



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA FINANSÓW

Warszawa, dnia 30 grudnia 2009 r.

Nr 15

TREŚĆ:  
Poz.:

### OBWIESZCZENIE MINISTRA FINANSÓW

- 83 — z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie wykazu podmiotów, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł . . . . . 341

### KOMUNIKATY MINISTRA FINANSÓW:

- 84 — nr 23 z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych . . . . . 346
- 85 — nr 25 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie wzoru informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego . . . . . 349

83

### OBWIESZCZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 22 grudnia 2009 r.

**w sprawie wykazu podmiotów, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł**

Na podstawie art. 13 ust. 2a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie wyka-

zu podmiotów, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł (Dz. U. Nr 71, poz. 476) ogłasza się wykaz podmiotów, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia 31 października 2009 r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666, Nr 161, poz. 1277.

Minister Finansów

w z. *Elżbieta Suchocka-Roguska*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Finansów  
z dnia 22 grudnia 2009 r. (poz. 83)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRYM UMORZONO ZALEGŁOŚCI PODATKOWE, ODSETKI ZA ZWŁOKĘ LUB OPŁATY PROLONGACYJNE  
W KWOCIE PRZEWYYSZAJĄCEJ 5.000 ZŁ W OKRESIE OD DNIA 1 PAŹDZIERNIKA 2009 r. DO DNIA 31 PAŹDZIERNIKA 2009 r.**

| Lp. | Nazwisko<br>i imię lub nazwa (firma)         | Miejsce<br>zamieszkania<br>lub siedziby<br>(miejscowość) | Wysokość<br>umorzonych<br>kwot | w tym                   |                      |                              | Przyczyny umorzenia <sup>1)</sup>                 | Powód<br>umorze-<br>nia <sup>2)</sup> | Data<br>wydania<br>decyzji |
|-----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
|     |                                              |                                                          |                                | zaległości<br>podatkowe | odsetki<br>za zwłokę | opłaty<br>prolonga-<br>cyjne |                                                   |                                       |                            |
| 1   | 2                                            | 3                                                        | 4                              | 5                       | 6                    | 7                            | 8                                                 | 9                                     | 10                         |
| 1   | Bernaśkiewicz Bartłomiej                     | Kłodzko                                                  | 11.418,00                      | 6.479,00                | 4.939,00             |                              | art. 67d § 1 pkt 4 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 3                                     | 2009.10.23                 |
| 2   | Bernaśkiewicz Bartłomiej                     | Kłodzko                                                  | 11.418,20                      | 6.444,20                | 4.974,00             |                              | art. 67d § 1 pkt 4 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 3                                     | 2009.10.23                 |
| 3   | Chmielewska Katarzyna                        | Toruń                                                    | 10.478,50                      | 5.873,50                | 4.605,00             |                              | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 1                                     | 2009.10.27                 |
| 4   | Chmielewska Katarzyna                        | Toruń                                                    | 10.413,70                      | 6.510,70                | 3.903,00             |                              | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 1                                     | 2009.10.27                 |
| 5   | Chruściel Janusz                             | Osełków                                                  | 5.761,00                       | 3.883,00                | 1.878,00             |                              | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 1                                     | 2009.10.26                 |
| 6   | Dąbrowski Wiesław                            | Dęblin                                                   | 12.927,00                      | 12.395,00               | 532,00               |                              | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 3                                     | 2009.10.01                 |
| 7   | Dąbrowski Wiesław                            | Dęblin                                                   | 5.246,41                       | 4.425,41                | 821,00               |                              | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 3                                     | 2009.10.23                 |
| 8   | Dobrowolska-Powierża Irena                   | Wołomin                                                  | 8.674,00                       |                         | 8.674,00             |                              | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 1                                     | 2009.10.05                 |
| 9   | DOMART Sp. z o.o.<br>w upadłości             | Tarnów                                                   | 53.704,83                      | 32.107,83               | 21.597,00            |                              | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 3                                     | 2009.10.02                 |
| 10  | Dzięgielewski Piotr                          | Bielsko-Biała                                            | 17.052,00                      |                         | 17.052,00            |                              | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 1                                     | 2009.10.06                 |
| 11  | Firma Handlowa JOT Sp. z o.o.<br>w upadłości | Kędzierzyn-Koźle                                         | 213.204,04                     | 111.103,04              | 102.101,00           |                              | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 3                                     | 2009.10.23                 |
| 12  | „GRZESMLECZ” S.A.                            | Bielsko-Biała                                            | 5.414,60                       | 5.414,60                |                      |                              | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 3                                     | 2009.10.21                 |
| 13  | „HUTA MIKOŁAJ” Sp. z o.o.<br>w upadłości     | Mielec                                                   | 26.777,51                      | 24.361,51               | 2.416,00             |                              | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 3                                     | 2009.10.30                 |
| 14  | „JANDA” Sp. z o.o.                           | Gdynia                                                   | 21.029,70                      | 12.215,70               | 8.814,00             |                              | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy<br>Ordynacji podatkowej | 3                                     | 2009.10.19                 |

| 1  | 2                       | 3                    | 4         | 5         | 6         | 7 | 8                                              | 9 | 10         |
|----|-------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|---|------------------------------------------------|---|------------|
| 15 | Janta-Lipiński Bogusław | Bytów                | 5.316,56  | 1.812,56  | 3.504,00  |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.06 |
| 16 | Jeńczak Sebastian       | Katowice             | 6.337,00  | 4.929,00  | 1.408,00  |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.23 |
| 17 | Kalisz Krzysztof        | Chelm                | 15.863,06 | 5.663,06  | 10.200,00 |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.12 |
| 18 | Kalisz Wiesław          | Chelm                | 15.863,06 | 5.663,06  | 10.200,00 |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.12 |
| 19 | Kilarski Henryk         | Wrocław              | 11.724,00 | 11.385,00 | 339,00    |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.14 |
| 20 | Klysz Mieczysław        | Siemianowice Śląskie | 6.083,70  | 3.939,70  | 2.144,00  |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.02 |
| 21 | Klysz Mieczysław        | Siemianowice Śląskie | 7.151,10  | 3.920,10  | 3.231,00  |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.02 |
| 22 | Kubicka Beata           | Krośniewice          | 11.671,30 | 4.354,30  | 7.317,00  |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.07 |
| 23 | Kucharczyk Sylwia       | Marklowice           | 5.937,00  |           | 5.937,00  |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.12 |
| 24 | Madecka Karolina        | Cieszyn              | 7.374,00  | 7.138,00  | 236,00    |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.30 |
| 25 | Madecki Radosław        | Cieszyn              | 7.374,00  | 7.138,00  | 236,00    |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.30 |
| 26 | Mazur Bogdan            | Grójec               | 71.078,50 | 66.618,50 | 4.460,00  |   | art. 67d § 1 pkt 1 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.16 |
| 27 | Mazur Bogdan            | Grójec               | 72.598,20 | 52.850,20 | 19.748,00 |   | art. 67d § 1 pkt 1 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.16 |
| 28 | Mazur Ilona             | Grójec               | 71.078,50 | 66.618,50 | 4.460,00  |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.16 |
| 29 | Mazur Ilona             | Grójec               | 72.598,20 | 52.850,20 | 19.748,00 |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.16 |
| 30 | Mazur Ilona             | Grójec               | 20.069,10 |           | 20.069,10 |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.16 |
| 31 | Mazur Jadwiga           | Grójec               | 71.078,50 | 66.618,50 | 4.460,00  |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.16 |
| 32 | Mazur Jadwiga           | Grójec               | 72.598,20 | 52.850,20 | 19.748,00 |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.16 |
| 33 | Mazur Jadwiga           | Grójec               | 20.069,10 |           | 20.069,10 |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.16 |

| 1  | 2                                                                               | 3              | 4            | 5            | 6            | 7      | 8                                              | 9 | 10         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------|------------------------------------------------|---|------------|
| 34 | Mazur Wioletta                                                                  | Grójec         | 71.078,50    | 66.618,50    | 4.460,00     |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.16 |
| 35 | Mazur Wioletta                                                                  | Grójec         | 72.598,20    | 52.850,20    | 19.748,00    |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.16 |
| 36 | Mazur Wioletta                                                                  | Grójec         | 20.069,10    |              | 20.069,10    |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.16 |
| 37 | Nakonieczny Aleksander                                                          | Siedlce        | 11.596,00    |              | 11.596,00    |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.12 |
| 38 | Nawlicka Agnieszka                                                              | Zielona Góra   | 128.335,69   | 51.087,16    | 77.248,53    |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.27 |
| 39 | Nowak Aleksandra                                                                | Poznań         | 13.701,06    | 6.164,25     | 7.240,81     | 296,00 | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.14 |
| 40 | Nożyńska Małgorzata                                                             | Węgrzynowo     | 14.908,00    | 10.980,00    | 3.928,00     |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.22 |
| 41 | Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska „ŻYW-MLECZ” w likwidacji                       | Żywiec         | 11.155,60    | 7.799,60     | 3.356,00     |        | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.15 |
| 42 | Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska „ŻYW-MLECZ” w likwidacji                       | Żywiec         | 13.046,61    | 9.197,61     | 3.849,00     |        | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.15 |
| 43 | Opolski Przemysł Drzewny „OPDREW” S.A.                                          | Opole          | 50.402,77    | 22.769,77    | 27.633,00    |        | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.23 |
| 44 | PHU „BUDROPAL” Sp. z o.o.                                                       | Łódź           | 3.741.964,00 | 2.028.007,00 | 1.713.957,00 |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 2 | 2009.10.27 |
| 45 | Pieniek Elżbieta                                                                | Kotuń          | 42.623,00    |              | 42.623,00    |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.30 |
| 46 | Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Geologiczne „GEOPROJEKT – Zielona Góra” w upadłości | Zielona Góra   | 214.408,40   | 199.353,40   | 15.055,00    |        | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.23 |
| 47 | Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „BOLT” Sp. z o.o.                         | Tartak         | 73.020,87    | 62.856,87    | 10.164,00    |        | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.20 |
| 48 | Rekuć Adam                                                                      | Długoleka      | 5.258,10     | 1.597,10     | 3.661,00     |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.27 |
| 49 | Rosik Krystyna                                                                  | Łódź           | 13.507,52    | 8.077,52     | 5.430,00     |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.22 |
| 50 | Rumpel Józef                                                                    | Młodawin Dolny | 8.886,00     |              | 8.886,00     |        | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.16 |

| 1  | 2                                                                                  | 3                   | 4          | 5         | 6         | 7 | 8                                              | 9 | 10         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-----------|-----------|---|------------------------------------------------|---|------------|
| 51 | Rybak Franciszek                                                                   | Tomaszów Mazowiecki | 46.688,45  | 28.710,45 | 17.978,00 |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.14 |
| 52 | Ryszewski Stanisław                                                                | Inowrocław          | 26.170,50  | 13.698,50 | 12.472,00 |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.16 |
| 53 | Siemiński Jan                                                                      | Wałcz               | 150.292,80 | 64.115,80 | 86.177,00 |   | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.27 |
| 54 | Siemiński Jan                                                                      | Wałcz               | 84.386,24  | 37.106,24 | 47.280,00 |   | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.27 |
| 55 | Spółdzielnia Pracy Przemysłu Cukierniczego „JUTRZENKA – Dobre Miasto” w likwidacji | Dobre Miasto        | 76.459,97  | 54.103,97 | 22.356,00 |   | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.16 |
| 56 | Szkolnicka Irena                                                                   | Nowy Sącz           | 5.513,00   | 4.000,00  | 1.513,00  |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.21 |
| 57 | URBIS Sp. z o.o.                                                                   | Bielsko-Biała       | 33.326,08  | 33.326,08 |           |   | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.15 |
| 58 | Wójcik Iwona                                                                       | Dąbrowa Górnicza    | 13.529,00  |           | 13.529,00 |   | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 | 2009.10.28 |
| 59 | Zakład Obsługi Komunalnej – STARA KAMIENICA                                        | Stara Kamienica     | 8.800,77   | 6.870,77  | 1.930,00  |   | art. 67b § 1 pkt 1 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.01 |
| 60 | Zakład Transportu „TRANSGLIMAR” Sp. z o.o. w likwidacji                            | Gorlice             | 82.510,25  | 50.894,25 | 31.616,00 |   | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.26 |
| 61 | Zakłady Dolomitowe „SZCZAKOWA” w Jaworznie w likwidacji                            | Jaworzno            | 15.971,00  | 13.119,00 | 2.852,00  |   | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 | 2009.10.01 |

1) Przyczyny umorzenia:

Zgodnie z art. 13 ust. 2a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

2) Powód umorzenia:

1) uzasadniony ważny interes podatnika;

2) uzasadniony ważny interes publiczny;

3) ważny interes podatnika i interes publiczny.

## 84

## KOMUNIKAT Nr 23 MINISTRA FINANSÓW

z dnia 16 grudnia 2009 r.

## w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) ogłasza się, co następuje:

## § 1.

Określa się standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych.

## § 2.

Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych stanowią załącznik do komunikatu.

Minister Finansów

w z. *Elżbieta Suchocka-Roguska*

Załącznik do komunikatu Nr 23 Ministra Finansów  
z dnia 16 grudnia 2009 r. (poz. 84)

## STANDARDY KONTROLI ZARZĄDCZEJ DLA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

## I. Wstęp

## 1. Cel i charakter standardów

- 1.1. Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, zwane dalej „standardami”, określają podstawowe wymagania odnoszące się do kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych.
- 1.2. Celem standardów jest promowanie wdrażania w sektorze finansów publicznych spójnego i jednolitego modelu kontroli zarządczej zgodnego z międzynarodowymi standardami w tym zakresie, z uwzględnieniem specyficznych zadań jednostki, która ją wdraża i warunków, w których jednostka działa.
- 1.3. Standardy stanowią uporządkowany zbiór wskazań, które osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie kontroli zarządczej powinny wykorzystać do tworzenia, oceny i doskonalenia systemów kontroli zarządczej.
- 1.4. Standardy zostały przedstawione w pięciu grupach odpowiadających poszczególnym elementom kontroli zarządczej:
  - a) środowisko wewnętrzne,
  - b) cele i zarządzanie ryzykiem,
  - c) mechanizmy kontroli,
  - d) informacja i komunikacja,
  - e) monitorowanie i ocena.

## 2. Poziomy funkcjonowania kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych

- 2.1. W myśl przepisów art. 69 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), zwanej dalej „ustawą”, kontrola zarządcza w sektorze finansów publicznych powinna funkcjonować na dwóch poziomach.

- 2.2. Podstawowym poziomem funkcjonowania kontroli zarządczej w całym sektorze finansów publicznych jest jednostka sektora finansów publicznych (I poziom kontroli zarządczej). Za funkcjonowanie kontroli zarządczej w jednostce odpowiedzialny jest jej kierownik.
- 2.3. Ponadto w ramach administracji rządowej i samorządowej powinna funkcjonować kontrola zarządcza odpowiednio na poziomie działu administracji rządowej, a także jednostki samorządu terytorialnego (II poziom kontroli zarządczej). Za funkcjonowanie kontroli zarządczej na tym poziomie odpowiada odpowiednio minister kierujący danym działem administracji rządowej oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta albo marszałek województwa w przypadku samorządu terytorialnego.
- 2.4. Minister jest odpowiedzialny za zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej w ministerstwie (jako kierownik jednostki) oraz w dziale administracji rządowej (jako minister kierujący działem). Wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta oraz marszałek województwa jest odpowiedzialny za zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej w urzędzie gminy (urzędzie miasta), starostwie powiatowym lub urzędzie marszałkowskim, a także w jednostce samorządu terytorialnego.
- 2.5. Poza przepisami określonymi w art. 70 ust. 4 ustawy, w ustawie nie przewidziano szczególnych kompetencji dla ministrów i odpowiednio wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), starostów i marszałków województw w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych z tytułu odpowiedzialności za funkcjonowanie kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej lub w jednostce samorządu terytorialnego. Zadania te powinny być realizowane w ramach i na podstawie kompetencji przyznanych ministrom i odpowied-

nio wójtom (burmistrzom, prezydentom miast), starostom i marszałkom województw w przepisach odrębnych.

- 2.6. Biorąc pod uwagę określoną w art. 68 ust. 1 ustawy definicję kontroli zarządczej, za najistotniejszy element kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej i jednostce samorządu terytorialnego należy uznać system wyznaczania celów i zadań dla jednostek w danym dziale administracji rządowej lub samorządowych jednostek organizacyjnych, a także system monitorowania realizacji wyznaczonych celów i zadań.

### 3. Międzynarodowe standardy wykorzystane przy opracowaniu standardów kontroli zarządczej

Przy opracowywaniu standardów uwzględniono następujące międzynarodowe standardy:

- a) „Kontrola wewnętrzna — zintegrowana koncepcja ramowa” oraz „Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie” — raporty opracowane przez Komitet Organizacji Sponsorujących Komisję Treadway (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission — COSO*),
- b) „Wytyczne w sprawie standardów kontroli wewnętrznej w sektorze publicznym” — przyjęte w 2004 r. przez Międzynarodową Organizację Najwyższych Organów Kontroli/Audytu (*International Organization of Supreme Audit Institutions — INTOSAI*),
- c) „Zmienione Standardy Kontroli wewnętrznej służące skutecznemu zarządzaniu” Komisji Europejskiej przyjęte w 2007 r. [*The Revised Internal Control Standard for Effective Management SEC (2007) 1341 appendix 1*].

## II. Standardy kontroli zarządczej

### A. Środowisko wewnętrzne

Właściwe środowisko wewnętrzne w sposób zasadniczy wpływa na jakość kontroli zarządczej.

#### 1. Przestrzeganie wartości etycznych

Osoby zarządzające i pracownicy powinni być świadomi wartości etycznych przyjętych w jednostce i przestrzegać ich przy wykonywaniu powierzonych zadań.

Osoby zarządzające powinny wspierać i promować przestrzeganie wartości etycznych dając dobry przykład codziennym postępowaniem i podejmowanymi decyzjami.

#### 2. Kompetencje zawodowe

Należy zadbać, aby osoby zarządzające i pracownicy posiadali wiedzę, umiejętności i doświadczenie pozwalające skutecznie i efektywnie wypełniać powierzone zadania. Proces zatrudnienia powinien być prowadzony w sposób zapewniający wybór najlepszego kandydata na dane stanowisko pracy. Należy zapewnić rozwój kompetencji zawodowych pracowników jednostki i osób zarządzających.

### 3. Struktura organizacyjna

Struktura organizacyjna jednostki powinna być dostosowana do aktualnych celów i zadań. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności jednostek, poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki oraz zakres podległości pracowników powinien być określony w formie pisemnej w sposób przejrzysty i spójny. Aktualny zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności powinien być określony dla każdego pracownika.

### 4. Delegowanie uprawnień

Należy precyzyjnie określić zakres uprawnień delegowanych poszczególnym osobom zarządzającym lub pracownikom. Zakres delegowanych uprawnień powinien być odpowiedni do wagi podejmowanych decyzji, stopnia ich skomplikowania i ryzyka z nimi związanego. Zaleca się delegowanie uprawnień do podejmowania decyzji, zwłaszcza tych o bieżącym charakterze. Przyjęcie delegowanych uprawnień powinno być potwierdzone podpisem.

### B. Cele i zarządzanie ryzykiem

Jasne określenie misji może sprzyjać ustaleniu hierarchii celów i zadań oraz efektywnemu zarządzaniu ryzykiem. Zarządzanie ryzykiem ma na celu zwiększenie prawdopodobieństwa osiągnięcia celów i realizacji zadań. Proces zarządzania ryzykiem powinien być dokumentowany.

### 5. Misja

Należy rozważyć możliwość wskazania celu istnienia jednostki w postaci krótkiego i syntetycznego opisu misji. Misja ministerstwa powinna odnosić się do działów administracji rządowej kierowanych przez ministra, a misja urzędu jednostki samorządu terytorialnego odpowiednio do tej jednostki.

### 6. Określanie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji

Cele i zadania należy określać jasno i w co najmniej rocznej perspektywie. Ich wykonanie należy monitorować za pomocą wyznaczonych mierników.

W jednostce nadrzędnej lub nadzorującej należy zapewnić odpowiedni system monitorowania realizacji celów i zadań przez jednostki podległe lub nadzorowane.

Zaleca się przeprowadzanie oceny realizacji celów i zadań uwzględniając kryterium oszczędności, efektywności i skuteczności.

Należy zadbać, aby określając cele i zadania wskazać także jednostki, komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne bezpośrednio za ich wykonanie oraz zasoby przeznaczone do ich realizacji.

### 7. Identyfikacja ryzyka

Nie rzadziej niż raz w roku należy dokonać identyfikacji ryzyka w odniesieniu do celów i zadań. W przypadku działu administracji rządowej lub jednostki samorządu terytorialnego należy uwzględnić, że cele i zadania są realizowane także przez jednostki podległe lub nadzorowane. W przypadku istotnej zmiany warunków, w których funkcjonuje jednostka należy dokonać ponownej identyfikacji ryzyka.

## 8. Analiza ryzyka

Zidentyfikowane ryzyka należy poddać analizie mającej na celu określenie prawdopodobieństwa wystąpienia danego ryzyka i możliwych jego skutków. Należy określić akceptowany poziom ryzyka.

## 9. Reakcja na ryzyko

W stosunku do każdego istotnego ryzyka powinno się określić rodzaj reakcji (tolerowanie, przeniesienie, wycofanie się, działanie). Należy określić działania, które należy podjąć w celu zmniejszenia danego ryzyka do akceptowanego poziomu.

### C. Mechanizmy kontroli

Standardy w tym zakresie stanowią zestawienie podstawowych mechanizmów, które mogą funkcjonować w ramach systemu kontroli zarządczej. Nie tworzą one jednak zamkniętego katalogu, ponieważ system kontroli zarządczej powinien być elastyczny i dostosowany do specyficznych potrzeb jednostki, działu administracji rządowej lub jednostki samorządu terytorialnego. Mechanizmy kontroli powinny stanowić odpowiedź na konkretne ryzyko. Koszty wdrożenia i stosowania mechanizmów kontroli nie powinny być wyższe niż uzyskane dzięki nim korzyści.

## 10. Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej

Procedury wewnętrzne, instrukcje, wytyczne, dokumenty określające zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników i inne dokumenty wewnętrzne stanowią dokumentację systemu kontroli zarządczej. Dokumentacja powinna być spójna i dostępna dla wszystkich osób, dla których jest niezbędna.

## 11. Nadzór

Należy prowadzić nadzór nad wykonaniem zadań w celu ich oszczędnej, efektywnej i skutecznej realizacji.

## 12. Ciągłość działalności

Należy zapewnić istnienie mechanizmów służących utrzymaniu ciągłości działalności jednostki sektora finansów publicznych wykorzystując, między innymi, wyniki analizy ryzyka.

## 13. Ochrona zasobów

Należy zadbać, aby dostęp do zasobów jednostki miały wyłącznie upoważnione osoby. Osobom zarządzającym i pracownikom należy powierzyć odpowiedzialność za zapewnienie ochrony i właściwe wykorzystanie zasobów jednostki.

## 14. Szczegółowe mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych

Powinny istnieć przynajmniej następujące mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych:

- rzetelne i pełne dokumentowanie i rejestrowanie operacji finansowych i gospodarczych,
- zatwierdzanie (autoryzacja) operacji finansowych przez kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnione,
- podział kluczowych obowiązków,
- weryfikacja operacji finansowych i gospodarczych przed i po realizacji.

## 15. Mechanizmy kontroli dotyczące systemów informatycznych

Należy określić mechanizmy służące zapewnieniu bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych.

### D. Informacja i komunikacja

Osoby zarządzające oraz pracownicy powinni mieć zapewniony dostęp do informacji niezbędnych do wykonywania przez nich obowiązków. System komunikacji powinien umożliwiać przepływ potrzebnych informacji wewnątrz jednostki, zarówno w kierunku pionowym jak i poziomym. Efektywny system komunikacji powinien zapewnić nie tylko przepływ informacji, ale także ich właściwe zrozumienie przez odbiorców.

## 16. Bieżąca informacja

Osobom zarządzającym i pracownikom należy zapewnić, w odpowiedniej formie i czasie, właściwe oraz rzetelne informacje potrzebne do realizacji zadań.

## 17. Komunikacja wewnętrzna

Należy zapewnić efektywne mechanizmy przekazywania ważnych informacji w obrębie struktury organizacyjnej jednostki oraz w obrębie działu administracji rządowej i jednostki samorządu terytorialnego.

## 18. Komunikacja zewnętrzna

Należy zapewnić efektywny system wymiany ważnych informacji z podmiotami zewnętrznymi mającymi wpływ na osiągnięcie celów i realizację zadań.

### E. Monitorowanie i ocena

System kontroli zarządczej powinien podlegać bieżącemu monitorowaniu i ocenie.

## 19. Monitorowanie systemu kontroli zarządczej

Należy monitorować skuteczność poszczególnych elementów systemu kontroli zarządczej, co umożliwi bieżące rozwiązywanie zidentyfikowanych problemów.

## 20. Samoocena

Zaleca się przeprowadzenie co najmniej raz w roku samooceny systemu kontroli zarządczej przez osoby zarządzające i pracowników jednostki. Samoocena powinna być ujęta w ramy procesu odrębnego od bieżącej działalności i udokumentowana.

## 21. Audyt wewnętrzny

W przypadkach i na warunkach określonych w ustawie audytor wewnętrzny prowadzi obiektywną i niezależną ocenę kontroli zarządczej.

## 22. Uzyskanie zapewnienia o stanie kontroli zarządczej

Źródłem uzyskania zapewnienia o stanie kontroli zarządczej przez kierownika jednostki powinny być w szczególności wyniki: monitorowania, samooceny oraz przeprowadzonych audytów i kontroli. Zaleca się coroczne potwierdzenie uzyskania powyższego zapewnienia w formie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej za poprzedni rok.



## 85

## KOMUNIKAT Nr 25 MINISTRA FINANSÓW

z dnia 18 grudnia 2009 r.

**w sprawie wzoru informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego**

Na podstawie art. 295 ust. 3, w zakresie informacji, o której mowa w ust. 1, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) ogłasza się, co następuje:

## § 1.

Określa się wzór informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego w roku poprzednim, stanowiący załącznik do komunikatu.

## § 2.

Informację sporządza się według wzoru, o którym mowa w § 1, w formie elektronicznej i papierowej.

## § 3.

Wzór informacji, o którym mowa w § 1, zamieszczony jest na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Minister Finansów

w z. *Elżbieta Suchocka-Roguska*

Załącznik do komunikatu Nr 25 Ministra Finansów  
z dnia 18 grudnia 2009 r. (poz. 85)

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Dane osoby wypełniającej formularz   |  |
| Imię i nazwisko                      |  |
| Stanowisko służbowe                  |  |
| Służbowy adres poczty elektronicznej |  |
| Nr telefonu służbowego               |  |
| Data wypełnienia                     |  |

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko kierownika jednostki<br>w przypadku funduszu celowego dot. organu dysponującego funduszem |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

-----  
data, podpis i pieczęć kierownika jednostki  
uzupełnić po wydrukowaniu wypełnionego formularza, w przypadku funduszu celowego  
dotyczy organu dysponującego funduszem

INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU AUDYTU WEWNĘTRZNEGO W ROKU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1. Informacje o jednostce sektora finansów publicznych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                           |  |  |
| 1.1 Nazwa jednostki<br>w przypadku państwowych funduszy celowych podać również nazwę jednostki budżetowej obsługującej fundusz; dodatkowo wpisać informacje o ewentualnych zmianach organizacyjnych w roku sprawozdawczym, np. w przypadku zmiany nazwy jednostki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                           |  |  |
| 1.2 Dział (lub działy) administracji rządowej<br>a) Czy jednostka jest jednostką w dziale w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), zwanej dalej "ustawą"? wpisać odpowiednio tak albo nie; w przypadku odpowiedzi tak uzupełnić odpowiednio punkt b i c<br>b) Wskazać ministra kierującego określonym działem administracji rządowej<br>c) Podać nazwę działu zgodnie z klasyfikacją działań administracji rządowej w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437, z późn. zm.) |                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                           |  |  |
| 1.3 Oficjalny adres poczty elektronicznej jednostki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                           |  |  |
| 2. Podstawa prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce<br>stan na 31 grudnia roku sprawozdawczego, w przypadku informacji za 2009 rok wypełnić odpowiednio według stanu na 1 stycznia 2010 roku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                           |  |  |
| Jednostka wymieniona w art. 274 ust. 1 ustawy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Państwowa jednostka budżetowa                                                           | Uczelnia publiczna                                                                              | Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, który nie został utworzony przez jednostkę samorządu terytorialnego | Agencja wykonawcza                                                                              | Państwowy fundusz celowy                                                                        | Jednostka sektora finansów publicznych, której kierownik podjął decyzję o prowadzeniu audytu | Jednostka w dziale wskazana przez ministra lub Prezesa Rady Ministrów jako zobowiązana do prowadzenia audytu wewnętrznego |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | art. 274 ust. 2 ustawy; dochody/kwota wydatków w planie finansowym na rok sprawozdawczy | art. 274 ust. 2 ustawy; kwota przychodów/kwota kosztów w planie finansowym na rok sprawozdawczy | art. 274 ust. 2 ustawy; kwota przychodów/kwota kosztów w planie finansowym na rok sprawozdawczy                     | art. 274 ust. 2 ustawy; kwota przychodów/kwota kosztów w planie finansowym na rok sprawozdawczy | art. 274 ust. 2 ustawy; kwota przychodów/kwota kosztów w planie finansowym na rok sprawozdawczy | art. 274 ust. 4 ustawy; odpowiednie kwoty zależne od formy organizacyjno-prawnej jednostki   | art. 274 ust. 5 lub 6 ustawy; odpowiednie kwoty zależne od formy organizacyjno-prawnej jednostki                          |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                       | 3                                                                                               | 4                                                                                                                   | 5                                                                                               | 6                                                                                               | 7                                                                                            | 8                                                                                                                         |  |  |
| Wskazać podstawę prawną prowadzenia audytu wewnętrznego w jednej z kolumn od 1 do 8 poprzez wpisanie w niej obu kwot z planu finansowego jednostki na rok sprawozdawczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                           |  |  |
| odpowiednio kwota dochodów/przychodów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                           |  |  |
| odpowiednio kwota wydatków/kosztów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                           |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3. Sposób prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce stan na 31 grudnia roku sprawozdawczego, w przypadku informacji za 2009 rok wypełnić odpowiednio według stanu na 1 stycznia 2010 roku                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| Nazwa komórki audytu wewnętrznego                                                                                                                                                                                                                   |                                         | wskazać sposób prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce poprzez wpisanie nazwy komórki audytu wewnętrznego w wierszach a-b albo inwentarza i nazwiska w wierszach c, albo formy usługodawcy w wierszach d-e |  |
| a) jednoosobowa komórka audytu wewnętrznego utworzona w jednostce w przypadku funduszu celowego w jednostce budżetowej obsługującej fundusz                                                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| b) wieloosobowa komórka audytu wewnętrznego utworzona w jednostce w przypadku funduszu celowego w jednostce budżetowej obsługującej fundusz                                                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| c) audyt wewnętrzny w jednostce prowadzi usługodawca na zasadach określonych w art. 279 ust. 1 pkt 1 ustawy                                                                                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| d) audyt wewnętrzny w jednostce prowadzi usługodawca na zasadach określonych w art. 279 ust. 1 pkt 2 ustawy                                                                                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| e) audyt wewnętrzny w jednostce prowadzi usługodawca na zasadach określonych w art. 279 ust. 1 pkt 3 ustawy                                                                                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| 4. Informacje o zatrudnieniu i organizacji pracy w komórce audytu wewnętrznego w roku sprawozdawczym                                                                                                                                                |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| nie dotyczy audytu wewnętrznego prowadzonego przez usługodawcę na zasadach określonych w art. 279 ustawy                                                                                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| 4.1 Zatrudnienie w komórce audytu wewnętrznego                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | stan na 1 stycznia roku sprawozdawczego | stan na 31 grudnia roku sprawozdawczego                                                                                                                                                                        |  |
| a) liczba przyznaných etatów audytorskich, w tym kierownik komórki audytu wewnętrznego                                                                                                                                                              |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| b) liczba przyznaných pozostałych etatów w komórce audytu należy wpisać etatów niezwiązanych z prowadzeniem audytu, np. stanowisk kontrolnych, w przypadku połączenia komórek audytu i kontroli, jeżeli nie wspomagają pracy audytorów wewnętrznych |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| c) liczba obsadzonych etatów audytorskich                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| d) liczba obsadzonych pozostałych etatów w komórce audytu należy wpisać etatów niezwiązanych z prowadzeniem audytu, np. stanowisk kontrolnych, w przypadku połączenia komórek audytu i kontroli, jeżeli nie wspomagają pracy audytorów wewnętrznych |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |
| e) liczba wakatów audytorskich                                                                                                                                                                                                                      | 0                                       | 0                                                                                                                                                                                                              |  |
| f) liczba pozostałych wakatów                                                                                                                                                                                                                       | 0                                       | 0                                                                                                                                                                                                              |  |
| 4.3 Czy w komórce audytu wewnętrznego istnieje system rejestracji czasu pracy wpisać odpowiednio tak albo nie                                                                                                                                       |                                         |                                                                                                                                                                                                                |  |

[illegible]



[illegible]

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

# **PRENUMERATA 2010**

*(Ceny brutto — stawka VAT 7 %)*

**Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej — 1611 zł**  
**Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski — 524 zł**  
**Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski „B” — 3913 zł**  
**Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej — 17 zł**  
**Dziennik Urzędowy Ministra Finansów — 182 zł**  
**Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury — 362 zł**  
**Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego — 155 zł**  
**Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa — 31 zł**  
**Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji — 104 zł**  
**Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska — 47 zł**  
**Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia — 140 zł**  
**Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar — 73 zł**  
**Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej — 88 zł**  
**Służba Pracownicza — 102,72 zł**

*(Ceny brutto — stawka VAT 0 %)*

**Polityka Społeczna — 100 zł**  
**Przegląd Legislacyjny — 316 zł**

*Cena prenumeraty nie obejmuje załączników*

**CENY POZOSTAŁYCH WYDAWNICTW WKRÓTCE!**

## **Zamówienia prosimy składać:**

- ♦ dokonując wpłaty na konto bankowe:  
Bank Handlowy w Warszawie S.A.  
**81 1030 1508 0000 0005 0311 8017**  
(podać nazwę, adres, NIP prenumeratora)
- ♦ pocztą elektroniczną: **wydawnictwa@cokprm.gov.pl**
- ♦ poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl**
- ♦ faksem **22 694-60-48**
- ♦ listownie pod adresem:

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów:  
22 694-67-52, bezpłatna infolinia 0-800 287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>)

**www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl**

**Szanowni Państwo**

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

informuje o możliwości zaprenumerowania  
na **2010 rok** wydawnictwa

**DZIENNIK URZĘDOWY  
MINISTRA FINANSÓW**

**Cena brutto prenumeraty na 2010 r. — 182 zł**  
(w tym 7% VAT)

Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą lub zakupem pojedynczych egzemplarzy proszone są o składanie zamówień:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017**  
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cokprm.gov.pl, dziust@cokprm.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
Wydział Wydawnictw i Poligrafii  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Wszelkie informacje na temat prenumeraty lub zakupu powyższego wydawnictwa  
można uzyskać pod numerami telefonów: **22 694-67-52,**  
bezpłatna infolinia **0-800 287-581** (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>).

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty,  
jak i zmniejszenia liczby prenumerowanych egzemplarzy.

Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy  
oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

**[www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Minister Finansów

**Redakcja:** Ministerstwo Finansów, Departament Prawny, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

**Skład, druk i kolportaż:** Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)

e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl), [wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)

DF 0015 2009 wyd.00



5 900248579885 >

Tłoczono z polecenia Ministra Finansów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa