



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA FINANSÓW

Warszawa, dnia 18 maja 2020 r.

Poz. 64

ZARZĄDZENIE

MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 14 maja 2020 r.

**w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony
w działach administracji rządowej budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 374) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze – rozumie się przez to ministra kierującego działami administracji rządowej budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe;
- 2) Ministerstwie – rozumie się przez to Ministerstwo Finansów;
- 3) komórkach organizacyjnych Ministerstwa – rozumie się przez to departamenty i biura Ministerstwa;
- 4) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to:
 - a) izby administracji skarbowej wraz z podległymi urzędami skarbowymi i urzędami celno-skarbowymi z podległymi oddziałami celnymi,
 - b) Centrum Informatyki Resortu Finansów,
 - c) Krajową Szkołę Skarbowości,
 - d) Krajową Informację Skarbową,
 - e) Polską Agencję Nadzoru Audytowego;
- 5) dyrektorze jednostki organizacyjnej – rozumie się przez to dyrektora jednostki organizacyjnej oraz Prezesa Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego;

¹⁾ Minister Finansów kieruje działami administracji rządowej – budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2265).

- 6) komórce do spraw obronnych – rozumie się przez to komórkę organizacyjną właściwą do spraw obronnych w Ministerstwie;
- 7) pracownikowi – rozumie się przez to pracownika oraz funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej;
- 8) zadaniach obronnych – rozumie się przez to zadania wynikające z przepisów o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Do zadań obronnych wykonywanych w działach administracji rządowej budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe zalicza się, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjno-prawnych do wykonywania zadań obronnych;
- 2) planowanie operacyjne;
- 3) programowanie obronne;
- 4) dokonywanie przeglądów obronnych;
- 5) przygotowanie systemu kierowania Ministra;
- 6) organizację systemu stałych dyżurów;
- 7) zapewnienie zasobów osobowych do wykonywania zadań obronnych;
- 8) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych;
- 9) szczególną ochronę obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 10) współpracę cywilno-wojskową (CIMIC);
- 11) realizację zadań wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS);
- 12) organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
- 13) organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 3. 1. Wykonywanie zadań obronnych w Ministerstwie oraz jednostkach organizacyjnych koordynuje komórka do spraw obronnych.

2. Komórki organizacyjne Ministerstwa oraz jednostki organizacyjne współpracują z komórką do spraw obronnych w realizacji zadań, o których mowa w § 2.

§ 4. 1. Koordynowanie wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa należy do obowiązków koordynatorów zadań obronnych w tych komórkach.

2. Koordynatora lub koordynatorów zadań obronnych w komórce organizacyjnej Ministerstwa, spośród jej pracowników, wyznacza dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa.

3. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa niezwłocznie informuje komórkę do spraw obronnych o zmianie koordynatora zadań obronnych.

§ 5. 1. Przygotowanie jednostek organizacyjnych do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz kierowanie wykonywaniem zadań obronnych, o których mowa w § 2, należy do obowiązków dyrektorów jednostek organizacyjnych.

2. W jednostkach organizacyjnych zadania obronne są realizowane przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach obronnych, samodzielne lub wieloosobowe stanowiska pracy lub pracowników do spraw obronnych oraz komórki organizacyjne i pracowników, którym powierzono wykonywanie tych zadań.

3. Zakres wykonywanych zadań obronnych, organizację oraz szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wyznaczonych do zadań obronnych określają dyrektorzy jednostek organizacyjnych i sprawują nad nimi nadzór.

§ 6. Do zadań w zakresie tworzenia warunków organizacyjno-prawnych do wykonywania zadań obronnych należy:

- 1) opracowywanie projektów aktów prawnych i aktualizowanie aktów prawnych regulujących realizację zadań obronnych;
- 2) zapewnienie warunków:
 - a) organizacyjno-technicznych do planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) przekazywania informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - c) ochrony informacji niejawnych dotyczących realizacji zadań obronnych;
- 3) koordynowanie procesu planowania i realizacji zadań obronnych;
- 4) inicjowanie współdziałania z innymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadań obronnych.

§ 7. 1. Do zadań w zakresie planowania operacyjnego należy:

- 1) opracowanie:
 - a) planu operacyjnego funkcjonowania działów administracji rządowej budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) planu operacyjnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) planu działania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - d) planu szczególnej ochrony obiektu szczególnie ważnego dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 2) uzgadnianie i zatwierdzanie planów, o których mowa w pkt 1 lit b–d;
- 3) aktualizowanie planów, o których mowa w pkt 1.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, sporządzają dyrektorzy Centrum Informatyki Resortu Finansów oraz izb administracji skarbowej.

3. Plan, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, sporządzają dyrektorzy Krajowej Informacji Skarbowej, Krajowej Szkoły Skarbowości i Prezes Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego.

4. Plan, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d, sporządza jednostka organizacyjna, we właściwości której znajduje się obiekt uznany przez Radę Ministrów za szczególnie ważny dla bezpieczeństwa i obronności państwa.

§ 8. Do zadań w zakresie programowania obronnego należy:

- 1) ustalenie oraz określenie zasad wykonywania zadań obronnych realizowanych w czasie pokoju;
- 2) sporządzanie, co cztery lata, na piętnastoletni okres planistyczny rozpoczynający się w roku nieparzystym, w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej, „Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych działów administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe”;
- 3) sporządzanie, co cztery lata, na piętnastoletni okres planistyczny rozpoczynający się w roku nieparzystym, w uzgodnieniu z Ministrem, programu pozamilitarnych przygotowań obronnych jednostek organizacyjnych;
- 4) planowanie oraz uzgadnianie wydatków w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 5) realizowanie przedsięwzięć wynikających z programu pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 6) tworzenie rezerwy sprzętu i środków materiałowych, zabezpieczających osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej państwa, funkcjonowanie stałego dyżuru oraz funkcjonowanie stanowisk kierowania.

§ 9. 1. Do zadań w zakresie dokonywania przeglądów obronnych należy:

- 1) sporządzanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działów administracji rządowej budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe zawierającego analizę danych liczbowych i opisowych oceny stanu przygotowań obronnych Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) współpraca z Ministrem Obrony Narodowej w opracowaniu raportu o stanie obronności Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Dane liczbowe i opisowe oceny stanu przygotowań obronnych jednostek organizacyjnych, dyrektorzy jednostek organizacyjnych przekazują do komórki do spraw obronnych w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, za który sporządzany jest kwestionariusz, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Szczegółowe zasady opracowywania dokumentów wykonywanych w ramach przeglądów obronnych określa „Metodyka Opracowania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych”.

§ 10. 1. Do zadań w zakresie przygotowania systemu kierowania Ministra należy:

- 1) przygotowanie Ministra i kierujących jednostkami organizacyjnymi oraz obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w systemie kierowania Ministra, które jest realizowane poprzez:

- a) prowadzenie polityki kadrowej w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania Ministra,
 - b) udział w szkoleniu obronnym;
- 2) przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania Ministra.

2. Organizację, tryb przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemu kierowania Ministra określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Do zadań w zakresie organizacji systemu stałych dyżurów należy tworzenie systemu stałych dyżurów Ministra na potrzeby zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej”, jak również przedsięwzięć wynikających z „Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra Finansów” oraz wprowadzonych stopni alarmowych, w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

2. Tworzenie systemu stałych dyżurów, w tym organizację, zakresy zadań, warunki funkcjonowania tego systemu w Ministerstwie i jednostkach organizacyjnych, określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Do zadań w zakresie zapewnienia zasobów osobowych do wykonywania zadań obronnych należy:

- 1) wyznaczenie w komórkach organizacyjnych Ministerstwa oraz w jednostkach organizacyjnych:
 - a) pracowników realizujących zadania operacyjne, wynikające z „Planu operacyjnego funkcjonowania działów administracji rządowej budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
 - b) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie stałych dyżurów;
- 2) opracowywanie i przekazywanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień, zawiadomień o reklamowaniu z urzędu, wniosków w sprawie reklamowania, zawiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania pracowników Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) prowadzenie ewidencji pracowników reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. Zawiadomienia i wnioski w sprawie reklamowania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządzają i właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień przekazują:

- 1) w Ministerstwie – komórka do spraw obronnych;
- 2) w jednostkach organizacyjnych – komórki organizacyjne do spraw kadrowych lub osoby wyznaczone przez dyrektorów jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych.

3. Ewidencję, o której mowa w ust. 1 pkt 3, prowadzą:

- 1) w Ministerstwie – komórka do spraw obronnych przy współpracy z komórką organizacyjną do spraw kadrowych;
- 2) w jednostkach organizacyjnych – komórki organizacyjne do spraw kadrowych we współpracy z komórkami właściwymi do spraw obronnych lub osobami do spraw obronnych wyznaczonymi przez dyrektorów jednostek organizacyjnych.

§ 13. 1. Do zadań w zakresie planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych należy:

- 1) określanie potrzeb w zakresie nieruchomości, urządzeń, sprzętu transportowego i osób, zapewniających realizację zadań obronnych;
- 2) wnioskowanie do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych na potrzeby obronne Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych;
- 3) tworzenie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń rzeczowych i osobistych.

2. Występowanie z wnioskami w sprawie świadczeń na potrzeby obronne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, realizują:

- 1) w Ministerstwie – komórka do spraw obronnych;
- 2) w jednostkach organizacyjnych – osoby wyznaczone przez dyrektorów jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych.

3. Zadania związane z przyjmowaniem obiektów, urządzeń i środków transportu uzyskanych w drodze świadczeń rzeczowych oraz świadczeń osobistych realizuje w Ministerstwie komórka organizacyjna do spraw logistyki.

§ 14. Do zadań w zakresie szczególnej ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa należy:

- 1) przygotowanie obiektów, w stosunku do których Minister wystąpił z wnioskiem o uznanie ich za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa, do prowadzenia szczególnej ochrony;
- 2) organizacja, koordynacja i nadzór nad przygotowaniem do szczególnej ochrony, za którą odpowiada komórka do spraw obronnych we współpracy z jednostką organizacyjną, we właściwości której znajduje się obiekt uznany przez Radę Ministrów za szczególnie ważny dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 3) uwzględnianie przez jednostkę organizacyjną, w przygotowaniach do szczególnej ochrony, postanowień wytycznych i procedur ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie

obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. poz. 1090, z 2017 r. poz. 42 oraz z 2019 r. poz. 250).

§ 15. 1. Do zadań w zakresie współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) należy:

- 1) wymiana informacji podmiotów cywilnych z przedstawicielami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) współpraca podczas wsparcia udzielanego przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej dla środowiska cywilnego;
- 3) wsparcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w realizacji celów Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i zadań wynikających z zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej realizowanych w ramach planowania obronnego NATO.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, jednostki organizacyjne realizują zgodnie ze swoją właściwością rzeczową i miejscową.

3. Sposób i tryb realizacji oraz zakres współpracy cywilno-wojskowej, o której mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 16. 1. Do zadań w zakresie wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) należy:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;
- 2) zapewnienie właściwego działania punktów kontaktowych HNS, w tym zabezpieczenie adekwatnej obsady kadrowej oraz aktualizacja instrukcji ich funkcjonowania;
- 3) koordynowanie realizacji zadań z zakresu HNS będących we właściwości Ministra i wytypowanych jednostek organizacyjnych.

2. Realizacja zadań z zakresu HNS, o których mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej w przygotowywaniu i realizacji zadań z zakresu HNS leżących w kompetencjach urzędów celno-skarbowych, w szczególności z Zarządem Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Szefostwem Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk;
- 2) działania urzędów celno-skarbowych właściwych miejscowo dla przejść granicznych, szlaków komunikacyjnych oraz poligonów wykorzystywanych do przeprowadzania operacji militarnych i logistycznych przez i na rzecz wojsk sojusznicznych państw członkowskich NATO i państw uczestniczących w Partnerstwie dla Pokoju („Partnership for Peace” – PdP), w tym w ramach inicjatyw Dowództwa Sił Sojusznicznych NATO do spraw Operacji („Allied Command Operations” – ACO);
- 3) działania właściwych miejscowo urzędów skarbowych w zakresie zwrotu podatku akcyzowego oraz podatku VAT siłom zbrojnym NATO;

- 4) kontrolę celno-skarbową sprzętu, uzbrojenia i innych towarów do wyłącznego użytku wojsk obcych, wprowadzanych i wyprowadzanych oraz przemieszczanych przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, realizowaną przez urzędy celno-skarbowe;
- 5) opracowywanie projektów aktów normatywnych zawierających podstawy prawne w zakresie HNS, umożliwiających realizację zwolnień od podatku akcyzowego i zwrotu podatku VAT;
- 6) koordynowaniu spraw związanych z udzielaniem zgody na korzystanie z cywilnych obiektów infrastruktury logistycznej oraz teleinformatycznej będącej w dyspozycji jednostek organizacyjnych.

3. Współpracę komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych w zakresie zadań, o których mowa w ust. 1, koordynuje Pełnomocnik Ministra Finansów do spraw HNS.

4. Zadania, o których mowa w ust. 1, jednostki organizacyjne realizują zgodnie z właściwością rzeczową i miejscową.

5. Szczegółowy tryb planowania i wykonywania obowiązków w zakresie HNS określają odrębne przepisy.

§ 17. 1. Do zadań w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń obronnych należy:

- 1) opracowywanie:
 - a) wytycznych Ministra do szkolenia obronnego na dany rok szkoleniowy,
 - b) programu szkolenia obronnego dla działów administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe,
 - c) planu szkolenia obronnego dla działów administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe na dany rok szkoleniowy,
 - d) planu szkolenia obronnego dyrektora jednostki organizacyjnej na dany rok szkoleniowy;
- 2) organizowanie i udział w szkoleniach obronnych prowadzonych w formie:
 - a) zajęć teoretycznych,
 - b) zajęć praktycznych, w tym ćwiczeń;
- 3) kwalifikowanie osób podlegających szkoleniom obronnym;
- 4) zapewnienie właściwych warunków do realizacji szkoleń obronnych.

2. Szkolenie obronne jest realizowane zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego oraz dokumentami, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Udział w szkoleniu obronnym jest służbowym obowiązkiem dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, dyrektorów jednostek organizacyjnych i pracowników tych komórek oraz jednostek, zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe zawartym w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b–d.

4. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu obronnym dyrektora jednostki organizacyjnej uczestniczy w nim jego zastępca.

5. Zakres i sposób organizowania i prowadzenia szkoleń obronnych określają odrębne przepisy.

§ 18. 1. Do zadań w zakresie organizowania i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych należy:

- 1) opracowywanie rocznych planów kontroli problemowych;
- 2) zarządzanie kontroli problemowych oraz kontroli doraźnych;
- 3) organizowanie i prowadzenie kontroli problemowych i doraźnych;
- 4) sporządzanie i przekazywanie kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz jego organowi nadrzędnemu protokołu pokontrolnego.

2. Organem uprawnionym do zarządzania kontroli problemowej oraz doraźnej w jednostkach organizacyjnych jest Minister.

3. Sprawy związane z planowaniem, organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania zadań obronnych koordynuje dyrektor komórki do spraw obronnych.

4. Zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych określają odrębne przepisy.

§ 19. Traci moc zarządzenie Ministra Finansów z dnia 6 marca 2018 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Ministerstwie Finansów oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 20).

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów: T. Kościński