszczonego
procedura uproszczona	upraszczanie czynności niezbędnych do objęcia towarów procedurami celnymi, poprzez odformalizowanie czynności związanych z dokonaniem zgłoszenia celnego
procedura uproszczona w miejscu	objęcie towarów procedurą lub nadanie przeznaczenia celnego w miejscu wskazanym przez organ Służby Celnej w pozwoleniu na stosowanie procedur uproszczonych
przedsiębiorca	osoba, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej jest włączona w czynności określone przepisami prawa celnego (art. 1 pkt 12 RWKC)
przedstawicielstwo bezpośrednie	upoważnienie do działania w imieniu i na rzecz innej osoby
przedstawicielstwo pośrednie	upoważnienie do działania we własnym imieniu na rzecz innej osoby
przywózowa deklaracja skrócona (PDS)	powiadomienie organów celnych – w wymaganej formie i w określony sposób oraz w określonym terminie – o zamiarze wprowadzenia towarów na obszar celny UE
przeznaczenie celne	objęcie towaru procedurą celną lub wprowadzenie towaru do wolnego obszaru celnego lub do składu wolnocłowego lub powrotny wywóz towaru poza obszar celny UE lub zniszczenie towaru lub zrzeczenie się towaru na rzecz Skarbu Państwa
skład celny	miejsce zaakceptowane przez organ celny, podlegające kontroli, w którym towary mogą być składowane zgodnie z ustalonymi warunkami
System Obsługi Deklaracji CELINA	system stosowany w Służbie Celnej do rejestracji i przetwarzania danych ze zgłoszeń celnych i innych dokumentów celnych dotyczących towarów przywożonych na obszar celny UE



**System Kontroli
Eksportu
(ECS)**

system unijny, umożliwiający w pełni zautomatyzowaną obsługę zgłoszenia wywozowego oraz WDS, a także wymianę informacji w formie elektronicznej między urzędami celnymi na terenie UE

**System Kontroli
Importu
(ICS)**

system umożliwiający przedsiębiorcom realizację zadań wynikających z przepisów unijnego prawa celnego, które przewidują obowiązek przesyłania PDS w formie elektronicznej, dla towarów przywożonych na obszar celny UE z krajów trzecich

**upoważniony
eksporter**

przedsiębiorca posiadający pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej w wywozie

**upoważniony
przedsiębiorca
(AEO)**

przedsiębiorca, o którym mowa w art. 14a RWKC posiadający świadectwo AEO

urząd nadzorujący

urząd celny wyznaczony przez organ Służby Celnej do przyjmowania powiadomień i zgłoszeń celnych oraz do przedstawienia towaru. W przypadku odprawy scentralizowanej ww. urząd pełni rolę urzędu przyjmującego powiadomienia i zgłoszenia celne.

**urząd
przedstawienia**

urząd celny wyznaczony przez organ Służby Celnej do przeprowadzenia kontroli towaru

urząd przywozu

urząd celny wyznaczony przez organy celne zgodnie z przepisami celnymi, gdzie mają zostać przeprowadzone formalności mające na celu nadanie wprowadzonym na obszar celny UE towarom przeznaczenia celnego, w tym odpowiednie kontrole oparte na ocenie ryzyka (dotyczy procedury zgłoszenia niekompletnego i procedury zgłoszenia uproszczonego)

urząd wywozu

urząd celny wyznaczony przez organy celne zgodnie z przepisami celnymi, gdzie mają zostać przeprowadzone formalności mające na celu nadanie wywożonym z obszaru celnego Unii Europejskiej towarom przeznaczenia celnego, w tym odpowiednie kontrole oparte na ocenie ryzyka (dotyczy procedury zgłoszenia niekompletnego i procedury zgłoszenia uproszczonego)



wolny obszar celny lub skład wolnoćlowy	części obszaru celnego UE lub pomieszczenia znajdujące się na tym obszarze, oddzielone od pozostałej jego części, w których: <ul style="list-style-type: none">a) towary nieunijne traktowane są do celów stosowania należności celnych przywozowych i obowiązujących w przywozie środków polityki handlowej jako nieznajdujące się na obszarze celnym UE, pod warunkiem, że nie zostały dopuszczone do obrotu ani objęte inną procedurą celną, ani też nie zostały użyte lub zużyte na warunkach nieprzewidzianych przepisami prawa celnegob) określone w szczególnych przepisach unijnych towary korzystają, ze względu na ich umieszczenie w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnoćlowym, ze środków stosowanych zwykle przy wywozie towarów.
Wspólnotowy System Rejestracji i Identyfikacji Podmiotów Gospodarczych (EORI)	nadawany przedsiębiorcom przez organ celny, unikalny numer identyfikacyjny podlegający jednokrotnej rejestracji w systemie EORI, uznawany na obszarze całej UE, którym obowiązani są oni posługiwać się we wszystkich transakcjach i czynnościach celnych na obszarze UE
wywozowa deklaracja skrócona (WDS)	powiadomienie organów celnych – w wymaganej formie i w określony sposób oraz w określonym terminie – o zamiarze wyprawdzenia towarów z obszaru celnego UE
zezwalający organ celny	organ celny, który udziela pozwolenia
zgłoszenie celne	czynność, poprzez którą osoba w wymaganej formie i w określony sposób wyraża zamiar objęcia towaru określoną procedurą celną
zgłoszenie celne niekompletne	forma procedury uproszczonej, która pozwala na objęcie towarów procedurą celną, po przedstawieniu zgłoszenia niekompletnego z późniejszym przedstawieniem



zgłoszenia uzupełniającego, realizowana z jednoczesnym przedstawieniem towaru w urzędzie celnym; jej stosowanie nie wymaga wcześniejszego uzyskania pozwolenia organu celnego

**zgłoszenie
uproszczone**

forma procedury uproszczonej, która pozwala na objęcie towarów procedurą celną, po przedstawieniu zgłoszenia uproszczonego z późniejszym przedstawieniem zgłoszenia uzupełniającego, realizowana z jednoczesnym przedstawieniem towaru w urzędzie celnym; jej stosowanie wymaga uzyskania pozwolenia organu celnego

**zgłoszenie
uzupełniające**

zgłoszenie celne przedkładane w określonym czasie i w wymaganej przez organ celny formie przez podmiot upoważniony do stosowania procedury uproszczonej, zawierający wszystkie elementy niezbędne dla zastosowania przepisów regulujących procedurę celną, do której zgłaszane są towary





1. Informacje ogólne

Niniejsze Wytyczne zastępują dotychczas obowiązującą wersję 1.3 *Wytycznych w sprawie stosowania procedury uproszczonej, o której mowa w art. 76 ust. 1 Wspólnotowego Kodeksu Celnego*. Wytyczne mają charakter informacyjny i są przeznaczone dla przedsiębiorców oraz funkcjonariuszy i pracowników Służby Celnej. Nie stanowią wiążącego aktu prawnego.

Nowelizacja dotychczasowych Wytycznych nie wymaga natychmiastowej zmiany treści pozwoleń na stosowanie procedur uproszczonych. Dostosowanie treści pozwoleń do przedmiotowych Wytycznych powinno być wprowadzane sukcesywnie przy okazji dokonywania zmian pozwoleń we wnioskowanym przez posiadacza zakresie.

Procedurami uproszczonymi w rozumieniu artykułu 76 WKC są:

- **zgłoszenie niekompletne,**
(procedura uproszczona w tej formie nie wymaga wcześniejszego uzyskania pozwolenia organu celnego na stosowanie procedury uproszczonej)
- **zgłoszenie uproszczone,**
- **procedura w miejscu.**

1.1. Przepisy prawa, wytyczne i instrukcje regulujące zagadnienia związane z instytucją procedur uproszczonych

Regulacje UE:

- Rozporządzenie Rady nr 2913/92/EWG z dnia 12 października 1992 r. ustanawiające Wspólnotowy Kodeks Celny¹ zwane dalej "WKC",
- Rozporządzenie Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiające przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) Nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny², zwane „RWKC”
- Wytyczne Komisji Europejskiej dot. procedury uproszczonej/ pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (TAXUD/1284/2005, rev. 6 z dnia 15 lutego 2013 r.).

Regulacje krajowe:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej³

¹ Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str.1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.),

² Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3 z późn. zm.

³ Dz. U. z 2013 r., poz. 1404





- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 października 2009 r. w sprawie właściwości miejscowej organów Służby Celnej w zakresie, w jakim właściwość ta nie wynika z przepisów regulujących zadania organów celnych i podatkowych⁴,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie zakresu, rodzaju i sposobu przeprowadzania czynności audytowych⁵,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie sposobu dokumentowania czynności audytowych oraz wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu audytowym⁶,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie zamknięć urzędowych⁷
- Zarządzenie 41 Ministra Finansów z dnia 23 września 2010 r. w sprawie wzorów pieczęci, zamknięć urzędowych, stempli i innych znaków stosowanych przy wykonywaniu kontroli⁸
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 stycznia 2011r. w sprawie wykonywania kontroli przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów⁹,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 października 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów mających znaczenia dla kontroli wykonywanych przez Służbę Celną, a także osób obowiązanych do ich przechowywania¹⁰,
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne¹¹,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie właściwości miejscowej organów celnych¹²,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie odraczania terminu płatności należności celnych¹³,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie miejsca wyznaczonego lub uznanego przez organ celny, w którym mogą być dokonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego¹⁴,

⁴ Dz. U. z 2013 r., poz. 481

⁵ Dz. U. z 2010 r. Nr 52 poz. 309

⁶ Dz. U. z 2013 r., poz. 150

⁷ Dz. U. z 2009r. Nr 202 poz. 1563

⁸ Dz. Urz. Min. Fin. z 2010 r. nr 10, poz. 46 z późn. zm.

⁹ Dz. U. z 2013 r., poz. 176

¹⁰ Dz. U. z 2009 r. Nr 182 poz. 1424

¹¹ Dz. U. z 2013 r., poz. 727 z późn. zm.

¹² Dz. U. z 2013 r., poz. 192 z późn. zm.

¹³ Dz. U. z 2004 r. Nr 87, poz. 824 z późn. zm.





- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne¹⁵,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych¹⁶,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa¹⁷
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług¹⁸, zwana dalej „ustawą o VAT”,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 października 2005 r. w sprawie terminu zapłaty podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów¹⁹
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień²⁰
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym²¹, zwana dalej „ustawą o podatku akcyzowym”
- Instrukcje, wytyczne i wyjaśnienia.

¹⁴ Dz. U. z 2004 r. Nr 97 poz. 967 z późn. zm.

¹⁵ Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 902 z późn. zm.

¹⁶ Dz. U. z 2014 r. poz. 237 z późn. zm.

¹⁷ Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.

¹⁸ Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

¹⁹ Dz. U. z 2005 r. Nr 218 poz. 1842

²⁰ Dz. U. z 2013 r., poz. 1722.

²¹ Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626 z późn. zm.



2. Proces wnioskowania o udzielenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego oraz procedury w miejscu

2.1. Kto może ubiegać się o udzielenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego oraz procedury w miejscu?

O udzielenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu może ubiegać się każda osoba prowadząca działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Procedurę uproszczoną można realizować:

- we własnym imieniu i na własną rzecz,
- we własnym imieniu na rzecz innej osoby (przedstawicielstwo pośrednie),
- w imieniu i na rzecz innej osoby (przedstawicielstwo bezpośrednie).

Realizowanie procedury uproszczonej w charakterze przedstawiciela pośredniego lub bezpośredniego jest możliwe pod warunkiem, że istnieje odpowiednia ewidencja i procedura, która umożliwi organowi celnemu ustalenie tożsamości osób reprezentowanych i przeprowadzenie odpowiednich kontroli celnych. W szczególności wiąże się to z koniecznością wprowadzenia do rejestru procedury uproszczonej odpowiednich danych dotyczących przedsiębiorcy reprezentowanego przez posiadacza pozwolenia, danych dotyczących posiadania odpowiednich upoważnień do reprezentacji, rejestracji upoważnień oraz powiązania przedsiębiorcy z reprezentantem w systemie PDR.

Jednocześnie należy dodać, że art. 78 ustawy Prawo celne wprowadza ograniczenie podmiotowe w przedstawicielstwie bezpośrednim do dokonywania zgłoszeń celnych. Zgodnie z ust. 1 ww. artykułu zgłoszenia celnego jako przedstawiciel bezpośredni osoby zainteresowanej może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa w art. 4 pkt 1 WKC, jeżeli jest agentem celnym lub jeżeli w jej imieniu czynności przed organem celnym dokonuje upoważniony pracownik wpisany na listę agentów celnych.

Dlatego, jeżeli np. pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych w formie przedstawicielstwa bezpośredniego uzyska agencja celna, zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej będzie mógł dokonywać tylko jej pracownik /agent celny/ wpisany na listę agentów celnych.

2.2. Organ właściwy do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku

Osoba ubiegająca się o **udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury zgłoszenia uproszczonego** powinna złożyć wniosek do dyrektora izby celnej, właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy, wymieniając we wniosku wszystkie urzędy celne na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w których



zamierza obejmować towary procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej.

Osoba ubiegająca się o **udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury w miejscu** powinna złożyć wniosek do dyrektora izby celnej, właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy, wymieniając we wniosku wszystkie lokalizacje miejsc na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w których zamierza realizować czynności w ramach procedury w miejscu.

2.3. Formularz wniosku i sposób jego wypełnienia

Wzór wniosku (wraz z zasadami jego wypełnienia) stanowi załącznik nr 67 do RWKC (wzór ten dodano jako załącznik nr 1 do niniejszych Wytocznych).

Wniosek składany przez przedsiębiorcę może dotyczyć:

- zgłoszenia uproszczonego,
- procedury w miejscu,
- zintegrowanego pozwolenia (*wniosek o wydanie zintegrowanego pozwolenia składa się w przypadku jednoczesnego wnioskowania o procedurę w miejscu i procedurę zgłoszenia uproszczonego*).

Prawidłowo wypełniony wniosek powinien zawierać następujące informacje:

Numer pola	WNIOSEK O POZWOLENIE NA STOSOWANIE PROCEDUR UPROSZCZONYCH <i>- część wspólna wniosku -</i>
1	W polu należy umieścić pełną nazwę i adres wnioskodawcy, tzn. osoby, której ma zostać udzielone pozwolenie.
1a	W polu należy umieścić numer EORI
1b	Pole zastrzeżone dla potrzeb administracji celnej <i>W polu zostanie wpisany przez organ Służby Celnej, który rozpatruje wniosek, ewentualny wewnętrzny numer referencyjny, dzięki któremu w pozwoleniu można będzie powołać się na dany wniosek.</i>
1c	W polu należy umieścić imię i nazwisko (oraz adres, kontaktowy numer telefonu, faksu oraz adres poczty elektronicznej) osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę do kontaktów z organem Służby Celnej.
1d	W polu należy, poprzez wstawienie znaku „X” wybrać w czym imieniu będzie realizowane pozwolenie (<i>możliwość wielokrotnego wyboru</i>).



2	Pole 2 lit.a i b określa rodzaj uproszczenia, o którego przyznanie ubiega się wnioskodawca oraz procedury celne, w których realizowane będzie dane uproszczenie.
2a	<p>Pole to, poprzez wstawienie znaku „X” przy informacji „Procedura w miejscu” wypełnia wnioskodawca ubiegający się o możliwość stosowania tego rodzaju uproszczenia.</p> <p>Następnie przez wpisanie znaku „X” należy określić procedury celne, w których wnioskodawca chce realizować procedurę w miejscu (<i>możliwość wielokrotnego wyboru</i>).</p> <p><i>Dodatkowo w odniesieniu do procedury uszlachetniania czynnego, należy wpisać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – kod 1 w przypadku systemu zawieszek, – kod 2 w przypadku systemu ceł zwrotnych.
2b	<p>Pole to, poprzez wstawienie znaku „X” przy informacji „Procedura zgłoszenia uproszczonego” wypełnia wnioskodawca ubiegający się o możliwość stosowania tego rodzaju uproszczenia.</p> <p>Następnie przez wpisanie znaku „X” należy określić procedury celne, w których wnioskodawca chce realizować procedurę zgłoszenia uproszczonego (<i>możliwość wielokrotnego wyboru</i>).</p> <p><i>Dodatkowo w odniesieniu do procedury uszlachetniania czynnego, należy wpisać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – kod 1 w przypadku systemu zawieszek, – kod 2 w przypadku systemu ceł zwrotnych.
Uwaga do pola 2a i 2b	Jeżeli wnioskodawca ubiega się o pozwolenie zintegrowane należy wypełnić oba pola.
3	<p>W polu należy umieścić odpowiedni kod:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 pierwszy wniosek o pozwolenie na stosowanie procedury zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu, 2 wniosek o zmianę pozwolenia (obok należy podać również numer pozwolenia, którego zmiana jest wnioskowana). 3 pierwszy wniosek o pojedyncze pozwolenie.
4a	<p>Pole to dotyczy informacji o ewentualnie posiadanym przez wnioskodawcę statusie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO):</p> <p>W przypadku posiadania świadectwa AEO wnioskodawca wpisuje znak „X” obok informacji „TAK” oraz wpisuje numer posiadanego świadectwa.</p> <p>W przypadku braku posiadania świadectwa AEO wnioskodawca wpisuje znak „X” obok informacji „NIE”.</p>

4b	Pole to wypełnia wnioskodawca, który będzie realizował procedurę zgłoszenia uproszczonego lub procedurę w miejscu w gospodarczych procedurach celnych:		
	<p style="text-align: center;">TYP</p> <p style="text-align: center;"><i>Należy wpisać odpowiednio:</i></p> <p>1 – dla składu celnego, 2 – dla uszlachetniania czynnego, 3 – dla odprawy czasowej, 4 – dla końcowego przeznaczenia, 5 – dla przetwarzania pod kontrolą celną, 6 – dla uszlachetniania biernego</p>	<p style="text-align: center;">Numer referencyjny</p> <p style="text-align: center;"><i>Należy podać numer posiadanego pozwolenia na gospodarczą procedurę celną</i></p>	<p style="text-align: center;">Termin ważności</p> <p style="text-align: center;"><i>Należy podać datę ważności posiadanego pozwolenia na gospodarczą procedurę celną</i></p>
Uwaga do pola 4b	<p><i>Wypełnienie pola 4b stanowi podstawę do ubiegania się o udzielenie przez organ Służby Celnej pozwolenia na stosowanie procedury zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu w gospodarczych procedurach celnych.</i></p> <p><i>W przypadku gdy o udzielenie pozwolenia ubiega się przedstawiciel wypełnienie tego pola jest fakultatywne, tzn. pole powinno zostać wypełnione, o ile wnioskodawca posiada stosowne informacje od osób, które będzie reprezentował w ramach przedstawicielstwa pośredniego lub bezpośredniego.</i></p> <p><i>W przypadku gdy równocześnie z wnioskiem o pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych złożony został wniosek o udzielenie pozwolenia na gospodarczą procedurę celną, wówczas w polu 4b wniosku należy podać rodzaj wnioskowanego pozwolenia oraz datę wniosku.</i></p>		
5	Pole 5 określa rodzaj prowadzonych przez wnioskodawcę głównych ksiąg rachunkowych.		
5a	W polu należy wpisać dokładny adres miejsca przechowywania głównych ksiąg rachunkowych.		
5b	W polu należy wpisać rodzaj prowadzonej księgowości (z uwzględnieniem, czy prowadzona jest ona w wersji elektronicznej czy papierowej oraz określeniem rodzaju stosowanego systemu i oprogramowania).		
6	<p>Wpisać liczbę formularzy kontynuacyjnych załączonych do tego wniosku</p> <p><i>Liczba formularzy jest uzależniona od rodzaju procedur, w których wnioskodawca pragnie realizować procedurę zgłoszenia uproszczonego lub procedurę w miejscu.</i></p> <p><i>W przypadku zaznaczenia przez wnioskodawcę w polu 2a lub 2b zarówno procedur przywozowych, jak i wywozowych, należy dołączyć dwa formularze kontynuacyjne „Formularz kontynuacyjny PRZYWÓZ i formularz kontynuacyjny WYWÓZ”.</i></p> <p><i>W przypadku zaznaczenia przez wnioskodawcę w polu 2a lub 2b wyłącznie procedur przywozowych, należy dołączyć jeden formularz kontynuacyjny</i></p>		

	<p>„Formularz kontynuacyjny PRZYWÓZ”.</p> <p>W przypadku zaznaczenia przez wnioskodawcę w polu 2a lub 2b wyłącznie procedur wywozowych należy dołączyć jeden formularz kontynuacyjny „Formularz kontynuacyjny WYWÓZ”.</p>
--	---

Numer pola	<p align="center">FORMULARZ KONTYNUACYJNY PRZYWÓZ</p> <p align="center"><i>wypełniany wyłącznie w przypadku wskazania w polu 2a lub 2 b procedur przywozowych.</i></p> <p align="center"><i>Bez względu na liczbę zaznaczonych procedur przywozowych wypełnia się wyłącznie jeden formularz kontynuacyjny PRZYWÓZ.</i></p>
7	Pole określa księgowość związaną ze sprawami celnymi i dotyczy wnioskowanych procedur celnych – pole to wypełnia się wyłącznie w przypadkach, kiedy księgowość związana ze wskazaną procedurą lub procedurami prowadzona jest w innym miejscu niż określone w pkt 5 wniosku.
7a	W polu należy wpisać dokładny adres miejsca przechowywania księgowości związanej ze wskazanymi we wniosku procedurami celnymi.
7b	W polu należy wpisać rodzaj prowadzonej księgowości związanej ze wskazanymi we wniosku procedurami celnymi. (z uwzględnieniem czy prowadzona jest ona w wersji elektronicznej, czy papierowej oraz określeniem rodzaju stosowanego systemu i oprogramowania).
7c	W tym polu należy wpisać inne istotne informacje związane z prowadzoną księgowością i wskazanymi we wniosku procedurami celnymi.
8	Pole 8 określa towary, które będą obejmowane wskazanymi we wniosku procedurami celnymi z zastosowaniem procedury zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu oraz informacje o transakcjach z tym związanych.
8a	<p>W polu należy wpisać kod CN (8 znaków) i opis towarów.</p> <p>W przypadku wpisywania ośmiocyfrowego kodu CN opis towaru powinien obejmować jego opis handlowy lub techniczny.</p> <p>W przypadku gdy wnioskodawca ze względu na prowadzoną działalność zamierza obejmować procedurą uproszczoną dużą liczbę towarów dopuszcza się również podawanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozycji (4 znaki) Taryfy Celnej wraz z opisem towarów lub – działu (2 znaki) Taryfy Celnej wraz z opisem towarów. <p>W każdym z ww. przypadków dla pełniejszego zidentyfikowania towarów może zostać podany również opis handlowy lub techniczny towarów.</p> <p>Wnioskodawca wypełniając to pole, w szczególności, jeżeli korzysta z możliwości podania pozycji lub działu Taryfy Celnej, musi brać pod uwagę, że niektóre towary objęte daną pozycją lub działem mogą być przedmiotem zakazów</p>



	<p>i ograniczeń związanych z obrotem towarowym z zagranicą.</p> <p>Należy pamiętać również, że w trakcie postępowania audytowego brane będą pod uwagę również możliwości techniczne dokonywania zgłoszeń celnych zadeklarowanych towarów w miejscach wskazanych do realizacji procedury uproszczonej.</p>
8b	<p>W polu należy wpisać szacunkową miesięczną ilość (np.: w kilogramach, tonach) zgłaszanych towarów (<i>dane uzyskane ze zgłoszeń w obrębie wnioskowanych procedur celnych</i>).</p>
8c	<p>W polu należy wpisać szacunkową liczbę dokonywanych zgłoszeń (<i>dane uzyskane ze zgłoszeń w obrębie wnioskowanych procedur celnych</i>).</p>
8d	<p>W polu należy wpisać szacunkową miesięczną łączną wartość celną dokonywanych zgłoszeń (<i>dane uzyskane ze zgłoszeń w obrębie wnioskowanych procedur celnych</i>).</p>
8e	<p>W polu należy wpisać szacunkową miesięczną kwotę należności celnych z dokonywanych zgłoszeń (<i>dane uzyskane ze zgłoszeń w obrębie wnioskowanych procedur celnych</i>).</p>
8f	<p>W polu wnioskodawca ma możliwość złożenia wniosku o przyjęcie kursu stosowanego pierwszego dnia okresu objętego zgłoszeniem, zgodnie z art. 172 RWKC. W razie takiego wniosku należy wstawić znak „X”.</p>
9	<p>W polu należy wpisać kody dotyczące procedur celnych w sposób ustalony w załączniku 38 do RWKC (np. kod 40 w przypadku dopuszczenia do swobodnego obrotu z jednoczesnym wprowadzeniem towarów na rynek krajowy).</p>
10	<p>W polu należy określić miejsca realizacji procedury w miejscu oraz urzędy celne przedstawienia, które w przypadku krajowego pozwolenia pełnią również rolę urzędów nadzorujących.</p> <p>W przypadku wnioskowania o możliwość stosowania odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju ww. urzędy celne będą pełniły rolę urzędów przedstawienia.</p>
a.	<p>Należy zostawić puste</p> <p><i>Pole to wypełnia się tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych SASP – wówczas w polu tym należy wpisać uczestniczące państwo członkowskie, w którym zlokalizowane będą towary, stosując kod kraju (ISO alpha 2).</i></p>
b.	<p>W polu należy wpisać dokładny adres lokalizacji towarów, czyli miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej.</p> <p>Dodatkowo do wniosku należy dołączyć opis tego miejsca (miejsc) oraz jego plan sytuacyjny.</p> <p><i>Jeżeli miejscem, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania</i></p>



	<p><i>procedury uproszczonej będzie magazyn czasowego składowania, skład celny, miejsce uznane przez organ Służby Celnej na podstawie odrębnej decyzji lub miejsce już uznane do celów stosowania procedury uproszczonej na mocy innego pozwolenia /np. stosowne pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych w tranzycie/ – należy wskazać numer identyfikacyjny takiego miejsca.</i></p> <p><i>W tym przypadku nie ma konieczności dołączania do wniosku opisu takiego miejsca lub jego planu sytuacyjnego.</i></p>
c.	W polu należy wpisać dokładną nazwę urzędu celnego/ oddziału celnego, kod oddziału oraz jego adres i dane kontaktowe.
11	Pole wypełnia wyłącznie wnioskodawca zamierzający realizować procedurę zgłoszenia uproszczonego.
a.	<p>Należy zostawić puste</p> <p><i>Pole to wypełnia się tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych SASP – wówczas w polu tym należy wpisać uczestniczące państwo członkowskie, stosując kod kraju (ISO alpha 2).</i></p>
b.	W polu należy wpisać dokładną nazwę, adres i dane kontaktowe odpowiednich urzędów celnych, w których ma być złożone zgłoszenie uproszczone. W przypadku wnioskowania o możliwość stosowania odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju ww. urzędy celne będą pełniły rolę urzędów przedstawienia.
12.	<p>Należy zostawić puste</p> <p><i>Pole 12 wypełnia się tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych - SASP</i></p>
a.	<p>Należy zostawić puste</p> <p><i>Pole to wypełnia się tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych SASP – wówczas w polu tym należy wpisać uczestniczące państwa członkowskie, stosując kod kraju (ISO alpha 2).</i></p>
b.	<p>Należy zostawić puste</p> <p><i>Pole to wypełnia się tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych SASP – wówczas w polu tym należy wpisać dokładną nazwę i adres firmy, która działa w imieniu posiadacza pojedynczego pozwolenia w państwie członkowskim wymienionym w polu 12a.</i></p>
13.	<p>Pole to wypełnia się w przypadku wnioskowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych SASP albo – o możliwość stosowania odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju, <p>W takich przypadkach w polu tym należy wpisać nazwę, adres i dane kontaktowe urzędu nadzorującego.</p>



14.	<p>Pole to wypełnia wyłącznie wnioskodawca, który zamierza realizować procedurę zgłoszenia uproszczonego.</p> <p>W polu tym poprzez wstawienie znaku „X” należy określić wybrany sposób realizacji zgłoszenia uproszczonego.</p> <p><i>W przypadku stosowania dokumentów handlowych lub administracyjnych należy wyszczególnić rodzaj dokumentów.</i></p>
15	<p>W tym polu wnioskodawca ma możliwość złożenia wniosku o zastosowanie następujących ułatwień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • określenie indywidualnego czasu na przesyłanie powiadomień oraz czasu, związanego z otrzymywanymi potwierdzeniami, • odroczenie terminu płatności należności celnych, • możliwość zastosowania odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju, <p>a w uzasadnionych przypadkach ma możliwość wnioskowania o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwolnienie z obowiązku przesyłania powiadomień, • możliwość przekazania powiadomienia bezpośrednio przed przybyciem towarów, zgodnie z art. 266 ust. 2 lit. a RWKC, • realizację procedury uproszczonej poza godzinami pracy organu Służby Celnej <p>oraz wpisania innych stosownych informacji.</p> <p>W przypadku gdy zgłoszenia celne będą składane przez przedstawiciela, który jest inną osobą niż wnioskodawca, należy w tym polu wskazać osobę upoważnioną do dokonywania formalności celnych w imieniu i na rzecz wnioskodawcy. Powyższe dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca zadeklarował, że będzie dokonywał zgłoszeń celnych w swoim imieniu i na swoją rzecz (pole 1d formularza).</p>
16	<p>Należy pozostawić pustą część dotyczącą wyrażenia zgody na wymianę informacji z organami celnymi innego uczestniczącego państwa członkowskiego oraz z Komisją Europejską – <i>tę część należy wypełnić tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych – SASP.</i></p>
16	<p>Każdorazowo należy wypełnić część dolną pola, tj. miejsce i datę oraz podpis, imię i nazwisko.</p>

<p>Numer pola</p>	<p>FORMULARZ KONTYNUACYJNY WYWÓZ</p> <p><i>wypełniany wyłącznie w przypadku wskazania w polu 2a lub 2 b procedur wywozowych.</i></p> <p><i>Bez względu na ilość zaznaczonych procedur wywozowych wypełnia się wyłącznie jeden formularz kontynuacyjny WYWÓZ.</i></p>
--------------------------	---



7	Pole określa księgowość związaną ze sprawami celnymi i dotyczy wnioskowanych procedur celnych – pole to wypełnia się wyłącznie w przypadkach, kiedy księgowość związana ze wskazaną procedurą lub procedurami prowadzona jest w innym miejscu niż określone w pkt 5 wniosku.
7a	W polu należy wpisać dokładny adres miejsca przechowywania księgowości związanej ze wskazanymi we wniosku procedurami celnymi.
7b	W polu należy wpisać rodzaj prowadzonej księgowości związanej ze wskazanymi we wniosku procedurami celnymi. (z uwzględnieniem czy prowadzona jest ona w wersji elektronicznej czy papierowej oraz określeniem rodzaju stosowanego systemu i oprogramowania).
7c	W tym polu należy wpisać inne istotne informacje związane z prowadzoną księgowością i wskazanymi we wniosku procedurami celnymi.
8	W polu należy określić towary, które będą obejmowane wskazanymi procedurami celnymi z zastosowaniem procedury zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu oraz informacje o transakcjach z tym związanych.
8a	<p>W tym polu należy wpisać kod CN (8 znaków) i opis towarów.</p> <p>W przypadku wpisywania ośmiocyfrowego kodu CN opis towaru powinien obejmować jego opis handlowy lub techniczny.</p> <p>W przypadku gdy wnioskodawca ze względu na prowadzoną działalność zamierza obejmować procedurą uproszczoną dużą liczbę towarów dopuszcza się również podawanie pozycji (4 znaki) Taryfy Celnej wraz z opisem towarów lub działu (2 znaki) Taryfy Celnej wraz z opisem towarów.</p> <p>W każdym z ww. przypadków dla pełniejszego zidentyfikowania towarów może zostać podany również opis handlowy lub techniczny towarów.</p> <p>Wnioskodawca wypełniając to pole, w szczególności, jeżeli korzysta z możliwości podania pozycji lub działu Taryfy Celnej, musi brać pod uwagę, że niektóre towary objęte daną pozycją lub działem mogą być przedmiotem zakazów i ograniczeń związanych z obrotem towarowym z zagranicą.</p> <p>Należy pamiętać również, iż w trakcie postępowania audytowego brane będą pod uwagę również możliwości techniczne dokonywania zgłoszeń celnych zadeklarowanych towarów w miejscach wskazanych do realizacji procedury uproszczonej.</p>
8b	W polu należy wpisać szacunkową miesięczną ilość (np.: w kilogramach, tonach) zgłaszanych towarów (np. na podstawie danych uzyskanych ze zgłoszeń w obrębie wnioskowanych procedur celnych).
8c	W polu należy wpisać szacunkową miesięczną liczbę dokonywanych zgłoszeń (dane uzyskane ze zgłoszeń w obrębie wnioskowanych procedur celnych).
8d	W polu należy wpisać szacunkową miesięczną łączną wartość celną z dokonywanych zgłoszeń (dane uzyskane ze zgłoszeń w obrębie wnioskowanych



	<i>procedur celnych).</i>
9	W polu należy wpisać kody dotyczące procedur celnych w sposób ustalony w załączniku 38 do RWKC (np. kod 10 w przypadku wywozu do kraju trzeciego – poza obszar celny UE).
10	W polu należy określić miejsca realizacji procedury w miejscu oraz urzędy celne przedstawienia, które w przypadku krajowego pozwolenia pełnią również rolę urzędów nadzorujących. W przypadku wnioskowania o możliwość stosowania odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju ww. urzędy celne będą pełniły rolę urzędów przedstawienia.
a.	Należy zostawić puste <i>Pole to wypełnia się tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych SASP – wówczas w polu tym należy wpisać uczestniczące państwo członkowskie, w którym zlokalizowane będą towary, stosując kod kraju (ISO alpha 2).</i>
b.	W polu należy wpisać dokładny adres lokalizacji towarów, czyli miejsce, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć opis tego miejsca (lub miejsc) oraz jego plan sytuacyjny. <i>Jeżeli miejscem, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej będzie magazyn czasowego składowania, skład celny, miejsce uznane przez organ Służby Celnej na podstawie odrębnej decyzji lub miejsce już uznane do celów stosowania procedury uproszczonej na mocy innego pozwolenia /np. stosowne pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych w tranzycie/ – należy wskazać numer identyfikacyjny takiego miejsca.</i> <i>W tym przypadku nie ma konieczności dołączania do wniosku opisu takiego miejsca lub jego planu sytuacyjnego.</i>
c.	W polu należy wpisać dokładną nazwę urzędu celnego/ oddziału celnego, kod oddziału oraz jego adres i dane kontaktowe.
11	Pole 11 wypełnia wyłącznie wnioskodawca, który zamierza realizować procedurę zgłoszenia uproszczonego.
a.	Należy zostawić puste <i>Pole to wypełnia się tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych SASP – wówczas w polu tym należy wpisać uczestniczące państwo członkowskie, stosując kod kraju (ISO alpha 2).</i>
b.	W tym polu należy wpisać dokładną nazwę, adres i dane kontaktowe odpowiednich urzędów celnych, w których ma być złożone zgłoszenie uproszczone. W przypadku wnioskowania o możliwość stosowania odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju ww. urzędy celne będą pełniły rolę urzędów

	przedstawienia.
12.	Należy zostawić puste <i>Pole 12 wypełnia się tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych – SASP.</i>
a.	Należy zostawić puste <i>Pole to wypełnia się tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych SASP – wówczas w polu tym należy wpisać uczestniczące państwa członkowskie, stosując kod kraju (ISO alpha 2).</i>
b.	Należy zostawić puste <i>Pole to wypełnia się tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych SASP – wówczas w polu tym należy wpisać dokładną nazwę i adres firmy, która działa w imieniu posiadacza pojedynczego pozwolenia w państwie członkowskim wymienionym w polu 12a.</i>
13.	Pole to wypełnia się w przypadku wnioskowania o: <ul style="list-style-type: none"> – pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych SASP albo – w przypadku wnioskowania o możliwość stosowania odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju, wówczas w polu tym należy wpisać nazwę, adres i dane kontaktowe urzędu nadzorującego.
14.	Pole 14 wypełnia wyłącznie wnioskodawca, który zamierza realizować procedurę zgłoszenia uproszczonego. W polu tym, poprzez wstawienie znaku „ X ”, należy określić wybrany sposób realizacji zgłoszenia uproszczonego.
15.	W polu wnioskodawca <u>może zadeklarować</u> , m.in. że: <ul style="list-style-type: none"> • będzie stosował pieczęć osoby korzystającej z procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów procedurą wywozu, powrotnego wywozu albo procedurą uszlachetniania biernego (w przypadku awarii systemu ECS). W tym polu wnioskodawca ma możliwość wnioskowania o: <ul style="list-style-type: none"> • określenie indywidualnego czasu na przesyłanie pomiędzy posiadaczem pozwolenia, a organem celnym komunikatów w systemie ECS • możliwość zastosowania odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju • realizację procedury uproszczonej poza godzinami pracy organu Służby Celnej • przyznanie upoważnienia do zdejmowania i nakładania zamknięć urzędowych w celu przeładunku i konsolidacji przesyłek, oraz wpisania innych stosownych informacji.



	W przypadku gdy zgłoszenia celne będą składane przez przedstawiciela, który jest inną osobą niż wnioskodawca, należy w tym polu wskazać osobę upoważnioną do dokonywania formalności celnych w imieniu i na rzecz wnioskodawcy. Powyższe dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca zadeklarował, że będzie dokonywał zgłoszeń celnych w swoim imieniu i na swoją rzecz (pole 1d formularza).
16.	Należy pozostawić pustą część dotyczącą wyrażenia zgody na wymianę informacji z organami celnymi innego uczestniczącego państwa członkowskiego oraz z Komisją – <i>tę część należy wypełnić tylko w przypadku wnioskowania o pojedyncze pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych – SASP.</i>
17.	Każdorazowo należy wypełnić część dolną pola, tj. miejsce i datę oraz podpis, imię i nazwisko.

2.4. Dokumenty dołączane do wniosku

a) Dokumenty dołączane do wniosku przez wnioskodawcę, który nie posiada statusu AEO:

- zaświadczenie o niekaralności wnioskodawcy (w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą prawną lub stowarzyszeniem osób nieposiadającym osobowości prawnej sprawdzeniu podlegają osoby kierujące przedsiębiorstwem; możliwe jest również zażądanie informacji z polskiego KRK o podmiotach zbiorowych)²²,
- oświadczenie wnioskodawcy, że w stosunku do niego nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, o którym mowa w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze²³ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do *rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych*,
- opis miejsca (miejsc), w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej oraz jego plan sytuacyjny (w przypadku wnioskowania o udzielenie pozwolenia na procedurę w miejscu).

Ponadto wraz z wnioskiem należy złożyć:

- wypełniony Kwestionariusz postępowania audytowego wraz z oświadczeniem o prawdziwości danych w nim zawartych, sporządzonym zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 do *rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie sposobu dokumentowania czynności audytowych oraz wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu audytowym*²⁴,

²² Dokument powinien być sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku

²³ Dz. U. z 2012 r., poz. 1112 z późn.zm.

²⁴ Dz. U. z 2013 r., poz. 150



W celu usprawnienia procesu samooceny, Kwestionariusz postępowania audytowego wypełniany jest przez przedsiębiorcę w wersji elektronicznej. Odpowiedni program służący do wygenerowania Kwestionariusza można pobrać ze strony internetowej <https://www.e-clo.pl/AEO/>. Po zainstalowaniu oprogramowania na stacji roboczej przedsiębiorca powinien postępować zgodnie z załączoną do pliku Instrukcją Kwestionariusza. Elektroniczna wersja Kwestionariusza może zostać wysłana do organu Służby Celnej przez Internet. W tym celu należy zalogować się na stronie <https://www.e-clo.pl/AEO/> wykorzystując nazwę użytkownika oraz hasło zarejestrowane w systemie PDR (hasło do systemów CELINA, ECS, ICS) oraz przesłać plik XML z Kwestionariuszem do właściwej Izby Celnej. W przypadku braku dostępu do sieci Internet, przedsiębiorca może dostarczyć do organu Służby Celnej elektroniczną wersję Kwestionariusza na nośniku danych (np. płyta CD/DVD, pendrive).

Dostarczenie przez przedsiębiorcę danych wynikających z Kwestionariusza postępowania audytowego w innej formie niż Kwestionariusz nie stanowi przesłanki do nieprzyjęcia wniosku.

b) Dokumenty dołączane do wniosku przez wnioskodawcę, który posiada status AEOS:

- opis miejsca (miejsc), w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej oraz jego plan sytuacyjny (w przypadku wnioskowania o udzielenie pozwolenia na procedurę w miejscu, do przedłożenia).

Ponadto wraz z wnioskiem należy złożyć:

- wypełniony Kwestionariusz postępowania audytowego zgodnie z pkt 2.4. lit. a) niniejszych Wytycznych.

W przypadku danych, informacji i dokumentów, które przedsiębiorca przekazał organom Służby Celnej w związku z postępowaniem w sprawie wydania świadectwa AEOS i które są aktualne na dzień złożenia Kwestionariusza, zaleca się podanie numeru sygnatury sprawy organu Służby Celnej prowadzącego przedmiotowe postępowanie, wpisując np: „*zagadnienie było weryfikowane, sprawa nr...*”, ewentualnie dodając zapis: „*w sprawie złożono ...*” (podać nazwę dokumentu),

W trakcie postępowania audytowego organ Służby Celnej dokonuje sprawdzenia spełniania przez wnioskodawcę warunku określonego w art. 14i lit.c RWKC, w sytuacji kiedy warunek ten nie był sprawdzany w trakcie postępowania audytowego prowadzonego w związku z udzieleniem świadectwa AEOS.

Dostarczenie przez przedsiębiorcę danych wynikających z Kwestionariusza postępowania audytowego, w innej formie niż w formie Kwestionariusza postępowania audytowego, nie stanowi przesłanki do nieprzyjęcia wniosku.

c) Dokumenty dołączane do wniosku przez wnioskodawcę, który posiada status AEOC lub AEOF:

- opis miejsca (miejsc), w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej oraz jego plan sytuacyjny

(w przypadku wnioskowania o udzielenie pozwolenia na procedurę w miejscu, do przedłożenia).

Przedłożenie opisu miejsca i planu sytuacyjnego nie jest wymagane, jeżeli miejscem, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej ma być: magazyn czasowego składowania, skład celny lub miejsce uznane przez organ Służby Celnej na podstawie odrębnej decyzji. W takim przypadku należy wskazać we wniosku numer identyfikacyjny tego miejsca.

Wymienionych powyżej dokumentów nie dołącza się do wniosku, jeżeli zostały wcześniej złożone organowi Służby Celnej, który przyjmuje wniosek i dane w nich zawarte są nadal aktualne w chwili złożenia wniosku – w takim przypadku wnioskodawca jest obowiązany do wskazania numeru sprawy, do której dokumenty zostały dołączone.

2.5. Weryfikacja formalna wniosku

Organ Służby Celnej weryfikuje wniosek pod względem spełniania wymogów określonych w przepisach prawa. W przypadku stwierdzenia braków, zgodnie z art. 253b ust. 2 RWKC organ wydający pozwolenie zwraca się do wnioskodawcy, w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o dostarczenie odpowiednich informacji uzasadniając odpowiednio swoją prośbę.

2.6. Odmowa przyjęcia wniosku

Wniosek **nie zostaje przyjęty** przez organ Służby Celnej, jeżeli:

- został złożony na formularzu niezgodnym ze wzorem wniosku określonym w załączniku 67 do RWKC,
- nie został złożony do właściwego organu Służby Celnej,
- wnioskodawca został skazany za poważne przestępstwo karne związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- w momencie składania wniosku w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie upadłościowe.

2.7. Przyjęcie wniosku

W przypadku gdy nie zachodzi żadna z przesłanek uzasadniających odmowę przyjęcia wniosku, organ Służby Celnej wydaje postanowienie o przyjęciu wniosku. W postanowieniu wskazana jest ponadto data, od której rozpoczyna się bieg terminu do wydania pozwolenia.



2.8. Szczególny tryb postępowania z pozwoleniami wydanymi przed zmianą rozporządzenia w sprawie właściwości miejscowej organów celnych

Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 kwietnia 2014 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie właściwości miejscowej organów celnych* wprowadzona została nowa zasada określania właściwości miejscowej do złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej. Zgodnie z tą zasadą wniosek o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej składa się do organu właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy.

W związku ze zmianą właściwości powstała konieczność określenia przepisów przejściowych, regulujących zasady postępowania w sprawach wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie właściwości miejscowej organów celnych.

Zgodnie z regułami określonymi w § 2 *rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie właściwości miejscowej organów celnych*

- postępowania w sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zmienionego rozporządzenia są prowadzone przez organy celne właściwe zgodnie z przepisami dotychczasowymi,
- w sprawach pozwoleń wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia właściwe są organy celne zgodnie z przepisami dotychczasowymi.

Zapis ten oznacza, że przedsiębiorca korzystający z pozwolenia bądź pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej, po wejściu w życie zmiany przedmiotowego rozporządzenia może realizować procedurę uproszczoną:

- na podstawie dotychczas wydanego pozwolenia (lub pozwoleń). Zmiana takiego pozwolenia, która nie dotyczy wniosku o pozwolenie krajowe jest dokonywana zgodnie z dotychczasowymi zasadami, tj. poprzez złożenie wniosku do właściwego organu Służby Celnej, który wydał dane pozwolenie albo
- na podstawie jednego pozwolenia krajowego, występując o takie pozwolenie do organu Służby Celnej właściwego ze względu na swoją siedzibę, oraz wnioskując o uchylenie dotychczas funkcjonujących pozwoleń.

W celu zapewnienia jednolitego trybu postępowania w ww. przypadkach, należy przyjąć następujące zasady wydawania oraz dokonywania zmian pozwoleń.





A. Przedsiębiorca **posiadający** przed dniem wejścia w życie *rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie właściwości miejscowej organów celnych* **pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych wydane przez dyrektora właściwego ze względu na swoją siedzibę oraz pozwolenia wydane przez dyrektorów innych izb celnych**, może zastąpić je jednym, krajowym pozwoleniem wydanym przez organ Służby Celnej właściwy dla swojej siedziby.

Pozwolenie to będzie odnosiło się do stosowania procedury uproszczonej w miejscach realizacji znajdujących się we właściwości dyrektorów tych izb celnych, w których posiadacz pozwoleń dotychczas z tej procedury korzystał. Może zostać także rozszerzone o stosowanie procedury uproszczonej w miejscach znajdujących się we właściwości dyrektorów innych izb celnych.

W tym celu należy złożyć wniosek:

- **o zmianę pozwolenia** do dyrektora właściwego ze względu na siedzibę (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 67 do RWKC, jak również załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych),
- o uchylenie pozwoleń do wszystkich pozostałych dyrektorów izb celnych, którzy je wydali zgodnie z miejscem realizacji procedury uproszczonej.

Przykład:

Przedsiębiorca posiada trzy pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych wydane przed dniem wejścia w życie *rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie właściwości miejscowej organów celnych*.

Jedno z tych pozwoleń wydał organ Służby Celnej „X”, który jest zarówno organem właściwym według lokalizacji miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej, jak i organem właściwym według siedziby posiadacza.

Dwa pozostałe pozwolenia wydały organy Służby Celnej „Y” i „Z” właściwe według lokalizacji miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej (przedsiębiorca posiada miejsca uznane dla potrzeb procedury uproszczonej na obszarze właściwości miejscowej tych organów).

Jeżeli przedsiębiorca będzie chciał zastąpić dotychczasowe pozwolenia jednym, krajowym pozwoleniem wydanym przez organ Służby Celnej właściwy według siedziby przedsiębiorcy, wówczas powinien złożyć wniosek o zmianę pozwolenia do organu Służby Celnej „X”, który jest właściwy ze względu na siedzibę posiadacza (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 67 do RWKC).





Zakres wniosku o zmianę powinien obejmować wszystkie dotychczasowe lokalizacje (miejsca), w których posiadacz realizował procedurę uproszczoną i w których będzie ją kontynuował w ramach pozwolenia krajowego.

Równolegle posiadacz powinien wystąpić o uchylenie dotychczasowych pozwoleń do pozostałych organów, tj. organu Służby Celnej „Y” i „Z”.

Otrzymane pozwolenie krajowe wydane przez organ Służby Celnej „X” w trybie zmiany dotychczasowego pozwolenia, będzie obejmowało swym zakresem miejsca realizacji procedury uproszczonej znajdujące się na obszarze właściwości organów Służby Celnej, w których posiadacz pozwoleń dotychczas z tej procedury korzystał.

B. Przedsiębiorca **nieposiadający** przed dniem wejścia w życie *rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie właściwości miejscowej organów celnych* **pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych** **wydanego przez dyrektora właściwego ze względu na swoją siedzibę oraz posiadający pozwolenia wydane przez dyrektorów innych izb celnych**, może je zastąpić jednym, krajowym pozwoleniem wydanym przez organ właściwy dla swojej siedziby.

Pozwolenie to będzie odnosiło się do stosowania procedury uproszczonej w miejscach realizacji znajdujących się we właściwości dyrektorów tych izb celnych, w których posiadacz pozwoleń dotychczas z tej procedury korzystał. Może być także rozszerzone o stosowanie procedury uproszczonej w miejscach znajdujących się we właściwości dyrektorów innych izb celnych.

W tym celu należy złożyć wniosek:

- o **wydanie pozwolenia** do dyrektora właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 67 do RWKC, jak również załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych)
- o uchylenie pozwoleń do wszystkich dyrektorów izb celnych, którzy je wydali zgodnie z miejscem realizacji procedury.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości obrotu towarowego, uchylenie dotychczasowych pozwoleń powinno nastąpić w terminie wejścia w życie pozwolenia krajowego.

Przykład

Przedsiębiorca posiada trzy pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych wydane przed dniem wejścia w życie *rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie właściwości miejscowej organów celnych*.





Żadne z tych pozwoleń nie zostało wydane przez organ Służby Celnej, który jest zarówno organem właściwym według lokalizacji miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej, jak i organem właściwym według siedziby posiadacza.

Taki przedsiębiorca również może skorzystać z możliwości uzyskania pozwolenia krajowego, tj. zastąpienia dotychczasowych pozwoleń jednym, obowiązującym w całym kraju.

W tym celu powinien złożyć wniosek o **wydanie pozwolenia** do organu Służby Celnej właściwego ze względu na swoją siedzibę, zgodnie z nowymi przepisami *rozporządzenia w sprawie właściwości miejscowej organów celnych*.

W pozwoleniu powinny zostać określone wszystkie dotychczasowe lokalizacje miejsc realizowania procedury uproszczonej, które będą objęte nowym, krajowym pozwoleniem. Jednocześnie, posiadacz/wnioskodawca powinien wystąpić o uchylenie dotychczasowych pozwoleń do pozostałych organów Służby Celnej.

Uzyskane krajowe pozwolenie będzie odnosiło się do stosowania procedury uproszczonej we właściwości organów Służby Celnej, w których posiadacz pozwoleń dotychczas z tej procedury korzystał. Może być także rozszerzone o nowe miejsca realizacji procedury uproszczonej, jeżeli przedsiębiorca wystąpi z takim wnioskiem.

C. W przypadku gdy **miejsca realizacji procedury uproszczonej wskazane w dotychczas posiadanych pozwoleniach nie podlegają zmianie**, wnioskodawca składając do dyrektora właściwego dla swojej siedziby wniosek, o którym mowa w pkt A i B zobowiązany jest:

- podać we wniosku numer identyfikacyjny miejsca lub miejsc uznanych w dotychczasowych pozwoleniach,
- złożyć oświadczenie, że w miejscu lub miejscach **realizacji procedury uproszczonej wskazanych w dotychczas posiadanych pozwoleniach** nie nastąpiły żadne zmiany,
- przedłożyć potwierdzenia złożenia zabezpieczenia generalnego, które jako beneficjentów winny uwzględniać dyrektorów izb celnych właściwych dla miejsca realizacji procedury w przypadku, gdy możliwość realizacji procedury uproszczonej uzależniona jest od złożenia zabezpieczenia,
- złożyć informację o zachowaniu posiadanych aktualnie plombownic oraz podać ich numery.

D. W przypadku gdy **miejsca realizacji procedury uproszczonej wskazane w dotychczas posiadanych pozwoleniach podlegają zmianie**,



wnioskodawca składając do dyrektora właściwego dla swojej siedziby wniosek, o którym mowa w pkt A i B zobowiązany jest:

- złożyć plan sytuacyjny oraz opis nowego bądź zmienianego miejsca lub miejsc, celem umożliwienia przeprowadzenia oględzin tych miejsc pod kątem możliwości sprawowania skutecznego dozoru i kontroli celnej przez właściwy dla lokalizacji miejsc organ Służby Celnej,
- złożyć ewentualnie inne informacje i wnioski dotyczące warunków stosowania procedury uproszczonej, które zdaniem wnioskodawcy powinny znaleźć odzwierciedlenie w nowym pozwoleniu,
- przedłożyć potwierdzenia złożenia zabezpieczenia generalnego, które jako beneficjentów winny uwzględniać dyrektorów izb celnych właściwych dla miejsca realizacji procedury w przypadku, gdy możliwość realizacji procedury uproszczonej uzależniona jest od złożenia zabezpieczenia.

Pozwolenia wydane lub zmienione przez organ Służby Celnej właściwy dla siedziby przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale **muszą obejmować wszystkie pozwolenia** na stosowanie procedury uproszczonej wydane danemu przedsiębiorcy przed wejściem w życie *rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie właściwości miejscowej organów celnych.*

Z uwagi na fakt, że określone w krajowym pozwoleniu na stosowanie procedur uproszczonych warunki jego stosowania, szczególnie dotyczące przyznanych ułatwień fakultatywnych, mogą być różne od warunków wskazanych w uchylanych pozwoleniach oraz w celu zapewnienia płynnej obsługi i ujednolicenia zasad realizacji procedur uproszczonych, przedsiębiorcom zaleca się jednoczesne złożenie analogicznych wniosków o zmianę i uchylenie pozwoleń na stosowanie uproszczeń w tranzycie.



3. Pozwolenie na stosowanie procedury zgłoszenia uproszczonego oraz procedury w miejscu

3.1. Warunki i kryteria niezbędne do uzyskania pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej

Pozwolenie na stosowanie zgłoszenia uproszczonego, zgodnie z art. 253c ust. 1 RWKC, udzielane jest pod warunkiem spełnienia przez wnioskodawcę warunków i kryteriów określonych w art. 14h z wyjątkiem ust. 1 lit. c, w art. 14i lit. d, e i g oraz w art. 14j przedmiotowego rozporządzenia.

Postępowanie audytowe prowadzone wobec wnioskodawcy obejmuje następujące obszary:

- przestrzeganie wymogów celnych (*art. 14h z wyjątkiem ust. 1 lit. c*),
- zarządzanie ewidencjami handlowymi oraz w stosownych przypadkach ewidencjami transportowymi (*art. 14i lit. d, e i g*),
- wypłacalność finansowa (*art. 14j*).

Pozwolenie na stosowanie procedury w miejscu, zgodnie z art. 253c ust. 1 RWKC, udzielane jest pod warunkiem spełnienia przez wnioskodawcę warunków i kryteriów określonych w art. 14h z wyjątkiem ust. 1 lit. c, w art. 14i oraz w art. 14j przedmiotowego rozporządzenia.

Postępowanie audytowe prowadzone wobec wnioskodawcy obejmuje następujące obszary:

- przestrzeganie wymogów celnych (*art. 14h z wyjątkiem ust. 1 lit. c*),
- zarządzanie ewidencjami handlowymi oraz w stosownych przypadkach ewidencjami transportowymi (*art. 14i*),
- wypłacalność finansowa (*art. 14j*).

3.2. Powiązanie procedur uproszczonych ze świadectwem AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 lit a i c RWKC

W przypadku gdy wnioskodawca posiada świadectwo AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 lit.a (uproszczenia celne) lub lit.c (uproszczenia celne/bezpieczeństwo i ochrona), uznaje się, że spełnia on wszystkie warunki i kryteria niezbędne do uzyskania pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

Zezwalający organ celny udziela w takim przypadku pozwolenia po ustaleniu sposobu wymiany niezbędnych informacji między wnioskodawcą i zezwalającym organem celnym. Dotyczy to w szczególności przesyłania powiadomień, potwierdzeń, składania zgłoszeń uzupełniających, itp.



3.3. Termin na wydanie pozwolenia

Termin na wydanie pozwolenia określany jest zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa w związku z art. 65 ustawy o Służbie Celnej.

Zgodnie z art. 165 § 3 ustawy Ordynacja podatkowa, datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi podatkowemu, tj. dzień doręczenia organowi celnemu wniosku o wydanie pozwolenia.

3.4. Zabezpieczenie należności celnych i podatkowych w procedurach uproszczonych

Zgodnie z art. 253 ust 5 RWKC stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu uzależnione jest od złożenia zabezpieczenia z tytułu należności celnych przywozowych oraz innych należności.

Wysokość kwoty zabezpieczenia generalnego należy oszacować na poziomie umożliwiającym pokrycie należności w każdym czasie.

W przypadku gdy pozwolenie dotyczy np. wyłącznie towarów, dla których określona została zerowa stawka celna, brak jest podstaw do żądania zabezpieczenia w zakresie należności celnych. Zabezpieczenie powinno w takim wypadku dotyczyć innych należności.

Wnioskodawca, który zamierza przy realizacji procedury uproszczonej korzystać z **art. 33a ust. 1 ustawy o VAT**, może to uwzględnić już na etapie określania wysokości kwoty zabezpieczenia generalnego.

Jeżeli wnioskodawca spełnia określone warunki do wydania pozwolenia, dyrektor izby celnej wzywa wnioskodawcę do złożenia zabezpieczenia generalnego w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania w przypadku, gdy możliwość realizacji procedury uproszczonej uzależniona jest od złożenia zabezpieczenia.

Na uzasadniony wniosek złożony przez wnioskodawcę przed upływem ww. terminu, dyrektor izby celnej może przedłużyć termin wyznaczony do złożenia zabezpieczenia generalnego, nie dłużej jednak niż o 30 dni.

W przypadku złożenia zabezpieczenia generalnego z określonym terminem ważności, należy najpóźniej na 30 dni przed upływem tego terminu udokumentować przedłużenie jego ważności lub złożyć nowe zabezpieczenie. Na uzasadniony wniosek osoby upoważnionej, złożony przed upływem ważności wcześniej złożonego zabezpieczenia generalnego, dyrektor izby celnej może przedłużyć termin, o którym mowa powyżej.

W sytuacji gdy składane jest nowe zabezpieczenie i nowy gwarant nie wyraża zgody na przyjęcie na siebie zobowiązań wynikających z gwarancji wystawionej przez dotychczasowego gwaranta, organ Służby Celnej zobowiązany jest



wówczas wezwać dotychczasowego gwaranta do złożenia do dyspozycji organu Służby Celnej depozytu w gotówce lub oświadczenia o przedłużeniu swej odpowiedzialności w stosunku do nierozliczonych zobowiązań, na okres 60 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia w sprawie istniejących zobowiązań.

Wnioskodawca może również wykorzystać posiadane już zabezpieczenie, jeżeli spełnia ono warunki związane z wnioskowanym pozwoleniem.

Uwzględniając postanowienia art. 189 ust. 3 WKC dyrektor izby celnej wydający pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej może przyjąć zabezpieczenie, które zostało złożone przez osobę trzecią zamiast osoby, od której wymagane jest złożenie tego zabezpieczenia. Oznacza to możliwość przyjęcia potwierdzenia złożenia zabezpieczenia generalnego od przedsiębiorcy obsługiwane przez przedstawiciela, który występuje z wnioskiem o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych.

Warunkiem umożliwiającym powyższy tryb jest wskazanie podstaw prawnych, tj. m.in. art. 76 ust. 1 WKC i art. 189 ust. 3 WKC, w dokumentach gwarancyjnych oraz w potwierdzeniu złożenia zabezpieczenia generalnego.

Ponadto w przypadku wnioskowania o wydanie krajowego pozwolenia, potwierdzenia złożenia zabezpieczenia należności celnych winny uwzględniać beneficjentów złożonego zabezpieczenia.

Z dniem 1 czerwca 2014 r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych²⁵. Na mocy tego rozporządzenia zmienione zostały, m.in. wzory.:

- wniosku o udzielenie pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego,
- pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego,
- potwierdzenia złożenia zabezpieczenia generalnego.

Z zapisów zawartych w pkt 6 pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego jednoznacznie wynika, iż dopiero w potwierdzeniu złożenia zabezpieczenia generalnego wskazana będzie izba/y celna/e, przed którymi przedsiębiorca zamierza korzystać z pozwolenia, wskazane zostaną również procedury celne bądź przypadki przewidziane przepisami prawa celnego (i odpowiednio – podatkowego), w których będzie miało zastosowanie zabezpieczenie generalne. Każdorazowa zmiana formy zabezpieczenia generalnego bądź procedury celnej, w której będzie ono miało zastosowanie, powoduje konieczność wydania nowego potwierdzenia złożenia zabezpieczenia generalnego.

²⁵ Dz. U. z 2014 r. poz. 673





Jeśli przedsiębiorca otrzymał pozwolenie krajowe na stosowanie procedury uproszczonej (PU), i jest jednocześnie w posiadaniu pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego, to należy wystąpić do dyrektora właściwej izby celnej o wydanie nowego potwierdzenia złożenia zabezpieczenia generalnego. Nowe potwierdzenie wskazywać będzie, czy zgodnie ze złożonym zabezpieczeniem przedsiębiorca będzie mógł z niego korzystać na obszarze właściwości miejscowej wszystkich dyrektorów izb celnych czy tylko niektórych z nich oraz w odniesieniu do wszystkich przypadków przewidzianych przepisami prawa celnego (i odpowiednio podatkowego), czy też w ściśle wskazanych przypadkach, wymienionych w złożonym zabezpieczeniu.

W przypadku stosowania procedury uproszczonej w miejscu osoba upoważniona dokonuje wraz z wpisem do rejestru obciążenia zabezpieczenia generalnego. Osoba upoważniona zobowiązana jest do saldowania zabezpieczenia generalnego i jego bieżącej kontroli, aby kwota wynikająca z długu celnego oraz zobowiązań podatkowych była zawsze zabezpieczona. Zwolnienia określonej kwoty zabezpieczenia generalnego oraz kontroli salda dokonuje urząd celny obsługujący zgłoszenie celne oraz posiadacz pozwolenia. Zwolnienie kwoty zabezpieczenia możliwe jest po dokonaniu zapłaty należności obciążającej potwierdzenie złożenia zabezpieczenia generalnego, ale nie wcześniej niż w dniu obciążenia rachunku bankowego dłużnika.

Jeżeli jest stosowana procedura zgłoszenia uproszczonego obowiązek saldowania spoczywa na organie Służby Celnej.

3.5. Pieczęć wykorzystywana w zgłoszeniach wywozowych w procedurze awaryjnej

Przed wydaniem pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej dyrektor izby celnej, do którego wpłynął wniosek o wydanie pozwolenia może wezwać wnioskodawcę, o ile zadeklarował on we wniosku taką potrzebę, do okazania wzoru pieczęci lub przesłania odcisniętego wzoru pieczęci w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

3.6. Pozwolenie – informacje ogólne

Po przeprowadzeniu postępowania audytowego dyrektor izby celnej udziela pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 67 do RWKC**.

Uwagi ogólne dot. formularzy wniosku i pozwolenia określone w załączniku 67 stosuje się odpowiednio.

Wzór pozwolenia stanowi również załącznik nr 2 do niniejszych Wytocznych.

Pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych wydaje się bezterminowo.





Może ono dotyczyć:

- jednej z form procedur uproszczonych, o których mowa w art. 76 WKC, tj. procedury zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu,
- procedur celnych przywózowych lub wywózowych,
- zintegrowanego pozwolenia, które dotyczy łącznie procedury zgłoszenia uproszczonego oraz procedury w miejscu.

3.6.1 Zakres pozwolenia

Pozwolenie wydane przez organ Służby Celnej powinno określać w szczególności:

- formę procedury uproszczonej oraz procedury celne, w których stosowana będzie procedura uproszczona,
- osobę upoważnioną do dokonywania formalności celnych w imieniu i na rzecz wnioskodawcy w przypadku, gdy zgłoszenia celne będą składane przez przedstawiciela, który jest inną osobą niż wnioskodawca,
- numer identyfikacyjny miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej,
- numer pozwolenia na odroczenie terminu płatności oraz warunki i tryb jego stosowania,
- upoważnienie do konsolidacji przesyłek oraz warunki jej stosowania, jeżeli wnioskodawca zamierza korzystać z możliwości zdejmowania i zakładania zamknięć urzędowych w ramach procedury wywozu,
- tryb realizacji odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju,
- towary, których dotyczy,
- jeżeli określenie zakresu towarowego, na który udzielane jest pozwolenie następuje poprzez przywołanie pozycji lub działu Taryfy Celnej – towary, które ze względu na istniejące zakazy i ograniczenia nie mogą korzystać z procedury uproszczonej,
- ograniczenia dotyczące towarów, których pozwolenie dotyczy,
- zasady zgłaszania towarów, tj. określenie towarów, które nie mogą korzystać ze zwolnienia z obowiązku każdorazowego przesyłania powiadomienia w godzinach pracy urzędu celnego, jak również towarów które nie mogą być obejmowane procedurą celną z zastosowaniem uproszczeń poza godzinami jego pracy,
- moment zwolnienia towarów,





- tryb składania zabezpieczenia,
- termin i tryb przekazywania powiadomień i potwierdzeń (dla procedur przywozowych),
- termin i tryb przekazywania komunikatów (dla procedur wywozowych),
- okres rozliczeniowy i początek pierwszego okresu rozliczeniowego,
- termin złożenia we właściwym urzędzie celnym zgłoszenia uzupełniającego,
- termin uiszczania należności.

Przy ustalaniu warunków realizacji pozwolenia uwzględnia się m.in.:

- posiadanie statusu AEOC lub AEOF,
- możliwość sprawowania skutecznego dozoru i kontroli celnej,
- wyniki przeprowadzonego postępowania audytowego,
- rodzaj towarów ujętych we wniosku o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej,
- wyniki prowadzonego procesu monitorowania (w przypadku wnioskowania o zmianę lub wydanie nowego pozwolenia),
- opinię naczelnika urzędu celnego właściwego dla miejsca realizacji procedury uproszczonej.

Warunki i sposób realizacji pozwolenia – z uwzględnieniem specyfiki miejsc i towarów obejmowanych procedurą uproszczoną – winny być w miarę możliwości jednolite dla wszystkich miejsc ujętych w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej.

Osoba, której udzielono pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej staje się „**osobą upoważnioną**” i ma ona obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora izby celnej wydającego pozwolenie o wszelkich okolicznościach, które wystąpią po udzieleniu pozwolenia i które mogą mieć wpływ na jego utrzymanie lub zakres.

3.6.2 Nadawanie numeru pozwoleniom na stosowanie procedur uproszczonych

Nadawany numer własny pozwolenia zawiera w sobie szereg informacji, które dotyczą m.in. organu Służby Celnej wydającego pozwolenie, rodzaju stosowanego uproszczenia, oznaczenie posiadacza pozwolenia.

Na strukturę 17-sto znakowego numeru pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, składają się kolejno następujące po sobie elementy:





- rok wydania pozwolenia (dwa znaki), np. rok 2014 należy wpisać „14”,
- oznaczenie państwa, które wydało pozwolenie (dwa znaki) – symbol stały „PL”,
- kod izby celnej, która wydała pozwolenie (sześć znaków),
- forma procedury uproszczonej (dwa znaki):
 - RW** procedura w miejscu,
 - ZW** zgłoszenie uproszczone,
 - ZS** zintegrowane pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu oraz procedury zgłoszenia uproszczonego
- oznaczenie osoby, dla której wydane zostało pozwolenie (jeden znak):
 - A** pozwolenie wydane osobie, która zamierza stosować procedurę uproszczoną we własnym imieniu i na własną rzecz
 - B** pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej jako przedstawiciel pośredni (w pozwoleniu jako uprawniony zawsze figuruje przedstawiciel pośredni)
 - C** pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej jako przedstawiciel bezpośredni (w pozwoleniu jako uprawniony zawsze figuruje przedstawiciel bezpośredni)
 - D** pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej we własnym imieniu lub jako przedstawiciel pośredni
 - E** pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej we własnym imieniu lub jako przedstawiciel bezpośredni
 - F** pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej jako przedstawiciel pośredni lub jako przedstawiciel bezpośredni
 - G** pozwolenie wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej tak we własnym imieniu, jak również jako przedstawiciel pośredni lub jako przedstawiciel bezpośredni.



- wyróżnik cyfrowy (numer ewidencyjny – numer własny pozwolenia) pozwoleń wydanych przez daną izbę celną (cztery znaki).

Przykładowy numer pozwolenia

Rok wydania pozwolenia		Kod izby celnej, która wydała pozwolenie		Oznaczenie osoby, dla której wydane zostało pozwolenie	
14	PL	330000	RW	B	0075
	Symbol państwa wydającego pozwolenie		Forma procedury uproszczonej		Wyróżnik cyfrowy pozwolenia

Przykład:

14PL330000RWB0075 – pozwolenie na stosowanie procedury w miejscu, któremu przydzielono wyróżnik cyfrowy 0075 wydane w 2014 r. przez Dyrektora IC w Katowicach osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych wyłącznie jako przedstawiciel pośredni.

Ewidencja wydanych pozwoleń przez izbę celną począwszy od 2009 r. powinna być prowadzona w sposób ciągły odrębnie dla każdej z form procedury uproszczonej, tj. odrębnie dla RW, ZW, ZS.

Jeżeli po wydaniu pozwolenia do organu Służby Celnej wpłynię wniosek o jego zmianę, i zmiana ta będzie miała wpływ na którykolwiek składnik numeru pozwolenia, organ Służby Celnej wydający pozwolenie zmienia numer pozwolenia jedynie w zakresie, który zmiany wymaga (pozostałe składniki numeru pozwolenia pozostają bez zmian).

Przykład 1

Zmiana pozwolenia w zakresie oznaczenia osoby, której wydane zostało pozwolenie

Pozwolenie zostało wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych wyłącznie jako przedstawiciel pośredni – pozwolenie otrzymało numer 14PL330000RWB0066.

Wnioskodawca składa wniosek o zmianę tego pozwolenia poprzez umożliwienie mu dokonywania zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej zarówno jako przedstawiciel pośredni jak i bezpośredni. Powyższa zmiana nie wpłynie na zmianę rodzaju ewidencji, w której zostało zarejestrowane wydane przez organ Służby Celnej pozwolenie, zatem po zmianie pozwolenia, zmieniony numer winien wyglądać następująco: 14PL330000RWF0066 (zmianie ulega wyłącznie litera oznaczająca osobę, dla której wydane zostało pozwolenie).





Przykład 2

Zmiana pozwolenia w zakresie oznaczenia formy, w której realizowana będzie procedura uproszczona

Pozwolenie zostało wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze w miejscu – pozwolenie otrzymało numer 12PL330000RWB0066.

Wnioskodawca składa wniosek o zmianę tego pozwolenia poprzez umożliwienie mu dokonywania zgłoszeń celnych w ramach zintegrowanego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

Powyższa zmiana wpłynie na zmianę rodzaju ewidencji, w której zostało zarejestrowane przez organ Służby Celnej pierwotnie wydane pozwolenie, zatem po zmianie pozwolenia, zmieniony numer winien wyglądać następująco: 14PL330000ZSB0033 (zmianie ulegają: rok, oznaczenie formy procedury uproszczonej, numer własny pozwolenia – należy wpisać kolejny numer własny pozwolenia, zgodny z numeracją ewidencji, do której pozwolenie zostanie wpisane).

Przykład 3

Zmiana pozwolenia w zakresie oznaczenia formy, w której realizowana będzie procedura uproszczona oraz w zakresie posiadacza pozwolenia.

Pozwolenie zostało wydane osobie, która zamierza dokonywać zgłoszeń celnych w procedurze w miejscu wyłącznie jako przedstawiciel pośredni – pozwolenie otrzymało numer 11PL330000RWB0066.

Wnioskodawca składa wniosek o zmianę tego pozwolenia poprzez umożliwienie mu dokonywania zgłoszeń celnych w ramach zintegrowanego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej oraz występowania jako przedstawiciel pośredni i bezpośredni.

Powyższa zmiana wpłynie na zmianę rodzaju ewidencji, w której zostało zarejestrowane przez organ Służby Celnej pierwotnie wydane pozwolenie zatem po zmianie pozwolenia, zmieniony numer winien wyglądać następująco: 14PL330000ZSF0033 (zmianie ulegają: rok, oznaczenie formy procedury uproszczonej, oznaczenie posiadacza pozwolenia, numer własny pozwolenia – należy wpisać kolejny numer własny pozwolenia, zgodny z numeracją ewidencji do której pozwolenie zostanie wpisane).

Jeżeli zmiana pozwolenia wpływa na zmianę numeru pozwolenia, wówczas organ Służby Celnej wydający takie pozwolenie zobowiązany jest ponownie zarejestrować je w systemie PDR. W zarejestrowanym w systemie PDR pierwotnym pozwoleniu należy ustawić jako datę kończącą jego ważność, datę, od której zaczyna obowiązywać zmienione pozwolenie.



3.6.3 Nadawanie numeru miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej.

Jeżeli miejscem, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej będzie magazyn czasowego składowania, skład celny, miejsce uznane przez organ Służby Celnej na podstawie odrębnej decyzji lub miejsce już uznane do celów stosowania procedury uproszczonej na mocy innego pozwolenia (np. stosowne pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych w tranzycie), w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu należy wskazać numer identyfikacyjny takiego miejsca.

Przykład 1:

PL331000MC0051 (magazyn czasowego składowania)

PL330000MU0001 (miejsce uznane przez organ Służby Celnej na podstawie odrębnej decyzji)

Jeżeli miejsce stosowania procedury uproszczonej obejmować będzie więcej niż jeden element np. plac postojowy, pomieszczenia magazynowe, magazyn czasowego składowania lub skład celny, w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu należy nadać nowy numer identyfikacyjny takiego miejsca.

Przykład 2:

PL330000PU0068 (miejsce uznane do stosowania procedury uproszczonej w miejscu)

3.6.4 Zakazy i ograniczenia

Procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej nie mogą zostać objęte towary, wobec których przepisy odrębne wprost przewidują taki zakaz. Niektóre przepisy odrębne przewidują dodatkowe warunki wymagane dla zastosowania procedury uproszczonej.

W szczególności, obrót towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa podlega szczególnej kontroli w odniesieniu do wywozu, powrotnego wywozu oraz każdego innego przypadku związanego z wyprawdaniem tego rodzaju towarów poza obszar celny UE.

Dlatego też, poszczególne kraje i organizacje międzynarodowe stworzyły restrykcyjne mechanizmy kontrolne wobec takich towarów polegające m.in. na:

- reglamentacji obrotu poprzez wydawanie zezwoleń/licencji na jego dokonanie,





- stosowaniu dodatkowych zabezpieczeń w postaci instytucji certyfikatu importowego, certyfikatu weryfikacji dostawy, oświadczenia końcowego użytkownika,
- wprowadzeniu obowiązku wdrażania przez przedsiębiorców wewnętrznych systemów kontroli,
- stworzeniu przepisów i odpowiednich warunków działania dla służb wdrażania prawa,
- stworzeniu systemów wymiany informacji w zakresie odmów wydania licencji eksportowych.

Polska jako członek międzynarodowych umów, porozumień nieproliferacyjnych, konwencji międzynarodowych, itp. jest zobligowana do stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów i zobowiązań, w tym m.in. przepisów rozporządzenia Rady (WE) Nr 428/2009 z dnia 5 maja 2009 r. *ustanawiającego wspólnotowy system kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.*

Mając powyższe na uwadze **wywóz:**

- 1) produktów podwójnego zastosowania, który realizowany jest na podstawie Indywidualnego zezwolenia na wywóz lub Globalnego zezwolenia na wywóz;
- 2) produktów podwójnego zastosowania, który realizowany jest na podstawie Generalnego unijnego zezwolenia na wywóz;
- 3) uzbrojenia, który realizowany jest na podstawie Zezwolenia indywidualnego na wywóz uzbrojenia;
- 4) uzbrojenia, który realizowany jest na podstawie Krajowego zezwolenia generalnego

może być realizowany z zastosowaniem procedury uproszczonej pod warunkiem zastosowania zasad i spełnienia kryteriów przedstawionych poniżej:

- nie stosuje się art. 77 ust. 2 WKC. W przypadku gdy na obrót wymagane jest zezwolenie indywidualne lub globalne, musi ono być przedstawione organowi celnemu bez wezwania wraz ze zgłoszeniem elektronicznym,
- opis towaru zawarty w zgłoszeniu celnym musi mieć stopień szczegółowości umożliwiający prawidłową weryfikację tego towaru,
- przedsiębiorca (zgłaszający) musi posiadać świadectwo AEO, bądź realizować obrót w ramach kontraktów rządowych.

W przypadku procedur przywózowych, szczególną uwagę należy zwrócić na **przywóz:**



- 1) uzbrojenia, który może być realizowany z zastosowaniem procedury uproszczonej pod warunkiem zastosowania zasad i spełnienia kryteriów przedstawionych poniżej:
 - nie stosuje się art. 77 ust. 2 WKC. W przypadku gdy na obrót wymagane jest zezwolenie indywidualne lub globalne, musi ono być przedstawione organowi celnemu bez wezwania wraz ze zgłoszeniem,
 - nie udziela się, w ramach ułatwień fakultatywnych, zwolnienia z obowiązku przesyłania powiadomienia,
 - opis towaru zawarty w powiadomieniu oraz w zgłoszeniu celnym musi mieć stopień szczegółowości umożliwiający prawidłową weryfikację tego towaru,
 - przedsiębiorca (zgłaszający) musi posiadać świadectwo AEO bądź realizować obrót w ramach kontraktów rządowych.
- 2) produktów podwójnego zastosowania wykorzystywanych w telekomunikacji lub do ochrony informacji podlegających monitorowaniu, który może być realizowany z zastosowaniem procedury uproszczonej pod warunkiem:
 - w przypadku niekompletnego zgłoszenia celnego lub uproszczonego zgłoszenia celnego, przedstawienia towaru i potwierdzenia dopełnienia obowiązku *Zgłoszenia zamiaru dokonania przywozu* wynikającego z przepisu art. 21b ust.5 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. *o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa*²⁶,
 - w przypadku procedury w miejscu, podania w powiadomieniu oraz w zgłoszeniu uzupełniającym informacji o dopełnieniu obowiązku wynikającego z przepisu art. 21b ust.5 ww. ustawy.

Zgodnie z art. 7c ust. 2 ustawy *o podatku akcyzowym* procedur uproszczonych, o których mowa w art. 76 ust. 1 WKC, nie stosuje się w odniesieniu do:

1) **alkoholu etylowego,**

W myśl postanowień art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy *o podatku akcyzowym* do alkoholu etylowego zalicza się wszelkie wyroby o rzeczywistej objętości mocy alkoholu etylowego przekraczającej 1,2% objętości, objęte pozycjami CN 2207, 2208, nawet jeżeli są to wyroby stanowiące część wyrobu należącego do innego działu Nomenklatury Scalonej.

²⁶ Dz. U. z 2013 r. poz. 194



2) **paliw silnikowych**, z zastrzeżeniem art. 7c ust. 3 i 4

W rozumieniu art. 86 ust. 2 *ustawy o podatku akcyzowym* paliwami silnikowymi są wyroby energetyczne przeznaczone do użycia, oferowane na sprzedaż lub używane do napędu silników spalinowych.

Stosownie do postanowień art. 7c ust. 3 powyższej ustawy, procedury uproszczone, o których mowa w art. 76 ust. 1 WKC, mają zastosowanie do podmiotów, których wysokość obrotu w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, paliwami silnikowymi, przekroczyła w poprzednim roku podatkowym 40 mln zł.

W przypadku podmiotów rozpoczynających działalność w zakresie paliw silnikowych, zgodnie z art. 7c ust. 4 tej ustawy, warunkiem stosowania procedur uproszczonych jest:

- w roku rozpoczęcia działalności – złożenie oświadczenia, w którym podmiot zadeklaruje osiągnięcie w danym roku obrotu przekraczającego wymaganą wysokość obrotu zmniejszoną proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzenia działalności;
- w roku następującym po roku rozpoczęcia działalności – uzyskanie w roku rozpoczęcia działalności obrotu przekraczającego wymaganą wysokość obrotu zmniejszoną proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzenia działalności.

Oprócz towarów objętych zakazami i ograniczeniami, wobec których przepisy prawa wprost przewidują zakaz obejmowania procedurami uproszczonymi lub określają dodatkowe warunki wymagane dla korzystania z takich procedur, istnieje grupa towarów podlegających zakazom i ograniczeniom, wobec których zakaz objęcia procedurą uproszczoną lub dodatkowe ograniczenie wynika z rodzaju zakazu i ograniczenia, który w przypadku zastosowania uproszczeń spowoduje niemożliwość zagwarantowania skutecznej kontroli obrotu, a tym samym – będzie to przesłanką do odmowy udzielenia pozwolenia na korzystanie z procedury uproszczonej wobec tych towarów.

Do takich towarów należą m.in.:

- surowe (nieobrobione) diamenty,
- towary, wobec których została wydana negatywna opinia w zakresie spełniania przez nie zasadniczych, szczegółowych lub innych wymagań a także wymagań w zakresie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Towary takie nie mogą korzystać z procedury uproszczonej w tranzycie,
- prekursory kategorii I, środki odurzające i substancje psychotropowe,
- okazy gatunków roślin i zwierząt zagrożonych wyginięciem (CITES),



- odpady podlegające procedurze uprzedniego zgłoszenia i zgody.

Pozwolenia udziela się pod warunkiem zagwarantowania skutecznej kontroli przestrzegania zakazów i ograniczeń regulujących objęcie towarów daną procedurą celną.

Rodzaj zakazu lub ograniczenia może spowodować, że z uwagi na konieczność zagwarantowania prawidłowego egzekwowania zakazów i ograniczeń zakres pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej zostanie znacznie zmieniony w stosunku do wnioskowanego. Dotyczy to w szczególności braku możliwości zwolnienia z obowiązku przesyłania powiadomień o dostarczeniu towarów do miejsca realizacji procedury uproszczonej.

3.6.5. Urząd nadzorujący realizację procedur uproszczonych

Dyrektor izby celnej wyznacza w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej urząd lub urzędy celne, w których towary mogą być objęte procedurą celną. Urzędy celne powinny zostać wyznaczone z uwzględnieniem przepisów dotyczących określenia urzędów celnych, w których są dokonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego w zależności od rodzaju towarów lub procedur celnych, którymi mogą być obejmowane towary w poszczególnych urzędach celnych.

Urzędem nadzorującym jest urząd celny właściwy do przyjmowania powiadomień i zgłoszeń celnych oraz do przedstawienia towaru i przeprowadzania kontroli fizycznych towaru (wskazany w polu 10b dla procedury w miejscu, natomiast w polu 11b dla procedury zgłoszenia uproszczonego – formularzy kontynuacyjnych PRZYWÓZ/WYWÓZ). W przypadku odprawy scentralizowanej – urzędem nadzorującym jest urząd celny właściwy do przyjmowania powiadomień i zgłoszeń celnych (wskazany w polu 13 formularzy kontynuacyjnych PRZYWÓZ/WYWÓZ).

3.6.6 Okres rozliczeniowy w procedurach uproszczonych

Posiadacz pozwolenia realizuje procedurę uproszczoną w tzw. okresach rozliczeniowych.

Okres rozliczeniowy wynosi miesiąc kalendarzowy (licząc od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).

Graficzne przedstawienie przebiegu trwania okresu rozliczeniowego



Okres rozliczeniowy jest niezwykle ważnym elementem w procedurze uproszczonej, gdyż powiązany jest z prawidłowymi terminami związanymi ze składaniem zgłoszeń uzupełniających, rozliczeniem należności celnych i podatkowych.

3.6.7 Podstawy prawne umieszczane w wydawanym pozwoleniu

W pozwoleniu, organ zezwalający wpisuje przepisy, stanowiące podstawę wydanego rozstrzygnięcia. W zależności od zakresu uprawnień i obowiązków określanych w pozwoleniu w podstawie prawnej mogą zostać podane następujące przepisy:

- art. 207 ustawy Ordynacja podatkowa,
- art. 76 WKC,
- art. 260 ust. 1, art. 261, art. 262 ust. 1, art. 263, art. 264, art. 266 ust. 2 lit. a i b, art. 267, art. 269 ust. 1, art. 271, art. 272 ust. 1, art. 273 ust. 1 i ust. 2, art. 274, art. 276, art. 277, art. 278, art. 282, art. 283, art. 285 ust. 1 i ust. 2, RWKC,
- art. 224 i art. 226 lit. c WKC w przypadku jednoczesnego udzielenia pozwolenia na odroczenie płatności należności celnych,
- art. 201 ust. 3 lit. a RWKC – w przypadku stosowania odprawy scentralizowanej,
- art. 7c ustawy o podatku akcyzowym,
- §5 ust. 1, §6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie odraczania terminu płatności należności celnych²⁷,
- art. 70 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo celne,
- art. 56 i art. 65 ustawy o Służbie Celnej.

Właściwa podstawa prawna oraz pouczenie o możliwości zaskarżenia rozstrzygnięcia powinno zostać wpisane w polu 15 pozwolenia (dodatkowe informacje/warunki) na formularzu kontynuacyjnym.

Jeżeli pozwolenie zawiera dwa formularze kontynuacyjne (formularz kontynuacyjny PRZYWÓZ i formularz kontynuacyjny WYWÓZ) – ww. informacje powinny zostać wpisane tylko na drugim formularzu.

²⁷ Dz. U. z 2004 r. Nr 87, poz. 824 z późn. zm.





3.6.8. Zawieszenie pozwolenia

Zgodnie z art. 253d RWKC pozwolenie na stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu zostaje zawieszane przez zezwalający organ celny, jeżeli:

- stwierdzono niezgodności z warunkami lub kryteriami określonymi w art. 253c ust. 1;
- organy celne mają wystarczający powód, aby przypuszczać, że posiadacz pozwolenia lub inna osoba określona w art. 14h ust. 1. lit. a), b) lub d) popełnił (lub popełniła) czyn skutkujący wszczęciem postępowania karnego i że czyn ten wiąże się z naruszeniem przepisów celnych.

Jednakże w przypadku, o którym mowa w art. 14h ust. 1. lit. b, zezwalający organ celny może podjąć decyzję o niezawieszaniu pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu, gdy uzna naruszenie za nieistotne w stosunku do liczby lub wielkości operacji celnych, do których się ono odnosi, oraz przy braku wątpliwości, co do dobrej wiary posiadacza pozwolenia.

Przed podjęciem decyzji zezwalający organ celny zobowiązany jest poinformować posiadacza pozwolenia o poczynionych ustaleniach. Posiadacz pozwolenia ma prawo do uregulowania sytuacji oraz/lub do wyrażenia swojego stanowiska w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania tej informacji.

Jeżeli w ciągu 30 dni kalendarzowych posiadacz pozwolenia nie ureguluje sytuacji, o której mowa w lit. a, zezwalający organ celny powiadamia posiadacza pozwolenia o zawieszeniu pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu na okres 30 dni kalendarzowych, aby umożliwić posiadaczowi pozwolenia podjęcie niezbędnych środków w celu uregulowania sytuacji.

W przypadku gdy w ciągu 30 dni kalendarzowych posiadacz pozwolenia nie był w stanie uregulować sytuacji, natomiast może przedstawić dowód, że spełni warunki, jeżeli okres zawieszenia zostanie przedłużony, zezwalający organ celny przedłuża zawieszenie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu na kolejne 30 dni kalendarzowych.

Zawieszenie pozwolenia nie ma wpływu na procedurę celną, która się już rozpoczęła przed datą zawieszenia i która nie została jeszcze zakończona.

Zgodnie z art. 253e RWKC, jeżeli posiadacz pozwolenia podjął, zgodnie z wymogami zezwalającego organu Służby Celnej, środki konieczne do spełnienia warunków i kryteriów, które muszą być spełnione w przypadku pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu, zezwalający organ celny cofa zawieszenie i informuje o tym posiadacza





pozwolenia. Zawieszenie można cofnąć przed upływem terminu określonego w art. 253d ust. 2 lub 4.

Zgodnie z art. 253f RWKC w przypadku, gdy posiadacz pozwolenia czasowo nie jest w stanie spełnić któregokolwiek z warunków lub kryteriów określonych dla pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu, może złożyć wniosek o zawieszenie pozwolenia. W takim przypadku posiadacz pozwolenia powinien powiadomić zezwalający organ celny podając termin, w jakim będzie w stanie ponownie spełnić dane warunki i kryteria. Powinien on również powiadomić zezwalający organ celny o wszelkich planowanych środkach oraz o harmonogramie ich stosowania.

Jeżeli posiadacz pozwolenia nie ureguluje sytuacji w terminie podanym w swoim powiadomieniu, zezwalający organ celny może odpowiednio przedłużyć ten termin pod warunkiem, że posiadacz pozwolenia działał w dobrej wierze.

Zawieszenie pozwolenia następuje w formie decyzji.

3.6.9. Cofnięcie pozwolenia

Bez uszczerbku dla art. 9 WKC i art. 4 RWKC, zezwalający organ celny cofa pozwolenie na stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu w następujących przypadkach:

- gdy posiadacz pozwolenia nie ureguluje sytuacji, o której mowa w art. 253d ust. 2 oraz 253f ust. 1 (dot. zawieszenia pozwolenia);
- gdy posiadacz pozwolenia lub osoby, o których mowa w art. 14h ust. 1 lit. a, b lub d, dopuścił się (lub dopuściły się) poważnych lub powtarzających się naruszeń przepisów celnych i nie ma (lub nie mają) już prawa do odwołania;
- na wniosek posiadacza pozwolenia.

Jednakże w przypadku, o którym mowa w art. 14h ust. 1 lit. b, zezwalający organ celny może podjąć decyzję, że nie cofnie pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego lub procedury w miejscu, jeżeli uzna naruszenia za nieistotne w stosunku do liczby lub wielkości operacji celnych, do których się ono odnosi, oraz przy braku wątpliwości, co do dobrej wiary posiadacza pozwolenia.

3.7. Tryb postępowania przy wydawaniu pozwoleń na prowadzenie składu celnego typu D lub stosowanie procedury w składzie celnym typu E z elementami typu D

3.7.1. Skład celny typu D

Zgodnie z art. 278 ust. 3 lit. c) RWKC wydanie pozwolenia na prowadzenie składu celnego typu D skutkuje automatycznym udzieleniem pozwolenia na





stosowanie procedury uproszczonej w miejscu dla dopuszczenia do swobodnego obrotu towarów uprzednio objętych procedurą składu celnego.

Z tego powodu pozwolenie na prowadzenie składu celnego typu D powinno zawierać w sobie elementy pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu. Pozwolenie takie może być wydawane łącznie z pozwoleniem na stosowanie procedury składu celnego.

Wniosek o pozwolenie na prowadzenie składu celnego typu D powinien zostać złożony do naczelnika urzędu celnego właściwego ze względu na planowaną lokalizację składu celnego.

Wniosek o udzielenie pozwolenia na prowadzenie składu celnego typu D składa się z następujących formularzy:

- wniosek o pozwolenie na stosowanie gospodarczej procedury celnej/szczególnego przeznaczenia (formularz podstawowy),
- wniosek o pozwolenie na prowadzenie składu celnego lub stosowanie procedury w składzie celnym typu E (formularz kontynuacyjny),
- wniosek o pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych (formularz podstawowy),
- wniosek o pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych (formularz kontynuacyjny – PRZYWÓZ).

Składając wniosek o udzielenie pozwolenia na prowadzenie składu celnego typu D należy kierować się instrukcją wypełniania wniosku zawartą w załączniku 67 do RWKC.

Naczelnik urzędu celnego podejmuje czynności związane z weryfikacją warunków, od spełnienia których uzależnione jest udzielenie pozwolenia na prowadzenie składu celnego. Dotyczy to w szczególności oględzin miejsca, w którym ma być prowadzony skład celny.

Wniosek, po przyjęciu przez naczelnika urzędu celnego, przekazywany jest do dyrektora izby celnej właściwego dla siedziby wnioskującego o wydanie pozwolenia na prowadzenie składu celnego typu D w celu m.in. sprawdzenia, czy wnioskodawca spełnia warunki i kryteria określone w przepisach RWKC, wymagane dla udzielenia zgody na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu.

Dyrektor izby celnej, na podstawie przeprowadzonego postępowania audytowego wyraża opinię w sprawie warunków realizacji procedury uproszczonej, w tym m.in. wskazuje towary, w stosunku do których brak jest możliwości stosowania ułatwień fakultatywnych.





Ustalenia dokonane w trakcie postępowania audytowego przekazywane są do naczelnika urzędu celnego, do którego wpłynął wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie składu celnego typu D, który uwzględnia je w treści udzielanego pozwolenia, w szczególności przy określaniu obowiązków oraz zakresu i warunków pozwolenia.

Szczegółowe warunki dotyczące stosowania procedury dopuszczenia do obrotu w ramach procedury w miejscu powinny zostać określone w treści pozwolenia na prowadzenie składu celnego typu D (pole: *Informacje dodatkowe* lub pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej).

W przypadku gdy pozwolenie na stosowanie procedury składu celnego przewiduje ustanowienie więcej niż jednego urzędu celnego zakończenia, wówczas w pozwoleniu powinny zostać określone szczegółowe warunki postępowania w zakresie realizacji procedury uproszczonej w miejscu w procedurze dopuszczenia do obrotu we wszystkich wskazanych przez wnioskującego urzędach zakończenia procedury składu celnego. Tryb ten powinien zostać ustalony w drodze konsultacji między właściwymi organami Służby Celnej, na etapie postępowania związanego z udzieleniem pozwolenia, tak aby została zapewniona możliwość sprawowania przez organy Służby Celnej odpowiedniego dozoru i kontroli celnej w każdym z tych miejsc.

W przypadku gdy wnioskujący o pozwolenie na prowadzenie składu celnego typu D posiada pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu lub posiada świadectwo AEO uproszczenia celne lub uproszczenia celne/bezpieczeństwo i ochrona – warunki realizacji procedury uproszczonej w procedurze dopuszczenia do obrotu określa się na podstawie informacji zebranych w trakcie wcześniej przeprowadzonych postępowań audytowych oraz wyników prowadzonego procesu monitorowania.

Udzielając pozwolenia na prowadzenie składu celnego typu D lub pozwolenia na stosowanie procedury składu celnego organ Służby Celnej określa numery pozwoleń odpowiednio:

- dla pozwolenia na prowadzenie składu celnego – w formularzu kontynuacyjnym „Pozwolenie na prowadzenie składu celnego lub na stosowanie procedury w składzie typu E;
- dla pozwolenia na stosowanie procedury składu celnego – w formularzy podstawowym „Pozwolenie na stosowanie gospodarczej procedury celnej/szczególnego przeznaczenia”;
- dla pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej – w formularzu kontynuacyjnym „Pozwolenie na stosowanie procedur przywózowych – PRZYWÓZ”.





W każdym z miejsc uznanych zlokalizowanych w danym urzędzie zakończenia powinien być prowadzony odrębny rejestr procedury uproszczonej. Dopuszcza się możliwość prowadzenia jednego rejestru, w przypadku gdy jest on dostępny w systemie teleinformatycznym, w każdym z miejsc stosowania procedury uproszczonej.

Dopuszcza się wykorzystanie w miejsce rejestru procedury uproszczonej ewidencji towarowej, o której mowa w art. 105 WKC, prowadzonej przez posiadacza pozwolenia. W takim przypadku ewidencja winna zawierać dane wymagane dla stosowania procedury uproszczonej i procedury składu celnego. Stosowanie takiego rozwiązania uzależnione jest od akceptacji organu Służby Celnej.

Zwolnienie towaru do procedury dopuszczenia do obrotu po składzie celnym powinno następować na zasadach ogólnych, zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu.

3.7.2. Skład celny typu E z elementami składu typu D

Wniosek o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury w prywatnym składzie celnym typu E, dopuszczający możliwość stosowania procedur ustanowionych dla składu celnego typu D powinien zostać złożony do naczelnika urzędu celnego właściwego ze względu na miejsce, w którym są prowadzone księgi handlowe wnioskodawcy lub, w którym księgi handlowe są dostępne w systemie teleinformatycznym wnioskodawcy .

W takim przypadku stosowany jest odpowiednio przedstawiony powyżej tryb postępowania, właściwy dla składania wniosku i udzielenia pozwoleń na prowadzenie składu celnego typu D.

Zauważyć należy, że w przypadku składu celnego typu E udzielane jest wyłącznie pozwolenie na stosowanie procedury składu celnego (bez pozwolenia na prowadzenie składu celnego).



4. Procedura zgłoszenia niekompletnego

Ten rodzaj procedury uproszczonej nie wymaga wcześniejszego uzyskania pozwolenia organu Służby Celnej.

Przeznaczony jest wyłącznie dla osób dokonujących zgłoszeń w formie standardowej – w sytuacji, gdy osoby te nie dysponują pełną dokumentacją w chwili składania zgłoszenia celnego.

W sytuacji gdy przedsiębiorca składa systematycznie niekompletne zgłoszenia celne zaleca się, aby wystąpił on z wnioskiem o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej w formie zgłoszenia uproszczonego.

4.1. Niekompletne zgłoszenie celne w procedurze dopuszczenia do obrotu

Zgodnie z art. 253 ust. 1 RWKC procedura zgłoszenia niekompletnego pozwala organom celnym na przyjęcie w należycie uzasadnionych przypadkach zgłoszenia celnego do procedury dopuszczenia do obrotu, niezawierającego wszystkich wymaganych danych lub zgłoszenia, do którego nie załączono wszystkich niezbędnych dokumentów.

Na etapie składania zgłoszenia niekompletnego zgłaszający może nie być w posiadaniu niektórych dokumentów wymaganych do objęcia towaru wnioskowaną procedurą, jednakże zobowiązany jest do przedłożenia wraz ze zgłoszeniem niekompletnym dokumentów warunkujących objęcie towaru wnioskowaną procedurą.

4.1.1 Wymagane dane

Zgodnie z art. 254 RWKC na wniosek zgłaszającego organy celne mogą przyjąć zgłoszenie o dopuszczenie do swobodnego obrotu niezawierające wszystkich danych określonych w załączniku 37 do RWKC.

Jednakże zgłoszenie to zawiera przynajmniej dane określone w załączniku 30A dla zgłoszenia niekompletnego.

Pola, których wypełnienie jest niezbędne w przypadku zgłoszenia niekompletnego:

Pole 1	(pierwsza i druga część), w drugiej części pola należy wpisać kod „B”
Pole 5	
Pole 6	
Pole 7	(niepowtarzalny nr przesyłki, podaje się o ile jest dostępny)
Pole 8	



Pole 14	(zgłaszającego / przedstawiciel oraz kod statusu przedstawiciela)
Pole 22	(w zakresie kodu waluty)
Pole 31	(opis towaru, oznaczenie opakowań, rodzaj opakowań (kod), numer kontenera w przypadku przesyłek kontenerowych)
Pole 32	
Pole 33	
Pole 35	
Pole 37	
Pole 38	
Pole 42	
Pole 44	(obligatoryjne jest podanie w tym polu informacji dodatkowych, oraz kodu i numeru dokumentu przewozowego)
Pole 47	
Pole 54	

Obecnie brak jest możliwości złożenia zgłoszenia niekompletnego w formie elektronicznej, zgłoszenie takie może być składane wyłącznie w formie papierowej na kartach 6,7 i 8 dok. SAD.

4.1.2 Wymagane dokumenty

Zgodnie z art. 255 RWKC organy celne, na prośbę zgłaszającego, mogą przyjąć mimo braku pewnych koniecznych dokumentów zgłoszenie celne o dopuszczenie towarów do obrotu.

Przy składaniu zgłoszenia celnego w posiadaniu zgłaszającego muszą być przynajmniej te dokumenty, które są niezbędne dla dopuszczenia towaru do obrotu.

W drodze odstępstwa zgłoszenie, które nie zawiera jednego lub kilku dokumentów koniecznych do dopuszczenia do wolnego obrotu, może zostać przyjęte pod warunkiem, że zapewniono władze celne (*w formie pisemnego oświadczenia*), że:

- odpowiedni dokument istnieje i nie utracił ważności;



- dokument nie został dołączony do zgłoszenia ze względów, na które zgłaszający nie miał wpływu;
- jakiegokolwiek opóźnienie przyjęcia zgłoszenia uniemożliwiłoby dopuszczenie odnośnych towarów do obrotu lub spowodowałoby objęcie towarów wyższą stawką celną.

Osoba realizująca tę formę procedury uproszczonej powinna dysponować danymi ujętymi w brakujących dokumentach z uwagi na konieczność wykorzystywania ich w składanym zgłoszeniu celnym.

Brakujące dokumenty wpisuje się w **Polu 44**, od nowego wiersza, bezpośrednio po kodach dokumentów załączanych, lecz kod dokumentu brakującego powinien zostać podany w nawiasie kwadratowym.

Wpisanie w Polu 44 dokumentu brakującego jest równoznaczne ze złożeniem przez zgłaszającego oświadczenia, że łącznie spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 2 RWKC.

4.1.3 Termin na przekazanie brakujących danych i dokumentów

Termin udzielony przez organy celne zgłaszającemu na przekazanie danych lub dokumentów brakujących przy przyjmowaniu zgłoszenia celnego **nie może przekraczać miesiąca licząc od dnia jego przyjęcia.**

W przypadku dokumentu wymaganego do wniosku o zredukowaną lub zerową stawkę celną w przywozie jeżeli, organy celne mają powody by wierzyć, że towary, których dotyczy zgłoszenie niekompletne mogą korzystać z takiej obniżonej lub zerowej stawki należności, na wniosek zgłaszającego, może zostać udzielony dodatkowy termin na przedłożenie tego dokumentu.

Termin ten nie może przekraczać czterech miesięcy od daty przyjęcia zgłoszenia. Nie może on być przedłużony.

W przypadku gdy brakujące dane lub dokumenty, które mają być dostarczone, dotyczą wartości celnej, organy celne mogą, o ile jest to absolutnie konieczne, wyznaczyć dłuższy termin lub przedłużyć uprzednio wyznaczony termin.

Całkowity wyznaczony termin uwzględnia terminy przepisane prawem.

4.1.4 Zwolnienie towarów

Zgodnie z art. 257 ust. 1 RWKC przyjęcie przez organy celne zgłoszenia niekompletnego nie może stanowić przeszkody ani opóźnień w zwolnieniu towarów będących przedmiotem tego zgłoszenia, o ile nie ma innych przeszkód.

4.1.5 Należności celne i podatkowe

W przypadku gdy zgłaszający nie jest w stanie zadeklarować wartości celnej towarów, powinien w **Polu 31** podać prowizoryczną wartość celną towarów, poprzez wpisanie kodu „WP – XXXX”, gdzie XXXX oznacza wartość



prowizoryczną wyrażoną w pełnych złotych polskich. Ponadto w Polu 47 dokonuje stosownych obliczeń, przyjmując za podstawę prowizoryczną wartość celną podaną przez siebie w polu 31.

Stosownie do postanowień art. 257 RWKC organ celny, o ile uważa, że podana wartość prowizoryczna jest zaniżona, może zażądać złożenia zabezpieczenia pokrywającego różnicę między kwotą należności obliczoną na podstawie wartości celnej prowizorycznej a kwotą, którą mogą zostać obciążone towary.

Jeżeli w momencie składania zgłoszenia osoba podaje jedynie prowizoryczną wartość celną towarów to organ celny:

- przystępuje bezzwłocznie do zaksięgowania kwoty należności obliczonej na podstawie zadeklarowanej wartości,
- żąda, w uzasadnionych przypadkach złożenia zabezpieczenia, które pokryje ewentualną różnicę między kwotą zadeklarowaną a kwotą, którą mogą zostać faktycznie obciążone towary.

Jeżeli późniejsze dostarczenie brakujących przy zgłoszeniu celnym danych lub dokumentu może mieć wpływ na zastosowaną w tym zgłoszeniu stawkę celną to organ celny:

- przystępuje bezzwłocznie do zaksięgowania kwoty należności obliczonej wg obniżonej stawki,
- żąda złożenia zabezpieczenia, które pokryje ewentualną różnicę między zastosowaną obniżoną stawką, a kwotą należności obliczoną przy zastosowaniu zwykłej stawki.

Nie naruszając zmian mogących nastąpić w okresie późniejszym, szczególnie w wyniku ostatecznego ustalenia wartości celnej, zgłaszający może w miejsce złożenia zabezpieczenia żądać natychmiastowego zaksięgowania kwoty należności, której towary mogą w ostateczności podlegać.

Jeżeli późniejsze dostarczenie brakujących przy zgłoszeniu celnym danych lub dokumentów może spowodować zastosowanie całkowitego zwolnienia z należności celnych to organ celny żąda złożenia zabezpieczenia, które pokryje ewentualną różnicę między zastosowanym zwolnieniem od cła a kwotą należności obliczoną przy zastosowaniu zwykłej stawki (art. 257 RWKC).

Odnośnie złożenia zabezpieczenia obowiązują art. 189 do 200 WKC oraz art. 857 i 858 RWKC.

W **Polu E** złożonego zgłoszenia niekompletnego funkcjonariusz celny wyznacza termin do 1 miesiąca złożenia zgłoszenia uzupełniającego (czyni to poprzez wpisanie adnotacji „Termin- RRRRMMDD) oraz gdy stwierdzi, że podana wartość celna prowizoryczna jest zaniżona, czyni adnotację „Korekta WP = XXXX”, gdzie XXXX nowa, podwyższona kwota wartości celnej





pro wizorycznej, oraz przyjmując tą nową podwyższoną kwotę za podstawę, podaje wysokość wskazanych w zgłoszeniu typów opłat.

Jeżeli zgłaszający chce złożyć zabezpieczenie, funkcjonariusz celny określa kwotę wymaganego zabezpieczenia kwoty długu celnego w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy łączną kwotą opłat wskazaną w Polu 47 przez zgłaszającego a łączną kwotą opłat z Pola E.

Ustaloną kwotę zabezpieczenia wpisuje w Polu E w następujący sposób „Zabezpieczenie = XXXX”, gdzie XXXX jest kwotą zabezpieczenia. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie zgłaszający nie przedstawi zgłoszenia uzupełniającego, złożone zabezpieczenie zaliczane jest na poczet należności.

Jeżeli natomiast zachodzi sytuacja, o której mowa w art. 257 ust. 5 RWKC tzn. zgłaszający żąda natychmiastowego zaksięgowania podwyższonych należności (nie chce składać zabezpieczenia), funkcjonariusz celny nie nanosi w Polu E adnotacji „Zabezpieczenie = XXXX” – tak więc obecność w Polu E adnotacji „Zabezpieczenie = XXXX” wskazuje, iż zgłaszający złożył zabezpieczenie, natomiast jej brak świadczy, o tym, iż zażądał on natychmiastowego zaksięgowania podwyższonych należności.

Ww. zasady ustalania kwoty zabezpieczenia oraz reguły postępowania w przypadku stosowania art. 257 ust. 5 RWKC mają analogiczne zastosowanie, w sytuacjach innych niż podanie przez zgłaszającego wartości prowizorycznej (np. gdy deklarowana w zgłoszeniu niekompletnym wysokość należności przywozowych uzależniona jest od brakującego w chwili składania zgłoszenia dokumentu niezbędnego do zastosowania obniżonej lub zerowej stawki celnej – gdzie kwota zabezpieczenia to różnica pomiędzy kwotą należności obliczoną w Polu 47 z zastosowaniem stawki obniżonej lub zerowej a kwotą należności wyliczoną w Polu E według stawki konwencyjnej).

4.1.6 Zgłoszenie uzupełniające

Do każdego zgłoszenia niekompletnego należy przedłożyć zgłoszenie uzupełniające. W drugiej części Pola 1 zgłoszenia uzupełniającego należy wpisać kod „X”. Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie elementy wymagane dla zgłoszenia standardowego (zgodnie z Częścią II pkt C Instrukcji wypełniania zgłoszeń celnych).

Zgłoszenie uzupełniające może zostać złożone w formie elektronicznej – w tym przypadku ma zastosowanie „*Instrukcja obsługi i stosowania elektronicznych zgłoszeń celnych w procedurach przywozowych*” opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Finansów w zakładce <http://www.finanse.mf.gov.pl/systemy-informatyczne/celina/instrukcje>





Data dla ustalenia ewentualnych należności i zastosowania innych przepisów regulujących dopuszczenie do obrotu jest data przyjęcia zgłoszenia niekompletnego.

4.2 Niekompletne zgłoszenie celne w procedurze wywozu

Wywozowe zgłoszenia niekompletne realizowane są z wykorzystaniem systemu ECS.

Zasady dokonywania zgłoszeń elektronicznych z wykorzystaniem tego systemu określa [Instrukcja dla eksporterów/zgłaszających w zakresie obsługi zgłoszeń wywozowych oraz wywozowych deklaracji skróconych w systemie ECS](#).

Powyższa instrukcja opublikowana jest na stronie internetowej Ministerstwa Finansów w zakładce: <http://www.finanse.mf.gov.pl/systemy-informatyczne/ecs/aes/instrukcja>

Upoważniony eksporter zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji instrukcji. W przypadku zmiany wersji instrukcji, jej publikacja na stronie internetowej następowała będzie z wyprzedzeniem (z podaniem daty, od której zacznie obowiązywać).

4.2.1 Wymagane dane

Zgodnie z art. 280 RWKC na wniosek zgłaszającego urząd celny może przyjąć zgłoszenie wywozowe, które nie zawiera niektórych danych określonych w załączniku 37 do RWKC. Jednakże zgłoszenie to zawiera przynajmniej dane określone w załączniku 30A dla zgłoszenia niekompletnego.

Należy przy tym pamiętać, że w przypadku towarów podlegających należnościom wywozowym lub będących przedmiotem innych środków przewidzianych w ramach wspólnej polityki rolnej, zgłoszenie wywozowe zawiera wszystkie informacje wymagane dla właściwego zastosowania takich należności i środków.

Powyższa zasada powinna mieć również zastosowanie w odniesieniu do towarów podlegających zakazom i ograniczeniom wywozowym. Zgłoszenie wywozowe takich towarów musi zawierać dane niezbędne dla właściwego zastosowania zakazów i ograniczeń nałożonych na wywożony towar.

Jeżeli zgłaszający dysponuje danymi powinien wypełnić również pozostałe pola dokumentu SAD.

Pola, których wypełnienie jest niezbędne w przypadku zgłoszenia niekompletnego:

Pole 1	w drugiej części pola 1 kod „B”
Pole 2	



Pole 5	
Pole 6	
Pole 7	niepowtarzalny nr referencyjny przesyłki
Pole 8	
Pole 14	zgłaszający przedstawiciel oraz kod statusu przedstawiciela
Pole 20	
Pole 29	
Pole 30	
Pole 31	opis towarów, rodzaj opakowań (kod), liczba opakowań, oznaczenie opakowań,
Pole 32	
Pole 35	
Pole 37	
Pole 38	
Pole 42	
Pole 44	dodatkowe informacje
Pole 47	
Pole 54	data zgłoszenia, podpis/ uwierzytelnienie

- w przypadku należności – wymagane jest wypełnienie dodatkowo odpowiednich pól: 22, 23, 46 i 47.

W przypadku gdy zgłoszenie do procedury wywozu pełni również rolę wywozowej deklaracji skróconej powinno zawierać dodatkowo następujące dane:

- osoba składająca deklarację,
- odbiorca,
- kod/y kraju/ów przejazdu,





- nr identyfikujący kontener,
- kod ONZ dla towarów niebezpiecznych (o ile ma zastosowanie),
- numery nałożonych zamknięć urzędowych ,
- kod metody płatności opłat transportowych,
- kod specyficznych okoliczności.

W przypadku gdy zgłoszenie do procedury wywozu pełni również rolę wywozowej deklaracji skróconej i jest składane przez AEOS lub F powinno zawierać dodatkowo następujące dane:

- osoba składająca deklarację,
- odbiorca,
- kod/y kraju/ów przejazdu,
- nr identyfikujący kontener,
- kod metody płatności opłat transportowych,
- kod specyficznych okoliczności.

4.2.2. Wymagane dokumenty

Zgodnie z art. 255 RWKC organy celne, na prośbę zgłaszającego, mogą przyjąć wywozowe zgłoszenie celne mimo braku pewnych dokumentów.

Przy składaniu zgłoszenia celnego w posiadaniu zgłaszającego muszą się znajdować przynajmniej te dokumenty, które warunkują objęcie towarów procedurą wywozu (np. pozwolenie na wywóz).

Organ Służby Celnej może przyjąć zgłoszenie, mimo braku pewnych dokumentów. Brakujące dokumenty, wpisuje się w **Polu 44**, od nowego wiersza, bezpośrednio po kodach dokumentów załączanych, lecz kod dokumentu brakującego powinien zostać podany w nawiasie kwadratowym. Wpisanie w Polu 44 dokumentu brakującego jest równoznaczne ze złożeniem przez zgłaszającego oświadczenia, że łącznie spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 2 RWKC.

4.2.3. Termin na przekazanie brakujących danych i dokumentów

Termin udzielony przez organy celne zgłaszającemu na przekazanie danych lub dokumentów brakujących przy przyjmowaniu zgłoszenia celnego nie może przekraczać miesiąca licząc od dnia jego przyjęcia.

Art. 255 – 259 RWKC stosuje się odpowiednio.

Art. 281 RWKC (instytucja podwykonawstwa) ma zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zarówno eksporter, jak i podwykonawca mają





swoją siedzibę w Polsce.

W przypadku gdy podwykonawca składa zgłoszenie niekompletne w urzędzie celnym właściwym miejscowo dla swojej siedziby i jednocześnie wie, że zgłoszenie uzupełniające będzie składane w urzędzie właściwym dla siedziby eksportera, podwykonawca zobowiązany jest podać urząd celny właściwy dla zgłoszenia uzupełniającego oraz w Polu 44 umieścić informację dodatkową „ZGŁOSZENIE UZUPEŁNIAJĄCE – 3PL02”.

4.2.4. Zgłoszenie uzupełniające

Do każdego zgłoszenia niekompletnego należy przedłożyć zgłoszenie uzupełniające.

W drugiej części Pola 1 zgłoszenia uzupełniającego należy wpisać kod „X”.

Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie elementy wymagane dla zgłoszenia kompletnego (zgodnie z częścią II pkt A Instrukcji wypełniania zgłoszeń celnych).



5. Procedura zgłoszenia uproszczonego

Ten rodzaj procedury uproszczonej wymaga wcześniejszego uzyskania pozwolenia organu Służby Celnej. Może być wykorzystywany w sytuacji, gdy osoby zgłaszające nie dysponują pełną dokumentacją w chwili składania zgłoszenia celnego. Zgłoszenie uproszczone składane jest z równoczesnym przedstawieniem towaru.

Procedura zgłoszenia uproszczonego może być realizowana poprzez:

- złożenie zgłoszenia uproszczonego na formularzu jednolitego dokumentu administracyjnego SAD lub
- złożenie dokumentu handlowego lub administracyjnego wraz z wnioskiem o umieszczenie towarów pod daną procedurą.

5.1. Zgłoszenie uproszczone w procedurze dopuszczenia do obrotu

5.1.1. Zgłoszenie uproszczone

Zgodnie z art. 253 ust. 2 RWKC procedura ta pozwala na umieszczanie towarów pod procedurą celną po przedstawieniu zgłoszenia uproszczonego z późniejszym przedstawieniem zgłoszenia uzupełniającego.

Zgłoszenie celne zawsze następuje jednocześnie z przedstawieniem towaru.

Art. 260 ust. 2 RWKC stanowi, że zgłoszenie uproszczone powinno zawierać przynajmniej dane określone w załączniku 30A dla przywozowego zgłoszenia uproszczonego.

Pola, których wypełnienie jest niezbędne w przypadku zgłoszenia uproszczonego:

Pole 1	(pierwsza i druga część), w drugiej części należy wpisać kod „C”
Pole 5	
Pole 6	
Pole 7	(niepowtarzalny nr przesyłki podaje się o ile jest dostępny)
Pole 8	
Pole 14	(zgłaszający przedstawiciel oraz kod statusu przedstawiciela)
Pole 22	(w zakresie kodu waluty)
Pole 31	(opis towaru, oznaczenie opakowań, rodzaj opakowań (kod) numer kontenera w przypadku przesyłek kontenerowych)



Pole 32	
Pole 33	
Pole 35	
Pole 37	
Pole 38	
Pole 40	
Pole 42	
Pole 44	(obligatoryjne jest podanie w tym polu informacji dodatkowych, nr pozwolenia, oraz kodu i numeru dokumentu przewozowego)
Pole 47	
Pole 49	
Pole 54	

Zgodnie z art. 255 RWKC organy celne, na prośbę zgłaszającego, mogą przyjąć zgłoszenie celne o dopuszczenie towarów do wolnego obrotu mimo braku pewnych wymaganych dokumentów.

Przy składaniu zgłoszenia celnego w posiadaniu zgłaszającego muszą być przynajmniej te dokumenty, które są niezbędne dla dopuszczenia towaru do wolnego obrotu.

W drodze odstępstwa zgłoszenie, które nie zawiera jednego lub kilku dokumentów koniecznych do dopuszczenia do wolnego obrotu, może zostać przyjęte pod warunkiem, że zapewniono organy celne, że:

- odpowiedni dokument istnieje i nie utracił ważności;
- dokument nie został dołączony do zgłoszenia ze względów, na które zgłaszający nie miał wpływu;
- jakiegokolwiek opóźnienie przyjęcia zgłoszenia uniemożliwiłoby dopuszczenie odnośnych towarów do wolnego obrotu lub spowodowałoby objęcie towarów wyższą stawką celną.

Do zgłoszenia uproszczonego powinny zostać załączone dokumenty, których przedłożenie jest niezbędne dla dopuszczenia towarów do obrotu. Organ Służby Celnej może przyjąć zgłoszenie, do którego nie załączono wszystkich niezbędnych dokumentów. Brakujące dokumenty, wpisuje się w Polu 44, od





nowego wiersza, bezpośrednio po kodach dokumentów załączanych, lecz kod dokumentu brakującego powinien zostać podany w nawiasie kwadratowym. Wpisanie w Polu 44 dokumentu brakującego jest równoznaczne ze złożeniem przez zgłaszającego oświadczenia, że łącznie spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 2 RWKC.

W przypadku gdy zgłaszający nie jest w stanie zadeklarować wartości celnej towarów, powinien w Polu 31 podać prowizoryczną wartość celną towarów, poprzez wpisanie kodu „WP-XXXX”, gdzie XXXX oznacza wartość celną prowizoryczną wyrażoną w pełnych złotych polskich. Ponadto zgłaszający w Polu 47 dokonuje stosownych obliczeń, przyjmując za podstawę wartość celną prowizoryczną podaną przez siebie w Polu 31.

Stosownie do postanowień art. 257 RWKC organ celny, o ile uważa, że podana wartość celna prowizoryczna jest zaniżona, może zażądać złożenia zabezpieczenia pokrywającego różnicę między kwotą należności obliczoną na podstawie wartości prowizorycznej a kwotą, którą mogą zostać obciążone towary.

W Polu E złożonego zgłoszenia uproszczonego funkcjonariusz celny, gdy stwierdzi, że podana wartość prowizoryczna jest zaniżona, nanosi adnotację „Korekta WP = XXXX”, gdzie XXXX nowa, podwyższona kwota wartości celnej prowizorycznej oraz, przyjmując tę nową podwyższoną kwotę za podstawę, podaje wysokość wskazanych w zgłoszeniu typów opłat. Zabezpieczenie ustala się w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy łączną kwotą opłat wskazaną w Polu 47 przez zgłaszającego a łączną kwotą opłat z Pola E.

Ustaloną kwotę zabezpieczenia funkcjonariusz celny wpisuje w Polu E w następujący sposób „Zabezpieczenie = XXXX”, gdzie XXXX to kwota zabezpieczenia.

Ww. zasady ustalania kwoty zabezpieczenia mają analogiczne zastosowanie w sytuacjach innych niż podanie przez zgłaszającego wartości prowizorycznej (np. gdy deklarowana w zgłoszeniu niekompletnym wysokość należności przywozowych uzależniona jest od brakującego w chwili składania zgłoszenia dokumentu niezbędnego do zastosowania obniżonej lub zerowej stawki celnej – gdzie kwota zabezpieczenia to różnica pomiędzy kwotą należności obliczoną w Polu 47 z zastosowaniem stawki obniżonej lub zerowej a kwotą należności wyliczoną w Polu E według stawki konwencyjnej).

Obecnie brak jest możliwości złożenia zgłoszenia uproszczonego w formie elektronicznej, zgłoszenie takie może być składane wyłącznie w formie papierowej na kartach 6,7 i 8 dokumentu SAD.





5.1.2. Dokument handlowy lub administracyjny złożony wraz z wnioskiem o objęcie towarów daną procedurą

Jako uproszczone zgłoszenia celne – dopuszcza się jedynie dokumenty administracyjne lub handlowe (fakturę, fakturę prowizoryczną, fakturę pro forma) składane wraz z wnioskiem o objęcie towarów procedurą celną. Dokumenty te powinny zawierać w poszczególnych procedurach przynajmniej te dane, które zostały wyszczególnione przy zgłoszeniu uproszczonym na dokumencie SAD.

Przy tej formie uproszczeń stosuje się odpowiednio zasady określone dla zgłoszenia uproszczonego składanego na dokumencie SAD. Odnosi się to zwłaszcza do:

- danych niezbędnych w zgłoszeniu uproszczonym,
- adnotacji organu celnego,
- informacji dodatkowych,
- trybu i formy składania zgłoszenia uzupełniającego.

Wniosek o objęcie towarów procedurą stanowi załącznik nr 6 do *rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych*.

Przy składaniu dokumentów handlowych lub administracyjnych wraz z wnioskiem o objęcie towarów procedurą celną zgłaszający powinien być w posiadaniu:

- deklaracji wartości celnej – jeżeli jest wymagana na podstawie art. 178 RWKC,
- każdego innego dokumentu niezbędnego dla zastosowania przepisów regulujących dopuszczenie towarów do obrotu.

Dokumenty handlowe lub administracyjne złożone wraz z wnioskiem o objęcie towarów procedurą celną oraz dokumentami, o których mowa powyżej stanowią komplet zgłoszenia.

Brak jest możliwości stosowania w Polsce wniosku całościowego, o którym mowa w art. 260 ust. 3 RWKC.

5.1.3. Należności celne i podatkowe

Należności powinny zostać uregulowane w terminie 10 dni od powiadomienia dłużnika o kwocie długu celnego, tj. od dnia przyjęcia uproszczonego zgłoszenia celnego lub przyjęcia dokumentu handlowego lub administracyjnego złożonego wraz z wnioskiem o objęcie towarów procedurą celną.



W sytuacji gdy w zgłoszeniu uzupełniającym zostanie określona wyższa kwota należności niż w zgłoszeniu uproszczonym, przedsiębiorca winien dopłacić różnicę w terminie 10 dni od dnia powiadomienia o powstałym długu celnym, tj. 10 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia uzupełniającego.

5.1.4. Zgłoszenie uzupełniające

Okresem rozliczeniowym stosowania procedury uproszczonej jest miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).

Osoba upoważniona powinna złożyć zgłoszenie celne uzupełniające, nie później niż trzeciego dnia miesiąca po upływie okresu rozliczeniowego.

W przypadku zgłoszenia uproszczonego może zostać określony w pozwoleniu odpowiednio dłuższy termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego. Tryb określony w rozdziale 4.1.3 „Termin na przekazanie brakujących danych i dokumentów” stosuje się odpowiednio.

Uwaga!

Korzystanie z ułatwień wynikających z art. 33a *ustawy o podatku VAT* możliwe jest wyłącznie w przypadku stosowania miesięcznego okresu rozliczeniowego.

W drugiej części Pola 1 zgłoszenia uzupełniającego należy wpisać kod „Y”. Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie elementy wymagane dla zgłoszenia kompletnego (patrz Część II pkt C Instrukcji wypełniania zgłoszeń celnych).

Zgłoszenie uzupełniające może zostać złożone w formie elektronicznej – w tym przypadku ma zastosowanie *„Instrukcja obsługi i stosowania elektronicznych zgłoszeń celnych w procedurach przywozowych”* opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Finansów w zakładce <http://www.finanse.mf.gov.pl/systemy-informatyczne/celina/instrukcje>

Do każdego zgłoszenia uproszczonego należy przedłożyć odrębne zgłoszenie uzupełniające.

Nie przewiduje się możliwości rezygnacji z przedkładania uzupełniających zgłoszeń celnych w sytuacji określonej w art. 262 ust. 2 RWKC.

5.1.5. Ułatwienia dodatkowe wynikające z realizacji procedury zgłoszenia uproszczonego

Posiadacz pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego ma możliwość stosowania dodatkowych ułatwień związanych z realizacją procedury, do których należą:

- możliwość odroczenia należności celnych przy realizacji procedury uproszczonej (szczegóły ułatwienia zostały określone w rozdziale 6.3.1 niniejszych Wytycznych),



- możliwość przesunięcia terminu płatności podatku VAT (szczegóły ułatwienia zostały określone w rozdziale 6.3.2 niniejszych Wytycznych),
- rozliczenie podatku VAT w deklaracji podatkowej (szczegóły ułatwienia zostały określone w rozdziale 6.3.3 niniejszych Wytycznych).
- odprawa scentralizowana wewnątrz kraju (szczegóły ułatwienia zostały określone w rozdziale 6.3.4 niniejszych Wytycznych, stosuje się je odpowiednio dla zgłoszeń uproszczonych w przywozie i wywozie).

5.2. Zgłoszenie uproszczone w procedurze wywozu

5.2.1. Zgłoszenie uproszczone

Zgodnie z art. 282 ust. 2 RWKC zgłoszenie uproszczone powinno zawierać przynajmniej dane określone dla zgłoszenia uproszczonego w załączniku 30A.

Dane wymagane w przypadku zgłoszenia uproszczonego:

Pole 1	w drugiej części pola 1 kod „C”
Pole 2	
Pole 5	
Pole 6	
Pole 7	niepowtarzalny nr referencyjny przesyłki o ile jest dostępny
Pole 8	
Pole 14	zgłaszający przedstawiciel oraz kod statusu przedstawiciela
Pole 20	
Pole 29	
Pole 30	
Pole 31	opis towarów, rodzaj opakowań (kod), liczba opakowań, oznaczenie opakowań,
Pole 32	
Pole 35	
Pole 37	





Pole 38	
Pole 42	
Pole 44	dodatkowe informacje m.in. nr pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, nr dokumentu przewozowego.
Pole 47	
Pole 54	data zgłoszenia, podpis/ uwierzytelnienie

- w przypadku należności – wymagane jest wypełnienie dodatkowo odpowiednich pól, tj. 22, 23, 46, 47).

W przypadku gdy zgłoszenie do procedury wywozu pełni również rolę wywozowej deklaracji skróconej powinno zawierać dodatkowo następujące dane:

- osoba składająca deklarację,
- odbiorca,
- kod/y kraju/ów przejazdu,
- nr identyfikujący kontener,
- kod ONZ dla towarów niebezpiecznych (o ile ma zastosowanie),
- numery nałożonych zamknięć urzędowych
- kod metody płatności opłat transportowych,
- kod specyficznych okoliczności.

W przypadku gdy zgłoszenie do procedury wywozu pełni również rolę wywozowej deklaracji skróconej i jest składane przez AEOS lub F powinno zawierać dodatkowo następujące dane:

- osoba składająca deklarację,
- odbiorca,
- kod/y kraju/ów przejazdu,
- nr identyfikujący kontener,
- kod metody płatności opłat transportowych,
- kod specyficznych okoliczności.

Wywozowe zgłoszenia uproszczone realizowane są z wykorzystaniem systemu ECS.





Zasady dokonywania zgłoszeń elektronicznych w tym systemie określa [Instrukcja dla eksporterów/zgłaszających w zakresie obsługi zgłoszeń wywozowych oraz wywozowych deklaracji skróconych w systemie ECS](#).

Powyższa instrukcja opublikowana jest na stronie internetowej Ministerstwa Finansów w zakładce: <http://www.finanse.mf.gov.pl/systemy-informatyczne/ecs/aes/instrukcja>

Upoważniony eksporter zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji instrukcji. W przypadku zmiany wersji instrukcji, jej publikacja na stronie internetowej następowała będzie z wyprzedzeniem (z podaniem daty, od której zacznie obowiązywać).

Przy składaniu zgłoszenia uproszczonego w posiadaniu zgłaszającego powinny być przynajmniej te dokumenty, które są niezbędne dla procedury wywozu. Organ Służby Celnej może przyjąć zgłoszenie, mimo braku pewnych dokumentów. Brakujące dokumenty, wpisuje się w Polu 44, od nowego wiersza, bezpośrednio po kodach dokumentów załączanych, lecz kod dokumentu brakującego powinien zostać podany w nawiasie kwadratowym. Wpisanie w Polu 44 dokumentu brakującego jest równoznaczne ze złożeniem przez zgłaszającego oświadczenia, że łącznie spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 2 RWKC.

Brak jest możliwości dokonywania zgłoszeń wywozowych na dokumentach handlowych lub administracyjnych.

5.2.2. Zgłoszenie uzupełniające

Okresem rozliczeniowym stosowania procedury uproszczonej jest miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).

W drugiej części Pola 1 zgłoszenia uzupełniającego należy wpisać kod „Y”.

Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie dane wymagane dla zgłoszenia kompletnego (zgodnie z częścią II pkt A „Instrukcji wypełniania zgłoszeń celnych”).

Termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego nie może przekroczyć 30 dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia uproszczonego. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek zgłaszającego, termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego może zostać przedłużony.



6. Procedura w miejscu

Stosowanie procedury uproszczonej w miejscu wymaga uzyskania od organu Służby Celnej stosownego pozwolenia.

Przy realizacji tego uproszczenia przedsiębiorca nie ma obowiązku dostarczania towarów do oddziału celnego. Towary znajdują się w miejscu określonym przez organ Służby Celnej w treści pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej albo w odrębnej decyzji wydanej przez właściwy organ Służby Celnej.

Miejsca te mogą być zlokalizowane w szczególności w obiektach, w których prowadzone są magazyny czasowego składowania, składy celne, wolne obszary celne i składy wolnocłowe.

6.1. Rejestr w procedurze uproszczonej

Rejestr w procedurze uproszczonej stanowi formę ewidencji, do której prowadzenia zobowiązany jest posiadacz pozwolenia.

Jeżeli w pozwoleniu zostanie określone więcej niż jedno miejsce stosowania procedury uproszczonej, należy prowadzić odrębny rejestr dla każdego z tych miejsc. Dopuszcza się również możliwość prowadzenia jednego rejestru, pod warunkiem, że jest on dostępny w systemie teleinformatycznym, w każdym z miejsc stosowania procedury uproszczonej.

W przypadku posiadania krajowego pozwolenia oraz realizacji odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju w procedurze w miejscu rejestr powinien być prowadzony w miejscu, gdzie znajduje się siedziba posiadacza pozwolenia lub gdzie prowadzona jest główna księgowość (sprawy celne), a dostęp do rejestru powinien być zapewniony w systemie teleinformatycznym, w każdym z miejsc realizacji pozwolenia.

Posiadacz pozwolenia, przed dokonaniem pierwszej czynności związanej ze stosowaniem procedury uproszczonej, powinien uzgodnić z naczelnikiem urzędu celnego właściwym dla miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej, szczegóły dotyczące rejestru tj. m.in. sposób jego prowadzenia oraz miejsca przechowywania. Realizacja tego obowiązku nie jest konieczna jeśli rejestr i sposób jego prowadzenia został zweryfikowany w postępowaniu audytowym, bądź gdy jest prowadzony z wykorzystaniem programu, zatwierdzonego już w innym miejscu uznanym wnioskodawcy.

Rejestr powinien być prowadzony chronologicznie w okresach rocznych, z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych. Osoba prowadząca rejestr z zastosowaniem elektronicznego przetwarzania danych jest zobowiązana do przechowywania kopii rejestru zapisanej na nośnikach informacji lub w formie wydruku.





Rejestr może być prowadzony z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych, jeżeli:

- osoba upoważniona posiada szczegółową pisemną instrukcję obsługi programu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia rejestru,
- posiadany przez osobę upoważnioną program komputerowy zapewnia wgląd do treści dokonywanych zapisów i przechowywania danych w sposób chroniący je przed zatarciem lub zniekształceniem i uniemożliwia usuwanie dokonywanych zapisów, a także pozwala na dokonywanie zapisów w sposób chronologiczny.

Dopuszcza się również prowadzenie rejestru w formie książkowej.

Zgodnie z art. 266 ust. 3 RWKC – wpis do rejestru zawiera datę jego dokonania oraz przynajmniej dane określone w załączniku 30A niezbędne w przypadku zgłoszenia w ramach procedury w miejscu.

Wpis do rejestru dotyczący procedur przywozowych powinien określać w szczególności:

- 1) numer i datę wpisu,
- 2) numer pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej,
- 3) procedurę celną – *należy podać kod procedury przewidziany w załączniku 38 do RWKC dla pierwszej i drugiej części pola 37 dok. SAD,*
- 4) niepowtarzalny numer referencyjny przesyłki – *należy podać niepowtarzalny numer nadawany towarom przy wprowadzeniu. Należy stosować kody WCO (ISO15459) lub im równoważne.*

Informację podaje się, jeżeli jest dostępna.

- 5) numer dokumentu przewozowego – *należy podać odniesienie do dokumentu przewozowego, na podstawie którego dokonywany jest transport towarów na obszar celny UE. Element ten zawiera kod typu dokumentu przewozowego, określony w załączniku 38 do RWKC, po którym następuje numer identyfikacyjny danego dokumentu,*
- 6) odbiorcę,
- 7) zgłaszającego przedstawiciela, *należy wypełnić, jeżeli jest to osoba inna niż odbiorca,*
- 8) zgłaszającego / status przedstawiciela (kod) – *należy wpisać kod oznaczający zgłaszającego lub status przedstawiciela. Należy użyć kodów przewidzianych w załączniku 38 do RWKC dla pola 14 dok. SAD, tj.:*

1 – zgłaszający,

2 – przedstawiciel (przedstawicielstwo bezpośrednie),





3 – przedstawiciel (przedstawicielstwo pośrednie).

- 9) kod waluty,
- 10) opis towarów – *opis dla celów właściwej klasyfikacji taryfowej,*
- 11) rodzaj opakowań (kod) – *należy podać kod opisujący typ opakowania przewidziany w załączniku 38 do RWKC dla pola 31 dok. SAD,*
- 12) liczbę opakowań,
- 13) oznaczenie opakowań,
- 14) numer identyfikujący kontener w przypadku przesyłek kontenerowych,
- 15) kod towaru (10-cyfrowy kod TARIC),
- 16) masę brutto (kg),
- 17) masę netto (kg),
- 18) wartość pozycji, należy podać cenę towarów w odniesieniu do pozycji towarowej,
- 19) informacje dodatkowe,
- 20) podpis,

Ponadto należy podać:

- 21) wartość celną towarów,
- 22) elementy podstawy opodatkowania,
- 23) stawkę celną i kwotę cła oraz innych należności celnych,
- 24) stawkę podatku i kwotę podatku,
- 25) numer i datę faktury lub innego dokumentu służącego do ustalania wartości celnej towarów.

Wpis do rejestru dotyczący procedur wywozowych powinien określać w szczególności (rejestr procedury awaryjnej):

- 1) numer i datę wpisu,
- 2) numer pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej,
- 3) procedurę – *należy podać kod procedury przewidziany w załączniku 38 do RWKC dla pierwszej i drugiej części Pola 37 SAD,*
- 4) *niepowtarzalny numer referencyjny przesyłki - należy podać niepowtarzalny numer nadawany towarom przy wyprowadzeniu. Należy stosować kody WCO (ISO15459) lub im równoważne.*

Uwaga: informację podaje się jeżeli jest dostępna,





- 5) numer dokumentu przewozowego – *należy podać odniesienie do dokumentu przewozowego, na podstawie którego dokonywany jest transport towarów z obszaru celnego UE. Element ten zawiera kod typu dokumentu przewozowego, określony w załączniku 38 do RWKC, po którym następuje numer identyfikacyjny danego dokumentu,*
- 6) nadawcę/eksportera,
- 7) zgłaszającego/przedstawiciela - *należy wypełnić, jeżeli jest to osoba inna niż nadawca,*
- 8) zgłaszającego /status przedstawiciela (kod) – *należy wpisać kod oznaczający zgłaszającego lub status przedstawiciela. Należy użyć kodów przewidzianych w załączniku 38 do RWKC dla Pola 14 SAD, tj.:*
 - 1 – zgłaszający,
 - 2 – przedstawiciel (przedstawicielstwo bezpośrednie),
 - 3 – przedstawiciel (przedstawicielstwo pośrednie),
- 9) opis towarów – *opis dla celów właściwej klasyfikacji taryfowej,*
- 10) rodzaj opakowań (kod) – *należy podać kod opisujący typ opakowania przewidziany w załączniku 38 do RWKC dla Pola 31 SAD,*
- 11) urząd celny wyprowadzenia – *kod, określony w załączniku 38 dla pola 29 SAD,*
- 12) liczbę opakowań,
- 13) oznaczenie opakowań,
- 14) kod towaru (8-cyfrowy kod CN),
- 15) masę netto (kg),
- 16) zamknięcia urzędowe (o ile są wymagane),
- 17) podpis.

6.2. Ułatwienia fakultatywne związane z realizacją procedury uproszczonej w miejscu

Organ Służby Celnej wydający pozwolenie może na wniosek przedsiębiorcy (pole 15 wniosku o wydanie pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych) udzielać dodatkowych ułatwień związanych z realizacją procedury w miejscu, do których należą:

- określenie indywidualnego czasu na przesyłanie powiadomień oraz czasu związanego z otrzymywanymi potwierdzeniami – procedury przywozowe,





- określenie indywidualnego czasu na przesyłanie pomiędzy posiadaczem pozwolenia, a organem Służby Celnej komunikatów w systemie ECS – procedury wywozowe,
- zwolnienie z obowiązku przesyłania powiadomień – procedury przywozowe,
- umożliwienie posiadaczowi pozwolenia realizacji procedury uproszczonej także poza godzinami pracy organu Służby Celnej (procedury przywozowe i wywozowe),
- umożliwienie przesyłania powiadomienia przed przybyciem towarów – procedury przywozowe,

Przyznanie powyższych ułatwień fakultatywnych winno być poprzedzone przeprowadzeniem przez organ Służby Celnej analizy i oceny ryzyka, której podstawę stanowiąc powinny w szczególności:

- możliwość sprawowania skutecznego dozoru i kontroli celnej,
- wyniki przeprowadzonych czynności audytowych,
- rodzaj towarów zgłaszanych w procedurze uproszczonej,
- charakterystyka przedsiębiorstwa, m.in. fakt posiadania statusu AEO ,
- wyniki prowadzonego procesu monitorowania przedsiębiorstwa (w przypadku wniosku o zmianę posiadanego lub o wydanie nowego pozwolenia),
- opinia naczelnika urzędu celnego właściwego dla miejsca realizacji procedury uproszczonej.

6.2.1. Przesyłanie komunikatów w procedurze uproszczonej (procedury przywozowe)

Powiadomienie: posiadacz pozwolenia przekazuje do urzędu celnego powiadomienie o przybyciu towaru niezwłocznie, jednak nie później niż na dwie godziny przed końcem pracy urzędu.

Potwierdzenie: organ Służby Celnej przekazuje osobie upoważnionej potwierdzenie otrzymania powiadomienia niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dwóch godzin od chwili jego otrzymania. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny ze zgodą organu Służby Celnej na podjęcie dalszych czynności związanych ze stosowaniem procedury uproszczonej.

Należy jednak zaznaczyć, iż w obu przypadkach dwie godziny stanowią górną granicę i organ Służby Celnej wydający pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu ma możliwość skrócenia tych terminów, uwzględniając wyniki przeprowadzonej analizy i oceny ryzyka, której zakres przedstawiony został w rozdziale 6.2. niniejszych Wytycznych.





W „krajowym” pozwoleniu powinien zostać określony jeden czas na podjęcie decyzji przez organ celny w zakresie przeprowadzenia kontroli celnej lub zwolnienia towaru do wnioskowanej procedury.

6.2.2. Przesyłanie komunikatów w systemie ECS (procedury wywozowe)

Wysłanie stosownych komunikatów przez posiadacza pozwolenia do urzędu celnego wywozu powinno nastąpić nie później, niż na dwie godziny przed końcem pracy urzędu. Czas na automatyczne zwolnienie towaru w systemie ECS również wynosi dwie godziny.

Należy jednak zaznaczyć, że w obu przypadkach dwie godziny stanowią górną granicę i organ Służby Celnej wydający pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu ma możliwość skrócenia tych terminów uwzględniając wyniki przeprowadzonej analizy i oceny ryzyka, której zakres przedstawiony został w rozdziale 6.2 niniejszych Wytycznych.

W krajowym pozwoleniu powinien zostać określony jeden czas na podjęcie decyzji przez organ celny w zakresie przeprowadzenia kontroli celnej lub zwolnienia towaru do wnioskowanej procedury.

6.2.3. Zwolnienie z obowiązku każdorazowego przesyłania powiadomień (procedury uproszczone)

Przedmiotowe ułatwienie może dotyczyć wyłącznie procedur przywozowych. W przypadku procedury wywozu obowiązkowe jest przesłanie zgłoszenia w systemie ECS.

Z powyższego ułatwienia może skorzystać przedsiębiorca, który otrzymał lub dla którego został wygenerowany w systemie ICS komunikat IE329 lub IE330, tj. komunikat zezwalający na wprowadzenie towarów na obszar celny Unii Europejskiej lub uzyskał taką zgodę na podstawie danych bezpieczeństwa zadeklarowanych w zgłoszeniu tranzytowym w systemie NCTS.

Przyznanie tak daleko idącego ułatwienia winno być poprzedzone przeprowadzeniem przez organ Służby Celnej analizy i oceny ryzyka, której podstawowe elementy zawarte zostały w pkt 6.2 Wytycznych.

Ponadto organ Służby Celnej wydający pozwolenie ma możliwość wskazania towarów, które nie będą mogły korzystać ze zwolnienia z obowiązku każdorazowego przesyłania powiadomień, a także wprowadzenia dodatkowych ograniczeń w korzystaniu z tego ułatwienia.

6.2.4 Realizacja procedury uproszczonej poza godzinami pracy organu Służby Celnej (procedury przywozowe i wywozowe)

Realizacja procedury uproszczonej poza godzinami pracy organu Służby Celnej odbywa się poprzez:





- obsługę w Systemie CELINA komunikatów PWD2 (procedury przywozowe) oraz
- obsługę zgłoszeń w systemie ECS (procedury wywozowe)

zgodnie z zasadami określonymi w pozwoleniu.

Organ Służby Celnej wydający pozwolenie może wskazać towary, które nie będą mogły korzystać z możliwości realizacji procedury uproszczonej "poza godzinami pracy" organu Służby Celnej, a także wprowadzić dodatkowe ograniczenia w korzystaniu z tego ułatwienia.

Ponadto w procedurach wywozowych osoba korzystająca z przedmiotowego ułatwienia jest zobowiązana do wpisania w polu 44 zgłoszenia dodatkowej informacji „WYSYŁKA POZA GODZINAMI – 3PL01”.

6.2.5. Przesyłanie powiadomienia przed przybyciem towarów do miejsca realizacji procedury uproszczonej

Korzystanie z możliwości przesyłania powiadomień przed przybyciem towarów do miejsca realizacji procedury uproszczonej wymaga uzyskania stosownej zgody w wydanym przez organ Służby Celnej pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu.

Realizacja tego ułatwienia jest możliwa tylko w godzinach pracy urzędu.

Zgodnie z art. 266 ust. 2 lit. a) RWKC pozwolenia na ww. ułatwienie można udzielić w szczególności dla towarów objętych procedurą tranzytu, składowanych czasowo lub objętych gospodarczą procedurą celną.

Organ Służby Celnej w wydanym pozwoleniu określa czas maksymalny, w którym można wysłać powiadomienie przed przybyciem towarów.

Przepis art. 266 ust. 2 lit. a) RWKC dotyczy sytuacji, gdy przybycie towaru do miejsca realizacji procedury uproszczonej w celu objęcia go następną procedurą w ramach uproszczeń jest pewne i że nastąpi to w określonym „bliskim”, znanym przez osobę upoważnioną czasie. Przepisy nie definiują terminu „bliskie przybycie towaru”. Jednakże można założyć, iż jest to moment, w którym osoba upoważniona na etapie przesyłania powiadomienia jest w posiadaniu wszystkich informacji, które umożliwią jej sporządzenie przedmiotowego powiadomienia zgodnie z formą określoną przez organy celne. Mając na celu jednolite stosowania przedmiotowego ułatwienia określa się, iż powiadomienie może zostać przesłane maksymalnie 24 godziny przed fizycznym przybyciem towaru do miejsca realizacji procedury.

Osoba posiadająca zgodę na ww. ułatwienie, jest zobowiązana przesłać w czasie określonym w pozwoleniu do właściwego urzędu celnego powiadomienie,



zawierające wszystkie wymagane elementy, wraz z adnotacją „Powiadomienie przed przybyciem towaru”.

Zarówno przesłanie powiadomienia, jak i przedstawienie towaru powinno nastąpić w godzinach pracy urzędu.

Organ Służby Celnej w potwierdzeniu rozstrzyga o zatrzymaniu towarów w miejscu, w którym dokonywane są czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej do chwili przeprowadzenia kontroli celnej, albo wyraża zgodę na podjęcie dalszych czynności związanych ze stosowaniem procedury uproszczonej.

W zależności od rozstrzygnięcia w potwierdzeniu, po dostarczeniu towarów do miejsca stosowania procedury uproszczonej, należy:

- dokonać wpisu do rejestru i dopuścić towary do obrotu, albo
- dokonać wpisu do rejestru i poinformować właściwy urząd celny o dostarczeniu towarów do miejsca stosowania procedury uproszczonej w celu przeprowadzenia kontroli.

6.3. Inne ułatwienia dodatkowe wynikające z realizacji procedury uproszczonej w miejscu (procedury przywozowe)

Posiadacz pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu ma możliwość stosowania ułatwień dodatkowych związanych z jej realizacją, do których należą:

- możliwość odroczenia terminu płatności należności celnych przy realizacji procedury uproszczonej,
- możliwość przesunięcia terminu płatności podatku VAT,
- możliwość rozliczenia podatku VAT w deklaracji podatkowej,
- odprawa scentralizowana wewnątrz kraju (dotyczy pozwolenia krajowego na stosowanie procedury uproszczonej).

6.3.1. Odroczenie terminu płatności należności celnych

Korzystanie z odroczonej płatności należności celnych wymaga uzyskania stosownej zgody w wydanym przez organ Służby Celnej pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu.

Korzystanie z odroczonej płatności należności celnych będzie możliwe począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano stosowną decyzję w tej sprawie.

Przykład 1:

Pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu wraz ze zgodą na stosowanie odroczonej płatności zostaje wydane 10 września 2012 r. Posiadacz



pozwolenia może wówczas zacząć stosować odroczenie należności celnych od dnia 1 października 2012 r.

Termin płatności należności celnych przy stosowaniu odroczonej płatności za dany okres rozliczeniowy upływa zawsze szesnastego dnia miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego.

Przykład 2:

Od 1 października 2012 r. posiadacz pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej rozpoczął stosowanie odroczenia terminu płatności należności celnych. W ciągu trwania okresu rozliczeniowego dokonuje on zgłoszeń celnych towarów (m.in. wpisów do rejestru, składania zgłoszeń uzupełniających). W dniu 31 października 2012 r. kończy się okres rozliczeniowy (od 1 listopada rozpocznie się nowy okres rozliczeniowy) ostateczny termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego upływa w dniu 3 listopada 2012 r.

Termin na całościowe uiszczenie należności celnych za okres rozliczeniowy trwający od 1 do 31 października 2012 r. upływa w dniu 16 listopada 2012 r.

Przy stosowaniu odroczonej płatności należności celnych wysokość złożonego zabezpieczenia generalnego powinna pozwolić na całościowe pokrycie wszystkich należności celnych powstałych w danym okresie rozliczeniowym w 16-tym dniu miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego.

Umieszczona w pozwoleniu zgoda na stosowanie odroczonej płatności dotyczy wyłącznie należności celnych i nie ma ona żadnego wpływu na terminy uiszczenia należności podatkowych.

6.3.2. Przesunięcie terminu płatności podatku VAT

Korzystanie z przesunięcia terminu płatności podatku VAT nie wymaga uzyskania stosownej zgody w pozwoleniu na stosowanie procedury w miejscu.

Zasady korzystania z przesunięcia terminu płatności podatku VAT szczegółowo określa *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 października 2005r. w sprawie terminu zapłaty podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów*²⁸..

Przedmiotowe rozporządzenie określa dokumenty, których złożenie do organu Służby Celnej uprawnia do zastosowania przesunięcia terminu płatności podatku VAT należą do nich m.in.:

- dokumenty potwierdzające brak zaległości w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa oraz zaległości z tytułu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

²⁸ Dz. U. Nr 218, poz. 1842



- dokumenty potwierdzające zarejestrowanie, jako podatnika VAT czynnego, od co najmniej 6 miesięcy.

Termin płatności należności podatkowych przy stosowaniu przesunięcia terminu płatności podatku VAT za dany okres rozliczeniowy upływa zawsze szesnastego dnia miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego.

Posiadacz pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu, który chciałby uiszczać całościowo należności celne i podatkowe 16-tego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego powinien posiadać zgodę na stosowanie odroczenia należności celnych (zгода musi zostać wpisana do pozwolenia) oraz złożyć organowi celnemu dokumenty uprawniające do przesunięcia terminu płatności podatku VAT.

6.3.3. Rozliczenie podatku VAT w deklaracji podatkowej

Podstawa prawna: art. 33a ustawy o VAT.

W przypadku gdy towary zostaną objęte procedurą uproszczoną, w której okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy podatnik może rozliczyć kwotę podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej składanej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów.

Podatnik jest obowiązany do pisemnego zawiadomienia:

- naczelnika urzędu celnego oraz
- naczelnika urzędu skarbowego

o zamiarze rozliczenia podatku VAT w deklaracji (*zawiadomienie takie winno zostać złożone przed początkiem okresu rozliczeniowego*) lub o rezygnacji z rozliczenia podatku VAT w deklaracji (*zawiadomienie winno zostać złożone przed początkiem okresu rozliczeniowego*).

Dodatkowo podatnik zobowiązany jest do przedstawienia naczelnikowi urzędu celnego, przed którym dokonuje formalności związanych z importem towarów, dokumentów określonych w art. 33a ust. 2 pkt 1 ustawy o VAT. Wymóg przedstawienia przez podatnika wymaganych dokumentów, uważa się za spełniony również w przypadku złożenia przez podatnika oświadczeń o tej samej treści. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.





Zgodnie z treścią art. 33a ust. 2 pkt 1 ustawy o VAT, składane dokumenty nie powinny być wydane wcześniej, niż 6 miesięcy przed dokonaniem przez podatnika importu.

Podatnik, który wybrał sposób rozliczania podatku z tytułu importu towarów na zasadach określonych w art. 33a ust. 1 ww. ustawy, ma obowiązek stosowania takiego sposobu rozliczania podatku z tytułu importu towarów w całym okresie rozliczeniowym, za który wybrał taki sposób rozliczania podatku z tytułu importu towarów.

Obowiązek ten dotyczy wszystkich towarów obejmowanych na terytorium kraju procedurą uproszczoną, o której mowa w art. 76 ust. 1 lit.b lub c WKC.

Powyższe oznacza, że podatnik decydujący się na rozliczanie podatku VAT w deklaracji podatkowej powinien w jednym czasie dopełnić obowiązku powiadomienia wszystkich naczelników urzędów celnych, na terenie właściwości których stosuje procedurę uproszczoną i złożyć im stosowne dokumenty /oświadczenia.

Jeżeli natomiast podatnik w okresie rozliczeniowym, w którym zadeklarował stosowanie procedury rozliczania podatku zgodnie z art. 33a ust. 1 ww. ustawy, dokona importu towarów, które nie będą objęte procedurą zgłoszenia uproszczonego lub procedurą w miejscu, zastosowanie będą miały ogólne zasady rozliczania podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów, określone w art. 33 ustawy o VAT.

Zgodnie z art. 33a ust. 6 ustawy o VAT, podatnik jest obowiązany do przedstawienia organowi celnemu dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej w terminie 4 miesięcy po miesiącu, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu towarów. Dokumenty te powinny zostać przedstawione wszystkim naczelnikom urzędów celnych, przed którymi dokonuje formalności związanych z importem towarów. W przeciwnym razie podatnik będzie narażony na konsekwencje z art. 33a ust. 7-11 ustawy o VAT.

Przepis nie określa sposobu przedstawienia tych dokumentów. Zatem ww. dokumenty mogą zastać złożone w siedzibie organu Służby Celnej lub przesłane do tego organu. Mając powyższe na uwadze dopuszcza się przesyłanie dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej (ich skanów) na adres mailowy wskazany przez dany urząd celny.

Warunek przedstawienia organowi Służby Celnej dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej musi być spełniony w sposób wiarygodny. Podatnik może przedstawić organowi celnemu kopię deklaracji podatkowej





poświadczonej za zgodność przez podatnika lub zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego, z którego będzie wynikała kwota podatku należnego z tytułu importu wykazanego w złożonej przez podatnika deklaracji podatkowej.

W przypadku gdy podatnik składa deklarację podatkową VAT-7 do urzędu skarbowego drogą elektroniczną do systemu e-Deklaracje, dopuszcza się aby podatnik, który skorzystał z formularza interaktywnego, przekazał organowi celnemu wydruk tej deklaracji wraz z otrzymanym urzędowym potwierdzeniem odbioru (UPO). Podatnik taki składając dokument elektroniczny otrzymuje zwrótnie 32-znakowy numer referencyjny, który jest wpisany w pole „Numer dokumentu”. Wskazany numer referencyjny zawarty jest również w UPO. Zatem złożoną deklarację podatkową VAT-7 można zidentyfikować z otrzymanym UPO poprzez numer referencyjny. W pozostałych przypadkach dokumentów elektronicznych, w celu spełnienia warunku określonego w art. 33a ust. 6 ustawy o VAT podatnik może przedstawić organowi celnemu wydruk deklaracji podatkowej VAT-7 oraz otrzymanego UPO, poświadczonych za zgodność przez podatnika.

Osoby, które przy realizacji procedury uproszczonej będą stosowały art. 33a ustawy o VAT winny:

- złożyć zabezpieczenie pokrywające w całości należności celne i inne należności np. w zakresie akcyzy (podatek VAT nie będzie bowiem w tym przypadku należnością podlegającą uiszczeniu, lecz rozliczeniu w deklaracji podatkowej)
- składając zgłoszenie uproszczone przy typie opłaty B00 (podatek VAT) podać kwotę podatku VAT i metodę płatności „L” (w związku z faktem, że podatek nie będzie podlegał uiszczeniu ani zabezpieczeniu)
- w składanym zgłoszeniu uzupełniającym, przy typie opłaty B00 podać kwotę podatku VAT i metodę płatności „L” (w związku z faktem, że podatek nie będzie podlegał uiszczeniu ani zabezpieczeniu)
- w składanym zgłoszeniu uzupełniającym w polu 44 podać krajowy kod informacji dodatkowej „4PL05²⁹”.

6.3.4. Odprawa scentralizowana wewnątrz kraju

Zgodnie z art. 201 ust. 3 lit a) RWKC, organy celne mogą zezwolić na złożenie zgłoszenia celnego w urzędzie celnym innym niż urząd, w którym towary są lub zostaną przedstawione do kontroli w przypadku, gdy urzędy celne, o których mowa powyżej znajdują się w tym samym państwie członkowskim.

²⁹ Kod oznaczający – procedura uproszczona, rozliczenie VAT zgodnie z art. 33a ustawy o VAT.





Podstawowym warunkiem stosowania odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju jest **uzyskanie przez przedsiębiorcę „krajowego” pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych.**

Przedsiębiorca zamierzający realizować odprawę scentralizowaną wewnątrz kraju w ramach „krajowego” pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, powinien wystąpić o powyższe ułatwienie w polu 15 formularzy kontynuacyjnych PRZYWÓZ/WYWÓZ wniosku o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

Odprawa scentralizowana realizowana jest poprzez przesłanie powiadomienia, zgłoszenia celnego do wnioskowanej przez przedsiębiorcę procedury celnej do jednego oddziału celnego (urząd celny nadzoru właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy lub ze względu na miejsce, w którym prowadzona jest główna księgowość (sprawy celne)), które jest tam przetwarzane, a towary fizycznie znajdują się w miejscu uznanym nadzorowanym przez inny oddział celnego (urząd celny przedstawienia).

Jeśli wynik analizy ryzyka danych w zgłoszeniu celnym lub w powiadomieniu stanowi, że powinna zostać przeprowadzona weryfikacja (kontrola towarów), urząd celny nadzorujący przesyła do urzędu celnego przedstawienia, za pomocą systemu informatycznego (w początkowym etapie za pomocą aplikacji „komunikator”) odpowiedni komunikat o potrzebie przeprowadzenia kontroli oraz jej zakresie. Urząd celny przedstawienia przeprowadza kontrolę i jej wyniki odsyła elektronicznie do urzędu celnego nadzorującego, który na ich podstawie podejmuje decyzję o zatrzymaniu towaru lub o zwolnieniu do danej procedury celnej.

Należy podkreślić, że pełne wdrożenie powyższego rozwiązania będzie możliwe po uruchomieniu budowanych obecnie systemów informatycznych AIS oraz AES. Systemy te zapewnią możliwość składania zgłoszeń celnych uproszczonych, powiadomień oraz zgłoszeń uzupełniających w urzędzie celnym nadzorującym, tj. urzędzie celnym właściwym ze względu na główną siedzibę wnioskodawcy.

Za kontrolę towaru odpowiedzialny będzie natomiast urząd przedstawienia tj. urząd, na terenie właściwości którego znajdują się towary zgłaszane do objęcia procedurą celną.

Pozwolenie krajowe dając / przyznając przedsiębiorcy uprawnienie do stosowania odprawy scentralizowanej nie ogranicza obrotu dokonywanego w ramach procedury uproszczonej tylko do tego sposobu korzystania z procedury.

Przedsiębiorca na podstawie tego samego pozwolenia może również dokonywać zgłoszeń celnych w ramach procedury uproszczonej na zasadach ogólnych tj. składając zgłoszenia celne uproszczone, powiadomienia i zgłoszenia





uzupełniająca do urzędu celnego właściwego ze względu na miejsce przedstawienia towaru. Zasady określa organ celny.

6.4. Procedura w miejscu przy obejmowaniu towarów procedurami przywozowymi

Posiadacz pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu staje się osobą upoważnioną i zostaje zwolniony z obowiązku dostarczania towarów do urzędu celnego.

Realizacja procedury uproszczonej w miejscu może dotyczyć w szczególności:

- towarów po zrealizowaniu procedury tranzytu, o ile zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie zezwolono na przedstawienie towarów organom celnym poza urzędem celnym (art. 263 tiret pierwsze i trzecie RWKC),
- towarów, uprzednio umieszczonych pod gospodarczą procedurą celną, o ile zezwalają na to obowiązujące przepisy (art. 263 tiret drugie RWKC),
- towarów, które zostały wprowadzone na obszar celny UE z zastosowaniem zwolnienia z obowiązku przedstawienia ich organom celnym (art. 263 tiret czwarte RWKC).

Towary wprowadzane na obszar celny UE powinny zostać objęte przed przybyciem przywózową deklaracją skróconą (PDS) składaną do systemu ICS. PDS powinna zostać złożona w urzędzie celnym wprowadzenia, tj. w urzędzie granicznym. Dane bezpieczeństwa mogą zostać również zadeklarowane w zgłoszeniu tranzytowym w systemie NCTS.

6.4.1. Realizacja procedury uproszczonej w miejscu

W celu objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu towarów określonych w pozwoleniu z zastosowaniem procedury uproszczonej w miejscu, osoba upoważniona powinna:

- w przypadku towarów objętych uprzednio procedurą tranzytu przekazać niezwłocznie po przybyciu towarów do miejsca realizacji procedury uproszczonej, powiadomienie do urzędu celnego wskazanego w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej,
- w przypadku towarów objętych zawieszającą gospodarczą procedurą celną lub towarów czasowo składowanych przekazać powiadomienie do urzędu celnego wskazanego w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej.

Powiadomienie powinno zostać przekazane do właściwego organu Służby Celnej w terminie określonym w pozwoleniu.

Powiadomienie w procedurach przywozowych powinno zawierać następujące dane:





Dane podawane na poziomie całego PWD (nagłówek)

wymagane obligatoryjnie:

1. Numer własny,
2. Procedura celna,
3. Masa brutto,
4. Typ powiadomienia,
5. Urząd celny złożenia powiadomienia,
6. Numer miejsca, w którym dokonywane są czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej,
7. Zgłaszający/przedstawiciel (pełne dane: EORI, TIN, REGON oraz teleadresowe) oraz kod przedstawicielstwa,
8. Odbiorca (pełne dane: EORI, TIN, REGON oraz teleadresowe),
9. Numer telefonu kontaktowego osoby składającej powiadomienie,

wymagane opcjonalnie:

10. Kod rodzaju transportu,
11. Kod kraju określający przynależność państwową środka transportu,
12. Znaki środka transportu,
13. Numer wpisu do rejestru,

Dane podawane na poziomie pozycji towarowej:

wymagane obligatoryjnie:

14. Wartość pozycji w PLN,
15. Kod CN 10 znaków (w przypadku, gdy kod przewidziany w Taryfie jest 8-znakowy system będzie dopisywał dwa zera),
16. Opis towaru wraz z jego ilością (przy czym określenie ilości będzie wymagane wyłącznie w przypadku, gdy nie został wypełniony atrybut dot. uzupełniającej jednostki miary),
17. Ilość towaru wyrażona w uzupełniającej jednostce miary w przypadku, gdy taka występuje przy kodzie CN w bazie TARIC,
18. Numer kontenera (powielarny X99),
19. Dokument poprzedni (powielarny X99),
20. Dokumenty wymagane (powielarny X99), w tym m.in. numer pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej,
21. Informacja dodatkowa kod, opis (powielarny X99),
22. Masa netto,

wymagane opcjonalnie:

23. Kraj wysyłki,
24. Kraj pochodzenia.





Służba
Celna

Uwaga!

Podanie numeru MRN przywózowej deklaracji skróconej jako dokumentu poprzedzającego dla powiadomienia w procedurze uproszczonej jest obowiązkowe, jeśli:

- towary, których dotyczy powiadomienie nie były objęte wyłączeniem z obowiązku złożenia PDS, oraz
- powiadomienie dotyczące procedury uproszczonej jest składane w granicznym urzędzie celnym po przedstawieniu w systemie ICS (tj. po komunikacji IE347).

W przypadku transportu lotniczego i morskiego, odniesienie do numeru MRN przywózowej deklaracji skróconej jest wymagane zarówno w pierwszym, jak i kolejnym urzędzie celnym wprowadzenia, jaki wystąpi na trasie przewozu środka transportu, którym towary będą wprowadzane na obszar celny UE. Jeśli jednak w pierwszym urzędzie celnym wprowadzenia nastąpi wyładunek towarów i dopiero kolejnym samolotem / statkiem towary zostaną przewiezione w procedurze tranzytu do innego polskiego portu (bez zawijania do innego portu poza obszarem celnym UE), w tym drugim porcie lotniczym/morskim, odwołanie do numeru MRN nie będzie już potrzebne.

Jednocześnie należy pamiętać, że w przypadku deklarowania numeru PDS ostatnim elementem wpisu następującym po numerze MRN jest „Numer pozycji w PDS”, który bezpośrednio odsyła do numeru (-ów) pozycji w PDS, w której były zadeklarowane towary z danej pozycji towarowej powiadomienia.

W powiadomieniach „Numer pozycji PDS” podaje się bezpośrednio po numerze MRN po ukośniku.

Przykład:

Z-355-10PL351010P1234569/6

Jeżeli w jednej pozycji towarowej powiadomienia ujętych jest kilka pozycji z PDS, każdą z nich traktuje i wymienia się odrębnie, powtarzając numer MRN

Przykład:

Z-355-10PL351010P1234569/9

Z-355-10PL351010P1234569/11

Należy pamiętać, że jeżeli wszystkie towary objęte pozycją towarową były uprzednio objęte czasowym składowaniem, a w odnośnej deklaracji czasowego składowania wskazany został MRN z PDS, to w powiadomieniu jako poprzedni dokument należy podać wyłącznie numer deklaracji czasowego składowania, bez podawania ponownie numeru MRN z PDS.





W sytuacji gdy część towarów w danej pozycji towarowej była objęta czasowym składowaniem, a część jest obejmowana procedurą bezpośrednio po złożeniu PDS (bez czasowego składowania) – w takim przypadku jako poprzedni dokument dot. danej pozycji towarowej należy podać zarówno MRN z PDS dotyczący towarów nieobjętych czasowym składowaniem, jak i numer DSK dotyczący towarów uprzednio czasowo składowanych.

Podstawową formą przesyłania powiadomień jest forma elektroniczna w systemie CELINA (w formacie XML).

Jeżeli osoba upoważniona jest jednocześnie upoważnionym odbiorcą towarów przewożonych w ramach procedury tranzytu realizowanej transportem kolejowym i towary są dostarczone do miejsca, w którym dokonywane są czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej, bez nadawania im statusu towarów składowanych czasowo, do urzędu celnego może zostać przekazane jedno powiadomienie zawierające dodatkowo dane wymagane do zakończenia procedury tranzytu.

Wpis towarów do rejestru w procedurze uproszczonej powinien zostać dokonany przed przesłaniem powiadomienia i czynność ta jest równoznaczna z przyjęciem zgłoszenia celnego.

Od momentu dokonania wpisu w rejestrze posiadacz pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych zobowiązany jest przechowywać (przez okres 5 lat) do dyspozycji organów Służby Celnej wszystkie dokumenty na mocy, których nastąpiło objęcie towarów daną procedurą.

Organ Służby Celnej przekazuje osobie upoważnionej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania powiadomienia, potwierdzenie jego otrzymania – w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej organ Służby Celnej wydający pozwolenie, może ustalić krótszy czas na przekazywanie potwierdzenia.

Potwierdzenie powinno zawierać:

- 1) numer i datę,
- 2) rozstrzygnięcie o zatrzymaniu towarów w miejscu, w którym dokonywane są czynności wynikające ze stosowania procedury uproszczonej (wstrzymaniu zwolnienia) do czasu:
 - podjęcia przez organ decyzji o rodzaju i zakresie czynności kontrolnych,
 - przeprowadzenia kontroli celnej,albo zgodę na podjęcie dalszych czynności związanych ze stosowaniem procedury uproszczonej.





6.4.2. Zwolnienie towarów – procedury przywozowe

Zwolnienie towaru do procedury następuje:

- przy otrzymaniu informacji od organu Służby Celnej o zamiarze przeprowadzenia kontroli celnej – w momencie, w którym organ Służby Celnej zwolni towar do danej procedury,
- przy otrzymaniu decyzji organu Służby Celnej o zgodzie na zwolnienie towaru do procedury celnej z zastosowaniem uproszczeń – w momencie otrzymania potwierdzenia,
- w przypadku braku uzyskania potwierdzenia lub innego komunikatu np. wstrzymanie zwolnienia – w ciągu dwóch godzin od czasu wysłania do organu Służby Celnej powiadomienia lub krótszego okresu wskazanego w pozwoleniu, gdy minął określony w pozwoleniu czas,
- w przypadku uzyskania zwolnienia z obowiązku każdorazowego przesyłania powiadomienia o przybyciu towarów do miejsca stosowania procedury uproszczonej – w momencie dokonania wpisu do rejestru,
- w przypadku gdy po procedurze tranzytu następuje objęcie towarów następną procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej, zwolnienie towarów do następującej po procedurze tranzytu procedury celnej może nastąpić z chwilą „zwolnienia towarów z tranzytu”.

6.4.3. Szczególne przypadki postępowania

6.4.3.1. Zakończenie procedury tranzytu w systemie NCTS i objęcie towarów np. procedurą dopuszczenia do obrotu w systemie CELINA

W przypadku towarów dostarczonych do miejsca realizacji procedury uproszczonej pod procedurą tranzytu i następnie obejmowanych procedurami przywozowymi, należy przyjąć następujący tryb postępowania:

- osoba upoważniona przesyła powiadomienie (w systemie CELINA) o dostarczeniu towarów – podając w nim m. in. numer MRN, jednocześnie zawiadamia komunikatem elektronicznym (w systemie NCTS) urząd przeznaczenia o przybyciu towarów,
- wpis towarów do rejestru w procedurze uproszczonej powinien zostać dokonany przed przesłaniem powiadomienia i czynność ta jest równoznaczna z przyjęciem zgłoszenia celnego.
- w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu (upoważniony odbiorca) oraz w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu (osoba upoważniona) powinny być określone takie same czasy związane z przesłaniem komunikatu o przybyciu towarów a komunikatem zezwalającym na zdjęcie





zamknąć urzędowych /NCTS/ oraz między przesyłanym powiadomieniem a otrzymanym potwierdzeniem /CELINA/,

- numer MRN zgłoszenia tranzytowego wskazany w powiadomieniu przesłanym w systemie CELINA – informuje o tym, iż jednocześnie zamykana jest procedura tranzytu,
- jeżeli w potwierdzeniu będzie rozstrzygnięcie o zatrzymaniu towarów w miejscu do czasu przeprowadzenia kontroli, wówczas należy jednocześnie wstrzymać komunikat w NCTS „Zgoda na rozładunek”,

zwolnienie towarów np. do procedury dopuszczenia do obrotu może nastąpić dopiero z chwilą otrzymania w systemie NCTS komunikatu: ” Zwolnienie towarów z tranzytu”. Za przyjęciem powyższego trybu przemawia fakt, że zgodnie z art. 76 ust. 1 lit.c WKC w przypadku stosowania procedury uproszczonej poprzez wpis do rejestru, organy celne mogą zwolnić posiadacza pozwolenia z obowiązku przedstawienia towaru w urzędzie celnym, czyli *de facto* zwolnić go z przesyłania powiadomienia o przybyciu towarów do miejsca realizacji procedury. Należy dodać, iż przepisy nie dają takiej możliwości w przypadku realizacji procedury tranzytu w systemie NCTS. W związku z powyższym dokonywanie wpisu do rejestru po przesłaniu w systemie NCTS „zawiadomienia o przybyciu” mogłoby spowodować sytuację, w której w stosunku do towaru już zwolnionego do procedury np. dopuszczenia do obrotu na podstawie dokonanego wpisu, zostałaby podjęta decyzja o kontroli w ramach zakończenia procedury tranzytu.

Uwaga:

W przypadku operatorów kurierskich posiadających świadectwo AEO możliwe będzie dysponowanie towarami bezpośrednio po zakończeniu operacji tranzytowej w systemie NCTS w sytuacji, gdy w komunikacie IE44 (Uwagi rozładunkowe) upoważniony odbiorca wykaże rozbieżności w ilości towarów (braki lub nadwyżki), co do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że są one wynikiem oczywistej pomyłki przy załadunku towarów na środek transportu w miejscu wyjścia. W tej sytuacji dla celów nadania kolejnego przeznaczenia celnego upoważniony odbiorca może dysponować całością towarów, jakie zostały mu dostarczone w procedurze tranzytu w systemie NCTS, bez konieczności oczekiwania na otrzymanie komunikatu IE25 (zwolnienie z tranzytu). Jednakże nie zwalnia to upoważnionego odbiorcy oraz głównego zobowiązanego od ewentualnej odpowiedzialności za powstały dług w procedurze tranzytu.

Jeżeli osoba upoważniona korzysta z dodatkowych ułatwień, oraz mając na uwadze, że w tym przypadku wpis do rejestru jest równoznaczny z przyjęciem zgłoszenia i zwolnieniem towaru do danej procedury celnej – wpis towarów do



rejestr powinien nastąpić dopiero w momencie uzyskania komunikatu w systemie NCTS „Zwolnienie towarów z tranzytu”.

6.4.3.2. Tryb postępowania w przypadku stwierdzonych rozbieżności przy zamykaniu procedury tranzytu i obejmowaniu towarów następną procedurą w ramach procedury w miejscu.

Należy dodać, że w zgłoszeniu tranzytowym – co do zasady – zadeklarowana jest liczba opakowań danego towaru oraz jego waga. Mając powyższe na uwadze, w przypadku stwierdzonych rozbieżności w ilości towaru po dokonanych rozładunkach teoretycznie nie można mówić o niezgodnościach w procedurze tranzytu, bo ilość towaru nie była przedmiotem zgłoszenia tranzytowego. W związku z tym, w systemie NCTS w komunikacie „Uwagi rozładunkowe” nie są stwierdzane żadne rozbieżności w stosunku do danych dot. towarów zadeklarowanych w zgłoszeniu tranzytowym.

W przypadku zwolnienia z obowiązku przesyłania powiadomienia, to jest gdy wpis do rejestru jest równoznaczny z przyjęciem zgłoszenia i zwolnieniem towaru do danej procedury celnej - wpis następuje dopiero w momencie uzyskania komunikatu w systemie NCTS „Zwolnienie z tranzytu”.

Należy zaznaczyć, że informacja dotycząca ewentualnej niezgodności w ilości towaru jest istotna dla urzędu przeznaczenia, który jednocześnie nadzoruje prawidłowość realizacji pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

Funkcjonalność systemu NCTS daje możliwość przesłania w komunikacie „Uwagi rozładunkowe” uwag (w polu „Uwagi” w formie informacji tekstowej - do 350 znaków) zarówno w przypadku niezgodności, jak i zgodności, przy zakańczaniu procedury tranzytu.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności w ilości towaru w stosunku do tego co jest na fakturze, upoważniony odbiorca w ww. komunikacie powinien wysłać do urzędu przeznaczenia informację na temat stwierdzonych rozbieżności, w formie dodatkowych uwag mimo, że nie będzie to miało wpływu na prawidłowe zakończenie procedury tranzytu.

Ponadto w opisanej sytuacji po zakończeniu procedury tranzytu a przy objęciu towarów następną procedurą w ramach procedury w miejscu powinien zostać sporządzony odrębny protokół rozbieżności, który powinien stanowić załącznik do konkretnego wpisu.

Wpis do rejestru w opisanej powyżej sytuacji (tj. niedoboru towarów) powinien dotyczyć stanu faktycznego.

6.4.4. Wpisanie towarów do rejestru

Wpisu do rejestru dokonuje się:

- przed przesłaniem powiadomienia do systemu CELINA,



- w sytuacji gdy osoba upoważniona korzysta z dodatkowych ułatwień wynikających z art. 266 ust. 2 lit. b RWKC (zwolnienie z obowiązku powiadamiania właściwego urzędu celnego o każdym przybyciu towarów) wpis powinien nastąpić:
 - w dniu przybycia towarów (niezwłocznie po przybyciu towarów do miejsca stosowania procedury),
 - w przypadku, gdy po procedurze tranzytu następuje objęcie towarów następną procedurą celną z zastosowaniem procedury uproszczonej - w momencie uzyskania komunikatu w systemie NCTS „zwolnienie towarów z tranzytu”.

6.4.4.1. Dokonywanie zmian we wpisie do rejestru

Art. 76 ust. 3 WKC wprowadza zasadę, że wpis do rejestru ma tę samą moc prawną, jak przyjęcie zgłoszenia celnego.

Dlatego osoba upoważniona może dokonać poprawek jednego lub kilku elementów tego wpisu zgodnie z przepisami art. 65 WKC. Wprowadzenie poprawek nie może spowodować, że zgłoszenie będzie dotyczyło towarów innych niż te, które początkowo były nim objęte.

Dokonanie ww. poprawek w rejestrze jest niemożliwe po tym jak organy celne:

- poinformowały zgłaszającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli celnej,
- stwierdziły nieprawidłowość danych zawartych w zgłoszeniu,
- zwolniły towary.

Jeżeli nie jest już możliwe dokonanie zmiany danych we wpisie stosownie do postanowień art. 65 WKC, powinien zostać przyjęty przedstawiony poniżej tryb postępowania.

Zgodnie z art. 76 ust. 3 WKC zgłoszenie uzupełniające stanowi jeden niepodzielny akt z wpisem do rejestru, z czego wynika, że dane zawarte w zgłoszeniu uzupełniającym i wpisie w rejestrze winny się ze sobą pokrywać, nawet jeśli w okresie pomiędzy dokonaniem tego wpisu, a złożeniem zgłoszenia uzupełniającego powstanie konieczność ich zmiany (np. w trakcie weryfikacji zgłoszenia celnego w formie wpisu do rejestru zgodnie z art. 68 WKC). Dlatego też zmiana danych dotyczących towarów wpisanych do rejestru przedsiębiorcy może mieć miejsce dopiero po przyjęciu przez organ Służby Celnej zgłoszenia uzupełniającego odnoszącego się do tego wpisu.

Także postępowanie w sprawie retrospektywnego zaksięgowania kwoty należności celnych powinno zostać przeprowadzone i zakończone decyzją administracyjną dopiero po przyjęciu zgłoszenia uzupełniającego.





Towar może zostać niezwłocznie zwolniony do procedury pod warunkiem zabezpieczenia całej należnej kwoty należności celnych (tzn. kwoty wynikającej z dokumentów, którymi dysponował zgłaszający w momencie wpisu do rejestru, powiększonej o szacunkową kwotę, która ma być zaksięgowana retrospektywnie po przyjęciu zgłoszenia uzupełniającego). Jak najbardziej prawidłowym w takim przypadku będzie skorzystanie z zabezpieczenia generalnego złożonego w związku z korzystaniem z procedury uproszczonej.

Analogiczny tryb postępowania powinien zostać przyjęty również w przypadku stwierdzenia przez osobę upoważnioną po rozładunku np. mniejszej ilości towarów niż wynikało to z dokumentów, na podstawie których został dokonany wpis do rejestru. Dodatkowo w tym przypadku osoba upoważniona zobowiązana jest do sporządzenia protokołu rozbieżności, który powinien zostać dołączony do rejestru.

Odrębną kwestię stanowi przypadek ujawnienia nadwyżki towaru w stosunku do jego ilości wynikającej z dokumentów towarzyszących przesyłce, gdyż nieuwjęty w dokumentach towar stanowiący nadwyżkę nie zostanie wykazany we wpisie do rejestru. W przedmiotowej sytuacji należy wziąć pod uwagę okoliczność, iż zgłaszającym jest osoba korzystająca z procedury uproszczonej (a więc przedsiębiorca spełniający pewne podwyższone standardy zaufania) oraz, że nowy tryb składania zgłoszenia celnego w formie wpisu do rejestru przedsiębiorcy uniemożliwia mu zbadanie ilości towaru przed dokonaniem tego wpisu. Mając powyższe na uwadze w pierwszej kolejności organ Służby Celnej powinien umożliwić odbiorcy podjęcie działań zmierzających do samodzielnego uregulowania sytuacji towaru stanowiącego nadwyżkę (np. poprzez jego zwrot do nadawcy, bądź zgłoszenie do procedury celnej poprzez dokonanie wpisu do rejestru, po uzupełnieniu niezbędnych dokumentów handlowych). Taki sposób postępowania nie narusza interesów finansowych UE, a jednocześnie jest najbardziej racjonalny z punktu widzenia ekonomii procesowej. Dopiero w przypadku nie skorzystania przez odbiorcę z powyższych możliwości, organ Służby Celnej zobowiązany będzie do uregulowania „z urzędu” sytuacji towaru.

Każdorazowo w przypadku stwierdzenia nadwyżki towarów osoba upoważniona obowiązana jest sporządzić protokół rozbieżności, który powinien zostać dołączony do rejestru. W stosunku do towarów znajdują zastosowanie ogólne zasady dotyczące realizacji procedury uproszczonej, co oznacza, że osoba upoważniona powinna przesłać do organu Służby Celnej powiadomienie (chyba, że jest zwolniona z tego obowiązku) i dokonać wpisu do rejestru.

W sytuacji, gdy osoba upoważniona nie jest w stanie niezwłocznie podjąć kroków zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej towarów stanowiących nadwyżkę (najczęściej ze względu na brak stosownych dokumentów handlowych), towary powinny zostać objęte czasowym składowaniem.





6.4.4.2. Unieważnienie wpisu do rejestru przed zwolnieniem towaru

Zgodnie, z art. 66 WKC ust. 1 na wniosek zgłaszającego, organy celne unieważniają już przyjęte zgłoszenie, jeżeli zgłaszający udowodni, że towar został zgłoszony omyłkowo do procedury celnej właściwej temu zgłoszeniu lub, że w wyniku zaistnienia szczególnych okoliczności, umieszczenie towaru pod procedurą celną, do której został zgłoszony, nie jest już dalej uzasadnione.

Jednakże, jeżeli organy celne poinformowały zgłaszającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli towarów, wniosek o unieważnienie zgłoszenia może zostać uwzględniony jedynie po dokonaniu takiej kontroli.

Mając powyższe na uwadze, osoba upoważniona zobowiązana jest przekazać do urzędu celnego sprawującego nadzór nad realizacją pozwolenia wniosek o anulowanie wpisu do rejestru (faksem). Wniosek powinien zawierać m.in. nr wpisu oraz numer powiadomienia. Organ Służby Celnej pisemnie unieważnia wpis do rejestru. Po uzyskaniu zgody organu Służby Celnej osoba upoważniona anuluje dokonany wpis do rejestru wpisując w uwagach odpowiednie uzasadnienie dokonanej zmiany.

6.4.4.3. Unieważnienie wpisu do rejestru po zwolnieniu towaru

Unieważnienie wpisu do rejestru po zwolnieniu towaru do procedury jest możliwe zgodnie przepisami art. 251 RWKC.

W tym przypadku osoba upoważniona zobowiązana jest przekazać do organów Służby Celnej odpowiedni wniosek zawierający m.in. nr wpisu oraz numer powiadomienia oraz numer zgłoszenia uzupełniającego. W przypadku zwolnienia z obowiązku przesyłania powiadomienia we wniosku o unieważnienie wpisu nie jest wymagane podawanie numeru powiadomienia.

6.4.5. Zgłoszenie uzupełniające

Jako okres rozliczeniowy stosowania procedury uproszczonej należy wyznaczyć miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).

Osoba upoważniona powinna złożyć zgłoszenie celne uzupełniające najpóźniej do trzeciego dnia miesiąca po końcu okresu rozliczeniowego.

Dopuszcza się również składanie zgłoszeń uzupełniających w trakcie trwania okresu rozliczeniowego.

W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez przedstawiciela pośredniego lub bezpośredniego zalecane jest składanie oddzielnych zgłoszeń celnych dla każdej reprezentowanej osoby.

W wypadku objęcia towarów procedurą dopuszczenia do obrotu zgłoszenie uzupełniające stanowi – dokument SAD złożony z kart 6,7,8.



Karta 6 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji.

Karta 7 jest przeznaczona dla celów statystycznych

Karta 8 jest wydawana zgłaszającemu

Przy wypełnianiu poszczególnych pól dokumentu SAD zgłoszeń uzupełniających należy pamiętać o poniższych regulacjach.

Pole 1	w drugiej części Pola 1 należy wpisać „Z”,
Pole 12	nie należy wypełniać,
Pole 18	nie należy wypełniać,
Pole 19	należy podać kod najczęściej występujący w danym okresie rozliczeniowym,
Pole 21	należy podać kod państwa rejestracji, najczęściej występujący w danym okresie rozliczeniowym,
Pole 22	należy podać łączną wartość towarów za dany okres rozliczeniowy,
Pole 23	na jednym dokumencie SAD mogą zostać zgłoszone towary objęte jednym kursem waluty,
Pole 24	należy podać kod najczęściej występujący w danym okresie rozliczeniowym,
Pole 29	nie należy wypełniać,
Pole 40	pole należy wypełnić zgodnie z regułami określonymi w IV Części Instrukcji, poprzez wpisanie kodu odnoszącego się do danych dotyczących daty wpisu do rejestru. /np. Y-CLE- 20140214-5 /
Pola 42	należy podać łączną wartość danej pozycji,
Pole 44	elementy odejmowane i elementy dodawane oznaczone tym samym kodem należy zsumować w ramach jednej pozycji.

W przypadku składania zgłoszenia uzupełniającego w formie elektronicznej posiadacz pozwolenia powinien stosować aktualną wersję „Instrukcji obsługi i stosowania elektronicznych zgłoszeń celnych w procedurach przywozowych”



opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów w zakładce <http://www.finanse.mf.gov.pl/systemy-informatyczne/celina/instrukcje>

Zgłoszenie celne uzupełniające w formie elektronicznej, czyli podpisany za pomocą klucza komunikat elektroniczny, przesyłane jest przez zgłaszającego do właściwego urzędu celnego.

Regulacja § 20 *rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne* wskazuje, że dokumenty stanowiące załączniki do zgłoszenia elektronicznego nie są przedstawiane organowi celnemu wraz z tym zgłoszeniem, chyba że ich przedłożenie jest konieczne, w szczególności ze względu na przewidziany w przepisach odrębnych obowiązek dokonania na nich adnotacji, uwierzytelnienia lub ostemplowania przez organ Służby Celnej. Dokumenty, które nie są przedstawiane organowi celnemu wraz ze zgłoszeniem elektronicznym, do chwili zwolnienia towarów są przechowywane do dyspozycji organów Służby Celnej przez osobę dokonującą zgłoszenia celnego, zaś po zwolnieniu towarów – przez osobę uprawnioną do korzystania z procedury celnej.

6.4.6. Należności celne

W przypadku realizacji procedury uproszczonej w miejscu, zwolnienie towaru do procedury celnej nie jest równoznaczne z powiadomieniem dłużnika o kwocie należności celnych.

Jeżeli składane są zgłoszenia w formie papierowej – powiadomienie dłużnika następuje w dniu złożenia przez niego na dokumencie zgłoszenia uzupełniającego podpisu pod oświadczeniem, że został on powiadomiony o kwocie długu celnego

W przypadku zgłoszeń składanych w formie elektronicznej zastosowanie ma tryb określony w *Instrukcji obsługi i stosowania elektronicznych zgłoszeń celnych w procedurach przywozowych*. W przypadku zgłoszenia składanego w ramach procedury uproszczonej w miejscu wiadomość z linkiem do PZC („Poświadczony zgłoszenie celne”) jest przesyłana do zgłaszającego jednocześnie z wiadomością z linkiem do „powiadomienia” (*komunikat informujący o kwocie długu celnego*). W takim przypadku datą powiadomienia dłużnika o kwocie należności celnych jest dzień obciążenia salda zabezpieczenia.

Uiszczenie należności celnych winno nastąpić w terminie 10 dni od powiadomienia o kwocie długu celnego, niezależnie od tego, którego dnia powiadomienie to nastąpi w konkretnym przypadku.

Mając jednakże na uwadze postanowienia art. 222 ust. 1 lit.a zdanie drugie WKC – termin płatności nie może zostać wyznaczony na dzień późniejszy niż dzień, w którym upłynąłby termin płatności, gdyby zastosowano w tym





przypadku odroczenie określone w art. 226 lit.c WKC, a więc 16-ty dzień następujący po upływie tak ustalonego okresu rozliczeniowego.

Zgłoszenie uzupełniające powinno zostać złożone w takim czasie (z zasady powinno być złożone do trzeciego dnia miesiąca po końcu okresu rozliczeniowego), aby organ Służby Celnej mógł dokonać najpóźniej piątego dnia (zakładając, że organ Służby Celnej nie skorzysta z możliwości przedłużenia terminu zaksięgowania na podstawie art. 219 ust. 1 lit. a WKC) od upływu wyznaczonego okresu, całościowego zaksięgowania wynikającej z tego zgłoszenia sumy należności za wszystkie towary zwolnione w tym okresie.

Korzystanie z instytucji przedłużenia terminu zaksięgowania, o której mowa w art. 219 ust. 1 lit.a WKC, tj. przedłużenia tego terminu maksymalnie o 14 dni, wydaje się uzasadnione w sytuacji, gdy zaksięgowanie w zwykłym terminie jest ze względów organizacyjnych, czy technicznych znacznie utrudnione lub wręcz niewykonalne (niezależnie od tego, czy przyczyna tych trudności leży po stronie organu Służby Celnej, czy przedsiębiorcy). Należy zatem przyjąć, iż podstawą do przedłużenia w powyższy sposób terminu zaksięgowania należności mogą być „przyczyny związane z organizacją administracji państwa członkowskiego”. Przepisy wspólnotowego prawa celnego nie wprowadzają żadnych wymogów dotyczących formy tego przedłużenia. Organ Służby Celnej ma zatem do wyboru różne rozwiązania – w zależności od oceny danej sytuacji lub specyfiki współpracy z konkretnym przedsiębiorcą – poczynając od ustnych uzgodnień z przedsiębiorcą, poprzez sporządzanie notatek służbowych, czy wskazywanie w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przypadków uzasadniających przedłużenie tego terminu, a kończąc na wydawaniu każdorazowo postanowień.

Z istoty instytucji całościowego zaksięgowania wynika, że zgłoszenie uzupełniające może zostać złożone dopiero po upływie tego okresu. Jednak, aby organ Służby Celnej był w stanie dokonać, zgodnie z art. 218 ust. 1 akapit drugi WKC, jednoczesnego zaksięgowania kwot należności celnych za towary zwolnione w całym okresie, wszystkie dokumenty SAD składające się na to zgłoszenie uzupełniające powinny zostać złożone jednocześnie.

Dokonanie rzeczywistego całościowego zaksięgowania należności skutkuje z jednej strony znacznym wydłużeniem terminu płatności, ale wywołuje z drugiej strony niedogodność polegającą na konieczności złożenia zabezpieczenia generalnego w wysokości wystarczającej na pokrycie należności powstałych w okresie około 1,5 miesiąca oraz na obowiązku jednoczesnego składania często bardzo dużej ilości uzupełniających zgłoszeń celnych.

Jednym ze sposobów uniknięcia tych niedogodności związanych ze zgłoszeniem uzupełniającym całościowym może być, składanie przez przedsiębiorcę zgłoszeń uzupełniających systematycznie w trakcie trwania całego okresu





rozliczeniowego i uiszczanie zaksięgowanych na ich podstawie należności, co z kolei będzie powodować zwolnienie odpowiednich kwot złożonego pierwotnie zabezpieczenia generalnego – zabezpieczenie będzie mogło wówczas zostać złożone w znacznie niższej wysokości.

Uniknięcie konieczności złożenia zabezpieczenia generalnego w znacznej wysokości jest możliwe również poprzez przerachowywanie, po całościowym zaksięgowaniu a przed upływem terminu płatności, kwot wpłat gotówkowych dokonywanych jeszcze w trakcie okresu rozliczeniowego, tytułem zabezpieczenia należności podlegających takiemu zabezpieczeniu w związku ze zwolnieniem towarów objętych danym wpisem do rejestru. Zastosowanie takiego rozwiązania, jak wskazano wyżej, umożliwi dłużnikowi złożenie i utrzymywanie zabezpieczenia generalnego w znacznie niższej wysokości, niż gdyby w okresie rozliczeniowym nie dokonywał zwiększania salda zabezpieczenia generalnego o okresowe zabezpieczenia gotówkowe.

Ww. wpłaty gotówkowe dokonywane jeszcze w trakcie okresu rozliczeniowego, tytułem zabezpieczenia należności podlegających takiemu zabezpieczeniu w związku ze zwolnieniem towarów objętych danym wpisem do rejestru, winny być gromadzone na rachunku sum depozytowych izby celnej. Ostateczne rozliczenie salda takiego zabezpieczenia następowałoby po złożeniu zgłoszenia uzupełniającego z ustaloną w nim kwotą podlegającą całościowemu zaksięgowaniu – przy czym kwota ta musiałaby być niższa bądź równa sumie wysokości zabezpieczenia generalnego i dokonanych w okresie rozliczeniowym okresowych wpłat gotówkowych tytułem zabezpieczenia, a w terminie płatności tej kwoty dłużnik dokonałby wpłaty (już na konto dochodów budżetowych izby celnej) różnicy między tą kwotą a sumą wszystkich zabezpieczeń gotówkowych wpłaconych na rachunek sum depozytowych.

6.4.7. Zawieszenie poboru podatku akcyzowego

W przypadku importu wyrobów akcyzowych podatnik jest obowiązany z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy o podatku akcyzowym do obliczenia i wykazania kwoty akcyzy z uwzględnieniem obowiązujących stawek akcyzy we wpisie do rejestru oraz w zgłoszeniu uzupełniającym.

Jeżeli stosowana jest procedura uproszczona w miejscu, zarejestrowany wysyłający przekazuje właściwemu naczelnikowi urzędu celnego kopię wpisu lub wydruku z ewidencji towarów dopuszczonych do obrotu niezwłocznie po przesłaniu do Systemu projektu e-AD dotyczącego wyrobów akcyzowych będących przedmiotem wpisu, z wyłączeniem sytuacji gdy po przesłaniu projektu e-AD niezwłocznie zostanie przesłane zgłoszenie uzupełniające.





6.5. Procedura w miejscu przy obejmowaniu towarów procedurami wywozowymi

6.5.1. Zamknięcia urzędowe oraz pieczęć wykorzystywane w procedurze uproszczonej

Zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 1 ustawy o Służbie Celnej, zamknięcia urzędowe nakłada się, gdy jest to niezbędne do zapewnienia przestrzegania warunków procedury celnej, do której towar został zgłoszony.

Z kolei § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zamknięć urzędowych precyzuje, że zamknięcia takie są nakładane, gdy jest to niezbędne ze względu na warunki procedury celnej, dla zapewnienia tożsamości towarów lub ich identyfikacji.

Należy podkreślić, że zgodnie z powyższymi przepisami w procedurze wywozu nałożenie zamknięć urzędowych jest, co do zasady, konieczne wtedy, gdy nie można w inny sposób zapewnić tożsamości lub identyfikacji towarów. Jeżeli tożsamość towarów można zabezpieczyć w inny sposób, nakładanie zamknięć nie jest niezbędne.

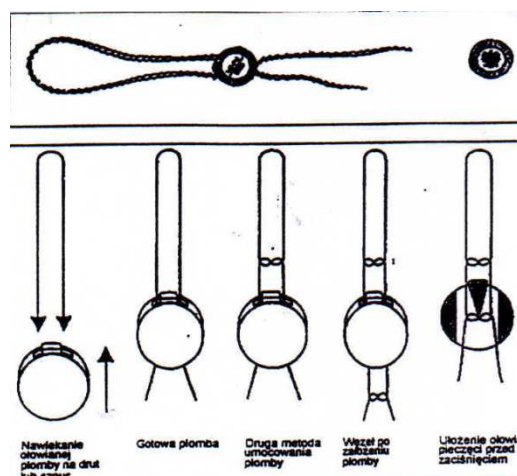
Zamknięciem urzędowym nakładanym na towary, środki przewozowe przy stosowaniu procedury uproszczonej jest plomba o średnicy 10 mm. Na awersie ww. plomby widnieje odcisk godła państwowego, a na rewersie litery UC-PU i numer własny plombownicy.

Dopuszczalne zamknięcia lub inne znaki urzędowe określa Zarządzenie nr 41 Ministra Finansów z dnia 23 września 2010r. w sprawie wzorów pieczęci, zamknięć urzędowych, stempli i innych znaków stosowanych przy wykonywaniu kontroli.

Zgodnie z § 10 rozporządzenia w sprawie zamknięć urzędowych - stosuje się następujące rodzaje zamknięć urzędowych:

- 1) plomby ołowiane lub z innych metali bądź ich stopów, ...
- 2) pieczęcie, stemple oraz inne znaki stosowane przy wykonywaniu kontroli.

Schemat nakładania zamknięć urzędowych





Zasady i sposoby nakładania zamknięć urzędowych: Przez otwory w plombie należy przeciągnąć linkę plombowniczą (*drut lub żyłkę o fakturze, która uniemożliwia jej przerwanie i ponowne połączenie bez pozostawienia śladów rozłączenia*), zawiązując węzeł. Plombownicę na plombie celnej należy zacisnąć w ten sposób, aby węzeł linki plombowniczej znajdował się wewnątrz plomby a końce linki wystające z zaciśniętej plomby miały długość co najmniej 3 centymetry. Odcisk plombownicy powinien być wyraźny i czytelny, nie należy ponawiać zaciskania plombownicy na tej samej plombie.

Posiadacz pozwolenia posługuje się pieczęcią w przypadku awarii systemu ECS.

1	2	
3		4
5		6

Wymiary pieczęci:
szerokość 55 mm,
wysokość 25 mm

Oznaczenie pól pieczęci:

1. Pl,
2. kod urzędu celnego objęcia,
3. numer zgłoszenia celnego,
4. data objęcia towaru procedurą,
5. nazwa osoby posiadającej pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych,
6. numer pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

Posiadacz pozwolenia:

- ponosi pełną odpowiedzialność, za wykorzystanie posiadanej pieczęci oraz plombownicy niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- powinien przechowywać pieczęć i plombownicę w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu, zagubieniu lub kradzieży,
- w przypadku uszkodzenia, zagubienia lub kradzieży pieczęci lub plombownicy strona winna niezwłocznie powiadomić właściwego dyrektora izby celnej.

Do czasu przekazania powyższej informacji do organu Służby Celnej posiadacz pozwolenia ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie plombownicy lub pieczęci niezgodnie z prawem.





W przypadku:

- cofnięcia/uchylecia pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej,
- zaprzestania działalności gospodarczej przez osobę upoważnioną,
- uszkodzenia plombownicy lub pieczęci,
- odzyskania po utracie pieczęci lub plombownicy,

powinien niezwłocznie przekazać plombownicę do organu Służby Celnej, który ją wydał.

6.5.2. Informacje ogólne

Procedura w miejscu w procedurze wywozu realizowana jest z wykorzystaniem systemu ECS.

System ECS obsługuje zgłoszenie wywozowe w procedurze uproszczonej w zakresie zgłoszenia kompletnego, zgłoszenia uproszczonego i zgłoszenia uzupełniającego oraz potwierdzenia o wyprowadzeniu towarów z UE.

System umożliwia upoważnionym eksporterom dokonywanie wysyłki towaru także poza godzinami pracy urzędu celnego, pod warunkiem, że taka możliwość wynika z udzielonego pozwolenia.

6.5.3. Dokumenty dołączane do zgłoszenia celnego

W urzędzie celnym wywozu należy przedstawić, o ile jest to wymagane lub zażąda tego organ Służby Celnej, określone w przepisach prawa celnego załączniki do zgłoszenia wywozowego.

Zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne:

- dokumenty, w stosunku do których zastosowanie ma art. 77 ust. 2 WKC, nie są przedstawiane organowi celnemu wraz ze zgłoszeniem elektronicznym ale pozostają do dyspozycji organów Służby Celnej i są przechowywane do chwili zwolnienia towarów do procedury wywozu – przez zgłaszającego, a po zwolnieniu towarów przez osobę uprawnioną do korzystania z procedury. Dokumenty te powinny być przedstawione na każde żądanie organu Służby Celnej,
- dokumenty, w stosunku do których nie ma zastosowania art. 77 ust. 2 WKC są zawsze przedstawiane organowi celnemu ze zgłoszeniem elektronicznym, bez wezwania do ich przedstawienia. Są to dokumenty, których przedstawienie jest niezbędne, w szczególności ze względu na przewidziany w przepisach odrębnych obowiązek dokonania na nich adnotacji, uwierzytelnienia lub ostemplowania przez organ Służby Celnej,





- dodatkowo, w zgłoszeniach uproszczonych (komunikaty odpowiednio: **IE515B** i **IE515C**), zgłaszający powinien podać informacje o dokumentach, które nie są w posiadaniu eksportera w momencie dokonywania zgłoszenia. Podanie takich informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez zgłaszającego oświadczenia, iż spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 2 RWKC.

Deklarowane dokumenty muszą być dostępne do dyspozycji organu Służby Celnej w momencie przesyłania zgłoszenia uzupełniającego.

6.5.4. Realizacja procedury uproszczonej w miejscu

Procedura uproszczona w miejscu zgodnie z art. 285 oraz 285a RWKC może być realizowana poprzez:

- uproszczone zgłoszenie celne (art. 285 ust.1 RWKC)
- kompletne zgłoszenie celne (art. 285 ust.2 RWKC)
- przesyłanie powiadomienia oraz wpisywanie towarów do rejestrów (art. 285a RWKC).

6.5.5. Procedura w miejscu realizowana poprzez zgłoszenie uproszczone

Zasady realizacji procedury:

- towar znajduje się w miejscu realizacji procedury
- po przygotowaniu towaru do wywozu, upoważniony eksporter przesyła do urzędu celnego wywozu uproszczone zgłoszenie wywozowe
- zgłoszenie musi zostać podpisane przez upoważnionego eksportera kluczem do bezpiecznej transmisji danych
- operacja ta nie jest odnotowywana w rejestrze osoby upoważnionej
- wymagane jest późniejsze złożenie zgłoszenia uzupełniającego
- czas na automatyczne zwolnienie towaru do procedury wywozu przez system ECS zostaje określony w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu. Po upływie tego czasu do posiadacza pozwolenia przesyłany jest komunikat IE 529 wraz z załączonym Wywozowym Dokumentem Towarzyszącym – EAD
- zasady dokonywania zgłoszeń elektronicznych określa instrukcja dla upoważnionych eksporterów w zakresie obsługi zgłoszeń wywozowych z zastosowaniem procedury uproszczonej w systemie ECS
- powyższa instrukcja opublikowana jest pod następującym adresem: <http://www.finanse.mf.gov.pl/systemy-informatyczne/ecs/aes/instrukcja>





- upoważniony eksporter zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji instrukcji. W przypadku zmiany wersji instrukcji, jej publikacja na stronie internetowej następowała będzie z wyprzedzeniem (z podaniem daty, od której zacznie obowiązywać)

Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu uproszczonym:

- przy składaniu uproszczonego zgłoszenia celnego w posiadaniu zgłaszającego powinny być przynajmniej te dokumenty, które są niezbędne dla objęcia towarów procedurą wywozu.
- organ Służby Celnej może przyjąć zgłoszenie, mimo braku pewnych dokumentów. Brakujące dokumenty, wpisuje się w **Polu 44**, od nowego wiersza, bezpośrednio po kodach dokumentów załączanych, lecz kod dokumentu brakującego powinien zostać podany w nawiasie kwadratowym. Wpisanie w Polu 44 dokumentu brakującego jest równoznaczne ze złożeniem przez zgłaszającego oświadczenia, że łącznie spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 2 RWKC.

Złożenie zgłoszenia uzupełniającego:

- jako okres rozliczeniowy stosowania procedury uproszczonej należy wyznaczyć miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca).
- w drugiej części Pola 1 zgłoszenia uzupełniającego należy wpisać kod „Y”.
- zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie dane wymagane dla zgłoszenia kompletnego (zgodnie z częścią II pkt A Instrukcji wypełniania zgłoszeń celnych).

6.5.6. Procedura w miejscu realizowana poprzez kompletne zgłoszenie wywozowe

Zasady realizacji procedury:

- towar znajduje się w miejscu realizacji procedury
- po przygotowaniu towaru do wywozu, posiadacz pozwolenia przesyła niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie określonym w pozwoleniu do urzędu celnego wywozu kompletne zgłoszenie wywozowe
- zgłoszenie przesyłane jest w formie elektronicznej, z wykorzystaniem systemu ECS, jako komunikat IE 515
- zgłoszenie musi zostać podpisane przez upoważnionego eksportera kluczem do bezpiecznej transmisji danych
- operacja ta nie jest odnotowywana w rejestrze osoby upoważnionej (posiadacz pozwolenia w tym wypadku nie prowadzi rejestru). Zgłoszenie uzupełniające nie jest wymagane





- czas na automatyczne zwolnienie towaru do procedury wywozu przez system ECS zostaje określony w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu. Po upływie tego czasu do posiadacza pozwolenia przesyłany jest komunikat IE 529 wraz z załączonym Wywozowym Dokumentem Towarzyszącym – EAD
- jeżeli organ Służby Celnej podejmie decyzję o przystąpieniu do kontroli, wówczas funkcja automatycznego wysyłania komunikatu IE 529 zostanie wyłączona. Nieuzyskanie przez posiadacza pozwolenia komunikatu IE 529 w określonym w pozwoleniu czasie jest równoznaczne z tym, iż zostanie przeprowadzona kontrola celna
- posiadacz pozwolenia nie może dokonać sprostowania przesłanego zgłoszenia w następujących sytuacjach:
 - z chwilą uzyskania komunikatu IE 529 wraz z dokumentem EAD,
 - z upływem czasu określonego w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej,
 - z chwilą powiadomienia o przeprowadzeniu kontroli
- przesłanie przez urząd celny komunikatu IE 529 wraz z dokumentem EAD jest równoznaczne ze zwolnieniem towarów do procedury wywozu
- niezwłocznie po otrzymaniu z urzędu celnego wyprowadzenia (UWA) komunikatu IE 518 system przesyła komunikat IE 599 na wskazany przez zgłaszającego w komunikacie IE 515 adres e-mail
- podpisany przy użyciu klucza do bezpiecznej transmisji danych, przez system ECS, komunikat IE 599 jest dokumentem celnym potwierdzającym wywóz towarów poza obszar celny UE także dla celów podatkowych
- zasady dokonywania zgłoszeń elektronicznych określa instrukcja dla przedsiębiorców w zakresie obsługi zgłoszeń wywozowych z zastosowaniem procedury uproszczonej w systemie ECS
- powyższa instrukcja opublikowana jest pod następującym adresem: <http://www.finanse.mf.gov.pl/systemy-informatyczne/ecs/aes/instrukcja>
- posiadacz pozwolenia zobowiązany jest do stosowania aktualnej wersji instrukcji. W przypadku zmiany wersji instrukcji, jej publikacja na stronie internetowej następowała będzie z wyprzedzeniem (z podaniem daty, od której zacznie obowiązywać).

6.5.7. Procedura awaryjna w procedurze uproszczonej w miejscu

W przypadku wystąpienia awarii systemu lub awarii aplikacji zgłaszającego albo systemu w urzędzie celnym wywozu posiadacz pozwolenia postępuje w





sposób określony w aktualnie obowiązującej Instrukcji dla upoważnionych eksporterów w zakresie obsługi zgłoszeń wywozowych z zastosowaniem procedury uproszczonej w systemie ECS.

Tryb realizacji procedury w miejscu poprzez kompletne zgłoszenie wywozowe (awaria systemu):

- przed dokonaniem pierwszej czynności związanej ze stosowaniem procedury uproszczonej w miejscu, posiadacz pozwolenia powinien uzgodnić z właściwym naczelnikiem urzędu celnego formę, sposób prowadzenia rejestru do procedury awaryjnej oraz ustalić miejsce jego przechowywania. Realizacja tego obowiązku nie jest konieczna jeśli rejestr i sposób jego prowadzenia został zweryfikowany w postępowaniu audytowym.
- w przypadku procedury awaryjnej konieczne jest wykorzystanie „rejestru do procedury awaryjnej”
- w przypadku stosowania procedury awaryjnej zwolnienie towarów następuje z chwilą dokonania wpisu w rejestrze.

6.6. Dodatkowe ułatwienia w wywozie

- konsolidacja przesyłek,
- odprawa scentralizowana wewnątrz kraju (szczegóły ułatwienia zostały określone w rozdziale 6.3.4 niniejszych Wytycznych, stosuje się je odpowiednio dla procedury w miejscu w wywozie).

6.6.1. Tryb postępowania w przypadku posiadania przez upoważnionego eksportera zgody na zdjęcie i założenie zamknięć urzędowych (konsolidacja przesyłek).

Posiadacze pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej mogą uzyskać zgodę na samodzielne zdejmowanie i nakładanie zamknięć urzędowych. Zgoda taka jest wydawana w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej w miejscu. W praktyce oznacza to możliwość samodzielnego zdejmowania plomb celnych i doładunku towarów, a także przeładunku towarów na inny środek transportu przy konsolidacji przesyłek. Upoważniony przedsiębiorca będzie mógł zdjąć plombę celną, doładować towar, a następnie założyć własną plombę.

Z analogicznej możliwości upoważnieni przedsiębiorcy mogą skorzystać także w przypadku doładunków i przeładunków towarów, które uprzednio zostały odprawione w wywozie bez plomb celnych.

Ułatwienie dotyczy wyłącznie przedsiębiorców, którzy posiadają pozwolenie na stosowanie *procedury uproszczonej w miejscu*, przy spełnieniu następujących warunków i z zastosowaniem następującego trybu:



- procedura wywozu rozpoczęła się w Polsce (zarówno w standardzie, jak i w uproszczeniu) i zakończy się w krajowym UWA
- nie musi zachodzić tożsamość pomiędzy osobą eksportera/zgłaszającego a podmiotem dokonującym przeładunku i konsolidacji
- konsolidacja jest dokonywana w ramach pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej i odbywa się w miejscu realizacji procedury
- towar objęty procedurą wywozu zostaje dostarczony do miejsca realizacji procedury uproszczonej
- na towar lub środek transportu przy objęciu procedurą wywozu zostały nałożone zamknięcia urzędowe, bądź towar/środek transportu nie posiada zamknięć urzędowych, a zostaną one nałożone dopiero przez dokonującego konsolidacji w miejscu uznanym
- towar w ramach konsolidacji przeładowywany jest na inny środek transportu, ewentualnie środek transportu pozostaje ten sam, tylko następuje doładunek i zmiana/założenie zamknięć urzędowych
- upoważniony eksporter zobowiązany jest do dokonania odpowiednich adnotacji na dokumencie EAD, w tym przywołania numeru pozwolenia, w którym został upoważniony do samodzielnego zdejmowania i zakładania zamknięć urzędowych
- skan dokumentu EAD jest przekazywany do wskazanego w pozwoleniu oddziału celnego nadzorującego miejsce uznane, w którym dokonywany jest przeładunek/ doładunek, na adres skrzynki oddziałowej służącej do zgłoszeń celnych, w postaci e-mail, w której tytule powinien zostać dodany tekst „Zmiana zamknięć urzędowych/środka transportu MRN nr” bądź „Nałożenie zamknięć urzędowych/ zmiana środka transportu MRN nr”
- oddział celny na obiekcie ZWU dokonuje stosownych adnotacji w systemie ECS, widocznych następnie w krajowym UWA. Przed wprowadzeniem adnotacji do systemu ECS organ Służby Celnej może, jeśli uzna to za konieczne, podjąć działania kontrolne
- transport do UWA może rozpocząć się po otrzymaniu informacji zwrotnej z urzędu, że adnotacje w systemie ECS zostały naniesione.

Z możliwości stosowania wyżej opisanego trybu wyłączone są następujące sytuacje:

- wywóz towarów akcyzowych transportowanych w ramach procedury zawieszenia podatku akcyzowego
- wywóz towarów wyprowadzanych za dokumentem T5 (np. WPR z refundacją)





Służba
Celna

- wywóz towarów podlegających kontroli weterynaryjnej z założoną plombą weterynaryjną oraz towarów podlegających kontroli fitosanitarnej z założoną plombą fitosanitarną.



7. Procedura uproszczona w gospodarczych procedurach celnych – informacje dodatkowe

Procedury uproszczonej w gospodarczych procedurach celnych nie stosuje się w przypadku, gdy wniosek o udzielenie pozwolenia na ich stosowanie został złożony w formie skróconej.

7.1. Procedura składu celnego

7.1.1. Zgłoszenie niekompletne

Zgodnie z art. 268 ust. 1 RWKC na wniosek zgłaszającego urząd celny objęcia może przyjąć zgłoszenie o objęciu procedurą składu celnego, które nie zawiera niektórych danych określonych w załączniku 37.

Jednakże zgłoszenie to powinno zawierać przynajmniej dane określone w załączniku 30A dla zgłoszenia niekompletnego.

Pola, których wypełnienie jest niezbędne:

Pole 1	(pierwsza i druga część)
Pole 5	
Pole 6	
Pole 7	(niepowtarzalny nr przesyłki podaje się o ile jest dostępny)
Pole 8	
Pole 14	(zgłaszający przedstawiciel oraz kod statusu przedstawiciela)
Pole 22	(w zakresie kodu waluty)
Pole 31	(opis towaru, oznaczenie opakowań, rodzaj opakowań (kod), numer kontenera w przypadku przesyłek kontenerowych)
Pole 32	
Pole 33	
Pole 35	
Pole 37	
Pole 38	
Pole 40	



Pole 42	
Pole 44	(obligatoryjne jest podanie w tym polu informacji dodatkowych, oraz kodu i numeru dokumentu przewozowego)
Pole 49	
Pole 54	

Zgłoszenie powinno zawierać dane niezbędne dla jednoznacznej identyfikacji towarów, których dotyczy zgłoszenie celne, włącznie z podaniem ich ilości.

Przy składaniu niekompletnego zgłoszenia celnego w posiadaniu zgłaszającego powinny być przynajmniej te dokumenty, które są niezbędne dla objęcia towarów wnioskowaną gospodarczą procedurą celną. Organ Służby Celnej może przyjąć zgłoszenie, mimo braku pewnych dokumentów. Brakujące dokumenty, wpisuje się w Polu 44, od nowego wiersza, bezpośrednio po kodach dokumentów załączanych, lecz kod dokumentu brakującego powinien zostać podany w nawiasie kwadratowym. Wpisanie w Polu 44 dokumentu brakującego jest równoznaczne ze złożeniem przez zgłaszającego oświadczenia, że łącznie spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 2 RWKC.

Do każdego zgłoszenia niekompletnego należy przedłożyć zgłoszenie uzupełniające. W drugiej części Pola 1 zgłoszenia uzupełniającego należy wpisać kod „X”. Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie elementy wymagane dla zgłoszenia kompletnego.

7.1.2. Zgłoszenie uproszczone

Procedura ta pozwala na obejmowanie towarów procedurą składu celnego po przedstawieniu zgłoszenia uproszczonego, z późniejszym przedstawieniem zgłoszenia uzupełniającego.

Zgłoszenie uproszczone zawiera przynajmniej dane określone w załączniku 30A dla zgłoszenia uproszczonego.

Procedura zgłoszenia uproszczonego, nie ma zastosowania do składów typu F, ani przy objęciu procedurą, we wszystkich typach składów, do wspólnotowych produktów rolnych określonych w art. 524 RWKC.

Procedurę, o której mowa wyżej, stosuje się do składów typu B z wyjątkiem tego, że nie jest możliwe używanie dokumentów handlowych. Jeżeli dokument administracyjny nie zawiera danych szczegółowych określonych w załączniku 37 do RWKC, tytuł 1 ustęp B, to dane te powinny zostać dostarczone na wniosku towarzyszącym.



Aby skorzystać z procedury zgłoszenia uproszczonego należy uzyskać pozwolenie.

Pola, których wypełnienie jest niezbędne dla zgłoszenia uproszczonego:

Pole 1	(pierwsza i druga część)
Pole 5	
Pole 6	
Pole 7	(niepowtarzalny nr przesyłki podaje się o ile jest dostępny)
Pole 8	
Pole 14	(zgłaszający przedstawiciel oraz kod statusu przedstawiciela)
Pole 22	(w zakresie kodu waluty)
Pole 31	(opis towaru, oznaczenie opakowań, rodzaj opakowań (kod), numer kontenera w przypadku przesyłek kontenerowych)
Pole 32	
Pole 33	
Pole 35	
Pole 37	
Pole 38	
Pole 40	
Pole 42	
Pole 44	(obligatoryjne jest podanie w tym polu informacji dodatkowych, oraz kodu i numeru dokumentu przewozowego)
Pole 49	
Pole 54	

A) Skład celny typu D

Jeżeli procedura zgłoszenia uproszczonego stosowana jest w składzie typu D, to w zgłoszeniu uproszczonym należy dodatkowo:



- możliwie dokładnie określić rodzaj towarów, tak aby można było dokonać natychmiastowej i pewnej klasyfikacji;
- określić wartość celną towarów.

Zgodnie z art. 220 ust. 1 lit.a RWKC do zgłoszenia o umieszczenie towarów pod procedurą składu celnego w składzie celnym typu D należy dołączyć dokumenty określone w art. 218 ust. 1 lit.a i b, tj.:

- fakturę na podstawie której deklarowana jest wartość celna towarów,
- deklarację wartości celnej, co oznacza, że powinny zostać wypełnione dodatkowo na dokumencie SAD pola 12, 23, 43, 44 (w pozostałym zakresie), 46,47 (artykuł 269, ust 2 RWKC).

Jest to istotne, ponieważ w przypadku składowania towarów w składzie celnym typu D korzystający z procedury może zażądać, aby przy dopuszczaniu do swobodnego obrotu towaru uprzednio objętego procedurą składu celnego zastosowano dane dotyczące rodzaju, wartości celnej i ilości, które są właściwe dla tych towarów w chwili ich umieszczania pod procedurą składu celnego.

Przy składaniu uproszczonego zgłoszenia celnego w posiadaniu zgłaszającego powinny być przynajmniej te dokumenty, które są niezbędne dla objęcia towarów wnioskowaną gospodarczą procedurą celną. Organ Służby Celnej może przyjąć zgłoszenie, mimo braku pewnych dokumentów. Brakujące dokumenty, wpisuje się w Polu 44, od nowego wiersza, bezpośrednio po kodach dokumentów załączanych, lecz kod dokumentu brakującego powinien zostać podany w nawiasie kwadratowym. Wpisanie w Polu 44 dokumentu brakującego jest równoznaczne ze złożeniem przez zgłaszającego oświadczenia, że łącznie spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 255 ust.2 RWKC.

B) Skład celny typu B

W celu umieszczenia towarów w składzie typu B można jedynie wykorzystać dokument administracyjny wraz z wnioskiem o umieszczenie pod procedurą. W zasadzie na dokumencie administracyjnym rzadko znajdują się wszystkie dane niezbędne dla umieszczenia towarów w składzie celnym typu B, dlatego też te brakujące elementy należy podać we wniosku o umieszczenie pod procedurą.

7.1.2.1 Złożenie zgłoszenia uzupełniającego

Kwestie dotyczące składania zgłoszeń uzupełniających w odniesieniu do towarów objętych procedurą składu celnego z zastosowaniem procedury uproszczonej regulowane są w art. 271 zdanie końcowe RWKC. Przepis ten stanowi, iż zgłoszenie uzupełniające nie musi być wymagane.

W związku z powyższym, korzystający z procedury może nie składać zgłoszenia uzupełniającego - powyższe powinno wynikać z treści udzielanego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.





W przypadku procedury składu celnego w szczególności powinny być uwzględnione kryteria podmiotowe odnoszące się do osoby korzystającej z procedury, specyfika miejsca składowania, rodzaj składowanych towarów oraz inne środki nadzoru pozostające w dyspozycji organów Służby Celnej (ewidencje towarowe, spisy inwentaryzacyjne, kontrola bieżąca). Kryteria te winny być analizowane w kontekście ich wpływu na możliwość skutecznego sprawowania dozoru celnego i kontroli celnej.

Żądanie składania zgłoszeń uzupełniających, w przypadku gdy przepisy prawa wskazują na ich fakultatywność, nie powinno w żadnym wypadku zastępować innych czynności kontrolnych, do realizacji których jest zobowiązany organ Służby Celnej. Dotyczy to także sytuacji, gdy organ Służby Celnej dysponuje informacjami lub dokumentami, które pozwalają na dokonanie ustaleń stanu faktycznego w zakresie, w jakim pozwalają na to dane zawarte w zgłoszeniach uzupełniających.

W przypadku gdy zgłaszający nie składa zgłoszenia uzupełniającego to oprócz ww. zestawu danych dodatkowo w zgłoszeniu uproszczonym powinno zostać wypełnione Pole 42.**7.1.3 Procedura w miejscu**

Procedury uproszczonej poprzez objęcie towarów procedurą składu celnego nie stosuje się w odniesieniu do składów typu B i F.

Towary mogą zostać objęte procedurą składu celnego w procedurze w miejscu w dwóch formach:

- jako procedura podstawowa – zgodnie z art. 273 ust. 1 RWKC, oraz
- jako procedura ułatwiona określona w art. 273 ust. 2 w połączeniu z art. 266 ust. 2 RWKC.

A) Obowiązki osoby upoważnionej - procedura podstawowa

Jak tylko towary znajdą się w wyznaczonym miejscu, osoba której udzielono pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej jest zobowiązana podjąć następujące czynności:

- powiadomić właściwy urząd celny o dostarczeniu towarów,
- wpisać towary do ewidencji towarowej / rejestru,
- zachować do dyspozycji kontrolującego wszelkie dokumenty dotyczące umieszczania towarów w składzie celnym w sposób umożliwiający do nich pełny wgląd.

W przypadku obejmowania towarów procedurą składu celnego z zastosowaniem procedury uproszczonej:

- w prywatnym składzie celnym oraz w składzie celnym publicznym typu A, gdy prowadzący skład celny jest jednocześnie korzystającym z procedury



składu celnego i posiada pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych - można zezwolić na prowadzenie tylko ewidencji towarowej, o której mowa w art. 105 WKC, pod warunkiem, że będzie ona zawierać datę wpisu oraz przynajmniej następujące dane wymagane w Polu 1 (1 i 2 część.) 8, 14, 19, 31, 33, 34a, 35, 37, 38, 40, 42 – tylko przy składzie typu D, 44 (w tym nr pozwolenia), 47 (*rodzaj i podstawa opodatkowania*) – tylko przy składzie typu D, 49, 54 (art. 515 i 516 RWKC).

- w pozostałych przypadkach, to jest gdy korzystający z procedury składu celnego nie jest jednocześnie prowadzącym skład celny – osoba posiadająca pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych przy obejmowaniu towarów procedurą składu celnego – powinna co do zasady prowadzić odrębny rejestr. Wpisanie towarów do ewidencji towarowej zgodnie z art. 273 ust. 1 lit. b) RWKC ma tę samą moc prawną, co przyjęcie zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą składu celnego.

Organ Służby Celnej na wniosek osoby korzystającej z procedury może w pozwoleniu wyrazić zgodę, aby:

- powiadomienie dokonane zostało przed przybyciem towarów; (w przypadku towarów po zrealizowanej procedurze tranzytu, po czasowym składowaniu lub w przypadku towarów uprzednio umieszczonych pod gospodarczą procedurą celną),
- zwolnić osobę upoważnioną z obowiązku każdorazowego powiadamiania właściwych władz celnych o każdym przybyciu towarów. W tym przypadku wpisanie towarów do ewidencji towarowej zgodnie z art. 273 ust. 1 lit. b) RWKC lub do rejestru ma tę samą moc prawną co przyjęcie zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą składu celnego.

7.1.3.1 Złożenie zgłoszenia uzupełniającego

Kwestie dotyczące składania zgłoszeń uzupełniających w odniesieniu do towarów objętych procedurą składu celnego z zastosowaniem procedury uproszczonej regulowane są w art. 274 zdanie końcowe RWKC. Przepis ten stanowi, iż zgłoszenie uzupełniające nie musi być wymagane.

W związku z powyższym, korzystający z procedury może nie składać zgłoszenia uzupełniającego, powyższe powinno wynikać z treści udzielanego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

Jednakże mając na uwadze właściwe sprawowanie dozoru celnego i kontroli celnej, zgłoszenie uzupełniające winno zostać złożone w sytuacji, w której objęcie towaru procedurą składu celnego zostało dokonane ze zwolnieniem z obowiązku powiadomienia o dostarczeniu towaru do miejsca realizacji procedury.





W przypadku procedury składu celnego w szczególności powinny być uwzględnione kryteria podmiotowe odnoszące się do osoby korzystającej z procedury, specyfika miejsca składowania, rodzaj składowanych towarów oraz inne środki nadzoru pozostające w dyspozycji organów Służby Celnej (ewidencje towarowe, spisy inwentaryzacyjne, kontrola bieżąca). Kryteria te winny być analizowane w kontekście ich wpływu na możliwość skutecznego sprawowania dozoru celnego i kontroli celnej. Żądanie składania zgłoszeń uzupełniających, w przypadku gdy przepisy prawa wskazują na ich fakultatywność, nie powinno w żadnym wypadku zastępować innych czynności kontrolnych, do realizacji których jest zobowiązany organ Służby Celnej. Dotyczy to także sytuacji, gdy organ Służby Celnej dysponuje informacjami lub dokumentami, które pozwalają na dokonanie ustaleń stanu faktycznego w zakresie, w jakim pozwalają na to dane zawarte w zgłoszeniach uzupełniających.

A) Dokonywanie zmian we wpisie do rejestru w sytuacji, gdy nie ma obowiązku składania zgłoszenia uzupełniającego.

Ewentualna zmiana danych, które podlegają wpisowi do rejestru, wynikająca z rozbieżności danych zawartych w dokumentach ze stanem faktycznym, powinna zostać dokonana w chwili stwierdzenia tych rozbieżności.

Stwierdzenie rozbieżności zasadniczo winno nastąpić w momencie wprowadzania towarów do składu celnego. Wówczas dokonywane są stosowne zapisy w dokumentach magazynowych przyjęcia towarów do składu celnego (kwit przyjęcia), które zawierają m.in. określenie rodzaju, wartości i ilości towarów obejmowanych procedurą składu celnego. Kwity przyjęcia winny odzwierciedlać faktyczny stan towarów pozostających w składzie celnym.

Nie można jednak wykluczyć przypadku, iż ewentualna rozbieżność danych wynikających z dokumentów stanowiących podstawę dokonania wpisu do rejestru zostanie ujawniona w terminie późniejszym, np. podczas kontroli towarów objętych procedurą składu celnego dokonywanej przez organ Służby Celnej, a nawet w chwili nadawania towarom objętym procedurą składu celnego innego przeznaczenia celnego. Uzależnione jest to od specyfiki składowanych towarów oraz rodzaju rozbieżności.

W każdym przypadku ustalenie przyczyn powstania rozbieżności między stanem faktycznym, a danymi wynikającymi z dokumentów, winno być przedmiotem postępowania prowadzonego przez organ Służby Celnej. Dotyczy to w szczególności przypadków mających wpływ na fakt powstania, jak również wysokość długu celnego.





7.1.4. Zakończenie procedury składu celnego

A) Skład celny typu B

Dla towarów umieszczonych w składzie celnym typu B stosuje się jedynie zgłoszenia niekompletne lub procedurę zgłoszenia uproszczonego. Nie można zastosować bezpośrednio procedury uproszczonej poprzez wpis do rejestru.

B) Skład celny typu D

Wydanie zezwolenia na skład typu D pociąga za sobą automatyczne stosowanie procedury uproszczonej poprzez wpis do rejestru w procedurze dopuszczenia do obrotu.

Zgodnie z art. 112 ust. 3 WKC, jeżeli przywożony towar jest dopuszczany do obrotu zgodnie z postanowieniami art. 76 ust. 1 lit. c), rodzaj, wartość celna i ilość, które należy uwzględnić zgodnie z art. 214 są tymi, które są właściwe temu towarowi w chwili jego umieszczenia pod procedurą składu celnego.

Powyższe stosuje się pod warunkiem, że elementy kalkulacyjne odnoszące się do tych towarów zostały uznane lub dopuszczone w momencie umieszczania tych towarów pod procedurą składu celnego, o ile osoba zainteresowana zażąda ich stosowania w chwili powstawania długu celnego. Powyższe stosuje się bez uszczerbku dla uprawnień wynikających z art. 78.

Żadna procedura uproszczona nie ma zastosowania do wspólnotowych towarów rolnych określonych w art. 524 i poddanych procedurze składu celnego.

Uzupełniające zgłoszenie celne powinno zostać złożone najpóźniej w terminie trzech dni po upływie okresu rozliczeniowego.

7.2. Procedura uszlachetniania czynnego w systemie zawiesznień, odprawy czasowej oraz przetwarzania pod kontrolą celną

7.2.1. Zgłoszenie niekompletne

Pola, których wypełnienie jest niezbędne w przypadku zgłoszenia niekompletnego:

Pole 1	(pierwsza i druga część)
Pole 5	
Pole 6	
Pole 7	(niepowtarzalny nr przesyłki podaje się o ile jest dostępny)
Pole 8	
Pole 14	(zgłaszający przedstawiciel oraz kod statusu przedstawiciela)



Pole 22	(w zakresie kodu waluty)
Pole 31	(opis towaru, liczba opakowań, oznaczenie opakowań, rodzaj opakowań (kod), numer kontenera w przypadku przesyłek kontenerowych)
Pole 32	
Pole 33	
Pole 35	
Pole 37	
Pole 38	
Pole 40	
Pole 42	
Pole 44	(obligatoryjne jest podanie w tym polu informacji dodatkowych, oraz kodu i numeru dokumentu przewozowego)
Pole 49	
Pole 54	

Zgłoszenie powinno zawierać dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji towarów.

Przy składaniu niekompletnego zgłoszenia celnego w posiadaniu zgłaszającego powinny być przynajmniej te dokumenty, które są niezbędne dla objęcia towarów wnioskowaną gospodarczą procedurą celną. Organ Służby Celnej może przyjąć zgłoszenie, mimo braku pewnych dokumentów. Brakujące dokumenty, wpisuje się w Polu 44, od nowego wiersza, bezpośrednio po kodach dokumentów załączanych, lecz kod dokumentu brakującego powinien zostać podany w nawiasie kwadratowym. Wpisanie w Polu 44 dokumentu brakującego jest równoznaczne ze złożeniem przez zgłaszającego oświadczenia, że łącznie spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 255 ust.2 RWKC.

Do każdego zgłoszenia niekompletnego należy przedłożyć zgłoszenie uzupełniające. W drugiej części Pola 1 zgłoszenia uzupełniającego należy wpisać kod „X”. Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie elementy wymagane dla zgłoszenia kompletnego.



7.2.2. Zgłoszenie uproszczone

Pola, których wypełnienie jest niezbędne w przypadku zgłoszenia uproszczonego:

Pole 1	(pierwsza i druga część)
Pole 5	
Pole 6	
Pole 7	(niepowtarzalny nr przesyłki podaje się o ile jest dostępny)
Pole 8	
Pole 14	(zgłaszający przedstawiciel oraz kod statusu przedstawiciela)
Pole 22	(w zakresie kodu waluty)
Pole 31	(opis towaru, liczba opakowań, oznaczenie opakowań, rodzaj opakowań (kod), numer kontenera w przypadku przesyłek kontenerowych)
Pole 32	
Pole 33	
Pole 35	
Pole 37	
Pole 38	
Pole 40	
Pole 42	
Pole 44	(obligatoryjne jest podanie w tym polu informacji dodatkowych, nr pozwolenia oraz kodu i numeru dokumentu przewozowego)
Pole 49	
Pole 54	

Zgłoszenie powinno zawierać dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji towarów.



Przy składaniu uproszczonego zgłoszenia celnego w posiadaniu zgłaszającego powinny być przynajmniej te dokumenty, które są niezbędne dla objęcia towarów wnioskowaną gospodarczą procedurą celną. Organ Służby Celnej może przyjąć zgłoszenie, mimo braku pewnych dokumentów. Brakujące dokumenty, wpisuje się w Polu 44, od nowego wiersza, bezpośrednio po kodach dokumentów załączanych, lecz kod dokumentu brakującego powinien zostać podany w nawiasie kwadratowym. Wpisanie w Polu 44 dokumentu brakującego jest równoznaczne ze złożeniem przez zgłaszającego oświadczenia, że łącznie spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 255 ust.2 RWKC.

Postanowienia art. 255, 256 i 259 RWKC stosuje się odpowiednio.

Do każdego zgłoszenia uproszczonego należy przedłożyć zgłoszenie uzupełniające. W drugiej części Pola 1 zgłoszenia uzupełniającego należy wpisać kod „Y”. Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie elementy wymagane dla zgłoszenia kompletnego.

7.3. Procedura uszlachetniania czynnego w systemie ceł zwrotnych

7.3.1. Zgłoszenie niekompletne

Pola, których wypełnienie jest niezbędne dla zgłoszenia niekompletnego:

Pole 1	(pierwsza i druga część)
Pole 5	
Pole 6	
Pole 7	(niepowtarzalny nr przesyłki podaje się o ile jest dostępny)
Pole 8	
Pole 14	(zgłaszający przedstawiciel oraz kod statusu przedstawiciela)
Pole 22	(w zakresie kodu waluty)
Pole 31	(opis towaru, oznaczenie opakowań, rodzaj opakowań (kod), numer kontenera w przypadku przesyłek kontenerowych)
Pole 32	
Pole 33	
Pole 35	
Pole 37	



Pole 38	
Pole 40	
Pole 42	
Pole 44	(obligatoryjne jest podanie w tym polu informacji dodatkowych, oraz kodu i numeru dokumentu przewozowego)
Pole 47	
Pole 49	
Pole 54	

Zgłoszenie powinno zawierać dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji towarów.

W pozostałej części stosuje się odpowiednio zasady określone dla procedury dopuszczenia do obrotu.

Do każdego zgłoszenia niekompletnego należy przedłożyć zgłoszenie uzupełniające. W drugiej części Pola 1 zgłoszenia uzupełniającego należy wpisać kod „X”. Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie elementy wymagane dla zgłoszenia kompletnego.

7.3.2. Zgłoszenie uproszczone

Pola, których wypełnienie jest niezbędne dla zgłoszenia uproszczonego:

Pole 1	(pierwsza i druga część)
Pole 5	
Pole 6	
Pole 7	(niepowtarzalny nr przesyłki podaje się o ile jest dostępny)
Pole 8	
Pole 14	(zgłaszający przedstawiciel oraz kod statusu przedstawiciela)
Pole 22	(w zakresie kodu waluty)
Pole 31	(opis towaru, oznaczenie opakowań, rodzaj opakowań (kod), numer kontenera w przypadku przesyłek kontenerowych)



Pole 32	
Pole 33	
Pole 35	
Pole 37	
Pole 38	
Pole 40	
Pole 42	
Pole 44	(obligatoryjne jest podanie w tym polu informacji dodatkowych, nr pozwolenia oraz kodu i numeru dokumentu przewozowego)
Pole 47	
Pole 49	
Pole 54	

Zgłoszenie powinno zawierać dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji towarów.

W pozostałej części stosuje się odpowiednio zasady określone dla procedury dopuszczenia do obrotu.

Do każdego zgłoszenia uproszczonego należy przedłożyć zgłoszenie uzupełniające. W drugiej części Pola 1 zgłoszenia uzupełniającego należy wpisać kod „Y”. Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie elementy wymagane dla zgłoszenia kompletnego.

(postanowienia art. 255, 256, 257, 258 i 259 RWKC stosuje się odpowiednio).

7.4. Zgłoszenie do procedury uszlachetniania biernego

W stosunku do towarów zgłaszanych do wywozu w ramach procedury uszlachetniania biernego – stosuje się odpowiednio zasady dot. procedury wywozu.

7.5. Zakończenie gospodarczej procedury celnej

Przy zakończeniu gospodarczych procedur celnych takich jak: uszlachetnianie czynne, odprawa czasowa, przetwarzanie pod kontrolą celną, można stosować procedury uproszczone przewidziane dla właściwej procedury celnej, którą





towary są obejmowane (np. procedury dopuszczenia do obrotu, procedury wywozu lub powrotnego wywozu).

Przy zgłaszaniu towarów przywożonych po uszlachetnieniu biernym można stosować procedury uproszczone przewidziane dla właściwej procedury celnej, którą towary są obejmowane (np. procedury dopuszczenia do obrotu, procedury składu celnego, procedury uszlachetniania czynnego).

7.6. Zgłoszenie opakowań i palet do procedury odprawy czasowej

W celu korzystania z procedur uproszczonych przy przywozie lub powrotnym wywozie opakowań i palet należy:

- wystąpić z wnioskiem o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury odprawy czasowej z zastosowaniem wzoru określonego w załączniku nr 67 do RWKC, a następnie
- uzyskać pozwolenie na korzystanie z procedur uproszczonych dla tych towarów, zarówno przy ich obejmowaniu procedurą odprawy czasowej jak i ich zgłaszaniu do powrotnego wywozu.

7.7. Wniosek o zastosowanie preferencyjnej stawki celnej w ramach kontyngentów taryfowych zarządzanych zgodnie z kolejnością zgłoszeń

Mając na uwadze funkcjonujące obecnie rozwiązania systemowe – wystąpienie z wnioskiem o zastosowanie preferencyjnej stawki celnej w ramach kontyngentów taryfowych zarządzanych zgodnie z kolejnością zgłoszeń jest możliwe tylko na etapie złożenia zgłoszenia uzupełniającego w systemie CELINA.

Przesłanie powiadomienia, jak również złożenie zgłoszenia uproszczonego lub niekompletnego nie stanowi wniosku o zastosowanie preferencyjnej stawki celnej w ramach kontyngentów taryfowych zarządzanych zgodnie z kolejnością zgłoszeń.



8. Realizacja procedury uproszczonej w wolnych obszarach celnych i składach wolnocłowych

W sytuacji zainteresowania przedsiębiorców korzystaniem z usług składowania towarów świadczonych przez operatorów prowadzących działalność w WOC, gdy osoba posiadająca zgodę organu Służby Celnej na prowadzenie działalności gospodarczej w WOC (operator, w rozumieniu art. 799 lit. c) Wspólnotowego Kodeksu Celnego) składa towary w związku z umową składu, zawartą z innym przedsiębiorcą który nie prowadzi w WOC działalności, przedsiębiorca ten nie musi ubiegać się o zgodę organu Służby Celnej w rozumieniu art. 28a ustawy Prawo celne. Działalność ta jest wykonywana przez operatora, świadczącego usługę składu. Przedsiębiorca zlecający operatorowi usługę składu ma możliwość korzystania z procedury uproszczonej w miejscu, w odniesieniu do operacji realizowanych w WOC. W przedstawionej sytuacji dla praktycznego korzystania z takiej możliwości winny być uwzględnione następujące zasady.

Przedsiębiorca zamierzający korzystać z usługi składu świadczonej przez operatora i planujący dokonywanie odpraw celnych w procedurze uproszczonej w miejscu, której przedmiotem będą towary objęte przeznaczeniem celnym wolny obszar celny, ubiegając się o pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych wskazuje we wniosku jako miejsce realizacji procedury - miejsce w WOC (z podaniem numeru identyfikacyjnego WOC) właściwe dla operatora, z którym przedsiębiorca zawarł umowę składu. Pozwolenie na stosowanie procedur uproszczonych dla przedsiębiorcy zlecającego operatorowi składowanie towarów w WOC może być udzielone przez organ Służby Celnej, o ile nie ogranicza to możliwości skutecznego sprawowania dozoru celnego i kontroli celnej, po przedłożeniu zgody wyrażonej przez zarządzającego WOC. Zgoda ta powinna określać w szczególności zasady wstępu przedsiębiorcy do WOC.



9. Realizacja procedury uproszczonej w procedurach „42” / „63” - import i reimport z kraju trzeciego z bezpośrednio następującą po nim dostawą wewnątrzwspólnotową

Istotą procedur oznaczonych kodami „42” / „63” jest dopuszczenie do obrotu towarów z jednoczesnym zastosowaniem zwolnienia z podatku VAT w przypadku dostawy tych towarów do innego państwa członkowskiego w ramach wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów.

Zgodnie z przepisami § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwolnienie od podatku importu towarów w procedurach „42” i „63”, uzależnione jest m.in. od podania przez importera w momencie importu:

- przyznanego importerowi ważnego numeru identyfikacji podatkowej nadanego w państwie importu na potrzeby transakcji wewnątrzwspólnotowych oraz
- przyznanego importerowi albo nabywcy towarów (w zależności od tego, dla kogo przeznaczony jest towar) ważnego numeru identyfikacji podatkowej na potrzeby transakcji wewnątrzwspólnotowych w państwie przeznaczenia.

Zgodnie z wytycznymi określonymi przez Komisję Europejską i umieszczonymi w bazie TARIC, obowiązek ten zgłaszający realizuje z wykorzystaniem następujących kodów podawanych w polu 44 zgłoszenia celnego:

Y040 - numer identyfikacyjny VAT nadany w państwie członkowskim importu importerowi wyznaczonemu lub uznanemu zgodnie z art. 201 dyrektywy w sprawie podatku VAT za osobę zobowiązaną do zapłaty VAT;

Y041 - numer identyfikacyjny VAT nabywcy, który to nabywca zobowiązany jest do zapłaty VAT z tytułu wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów zgodnie z art. 200 dyrektywy w sprawie podatku VAT;

Y044 - dowód przeznaczenia importowanego towaru do transportu lub wysyłki z państwa członkowskiego importu do innego państwa członkowskiego.

Przepisy ww. rozporządzenia określają również zasady stosowania zwolnienia od podatku VAT dla procedur „42” i „63” w przypadku ustanowienia przez importera przedstawiciela podatkowego, o którym mowa w art. 18d ust. 1 ustawy o VAT.





W przypadku ustanowienia takiego przedstawiciela podatkowego, jednym z warunków zwolnienia od podatku VAT w procedurach oznaczonych kodami „42”/„63” będzie podanie w momencie importu ważnego numeru identyfikacji podatkowej przedstawiciela podatkowego, przyznanego mu na potrzeby transakcji wspólnotowych, który podawany jest po wspólnotowym kodzie Y042 oraz przedstawienie kopii umowy ustanawiającej przedstawiciela podatkowego. Zgłaszający realizuje przedmiotowy obowiązek z wykorzystaniem kodu 3DK5 specyficznego dla umowy ustanawiającej przedstawiciela podatkowego, a w przypadku, gdy konkretna umowa po raz pierwszy przedkładana jest organowi celnemu dodatkowo także za pomocą krajowego kodu informacji dodatkowej 3DK5X.

Szczegółowe informacje w zakresie realizacji procedury „42” i „63” zostały określone w *Instrukcji wypełniania zgłoszeń celnych*, w części VI „Szczególne przypadki postępowania”; stosuje się je odpowiednio również dla zgłoszeń celnych dokonywanych z zastosowaniem procedur uproszczonych.

Zgodnie z rekomendacjami Komisji Europejskiej zawartymi w *Raporcie z wizyty monitorującej realizację procedur uproszczonych i SASP w Polsce* - mając na uwadze konieczność sprawowania odpowiedniego dozoru i kontroli nad procedurami „42” / „63” w przypadku realizacji procedury uproszczonej w miejscu wymagane jest podanie w każdym przypadku w *powiadomieniu o dostarczeniu towarów do miejsca realizacji procedury uproszczonej* odpowiednich kodów wymaganych dla ww. procedur.

W powiadomieniu ww. kody powinny być podawane w atrybucie „*Dokument wymagany*”.

Tym samym w przypadku procedury „42” / „63” brak jest możliwości zwolnienia posiadacza pozwolenia z obowiązku przesyłania powiadomienia.





10. Realizacja procedury uproszczonej w miejscu w przypadku wnioskowania o kontyngent taryfowy posiadający status „krytyczny”

Zgodnie z obowiązującymi rozwiązaniami systemowymi w przypadku realizacji procedury uproszczonej w miejscu – wystąpienie z wnioskiem o zastosowanie preferencyjnej stawki celnej w ramach kontyngentów taryfowych zarządzanych zgodnie z kolejnością zgłoszeń jest możliwe tylko na etapie złożenia zgłoszenia uzupełniającego w systemie CELINA.

Należy zaznaczyć, iż na etapie dokonywania wpisu do rejestru posiadacz pozwolenia wie, że będzie wnioskował o przyznanie kontyngentu taryfowego.

W związku z powyższym mając na uwadze specyfikę ww. procedury, tj. że wpis do rejestru jest tożsamy z przyjęciem zgłoszenia celnego jak również art. 248 ust. 4 RWKC warunkujący możliwość zwolnienia towaru do procedury od złożenia zabezpieczenia należności celnych w przypadku, gdy kontyngent, którego dotyczyć będzie wniosek ma status „krytyczny”, zgłaszający zobowiązany jest dodatkowo dokonać obciążenia potwierdzenia złożenia zabezpieczenia na kwotę będącą różnicą kwoty cła obliczonego według stawki *erga omnes* i stawki preferencyjnej. Zwolnienie tej dodatkowej kwoty zabezpieczenia możliwe będzie po uzyskaniu informacji o przydzieleniu kontyngentu.



11. Wykaz załączników do Wytucznych

- Załącznik nr 1** Wzór wniosku o wydanie pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych
- Załącznik nr 2** Wzór pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych

